



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

№ 211

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты населения Амурской области, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1² постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты населения Амурской области, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 04.03.2024 № 211

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
министерству социальной защиты населения Амурской области, субсидий на
иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно – учреждение, министерство), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях:

- 1) информационного освещения деятельности учреждения;
- 2) проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей;
- 4) компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и работникам учреждений;
- 5) реализации мероприятия «Мероприятия, направленные на создание условий доступности для инвалидов объектов социальной и транспортной инфраструктур, а также условий социальной реабилитации инвалидов» (далее – мероприятие);
- 6) перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, между субъектами Российской Федерации;
- 7) проведения мероприятий антитеррористической направленности;
- 8) проведения противопожарных мероприятий;
- 9) разработки (корректировки) проектной и рабочей документации или сметной документации для проведения капитального ремонта объектов

недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и (или) подготовки документов и проведения государственной или негосударственной экспертизы такой проектной и рабочей документации и (или) проведения проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта;

10) проведения капитального ремонта недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также возведения некапитальных строений, сооружений;

11) проведения инженерно-изыскательских работ;

12) проведения работ по благоустройству территории учреждения;

13) приобретения имущества (транспортных средств, материальных запасов, основных средств, оборудования, включая установку и монтаж);

14) проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

15) подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

16) выполнения работ за счет средств резервных фондов Правительства Амурской области, Российской Федерации, связанных с устранением последствий чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, произошедшей на территории Амурской области, повлекшей непредвиденные расходы;

17) погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства учреждения.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются учреждению в рамках реализации государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не применяются в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 16, 17 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет в министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) информацию, содержащую вид средства массовой информации (пресса (газеты, журналы), радиовещание, телевидение, интернет, иные виды), тему планируемой к размещению информации, информационный объем сообщения, периодичность и кратность размещения;

б) копию расчета начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК), определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК;

3) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) копию проекта(ов) договора(ов) на возмещение затрат за предоставленное питание детям в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием – для получения субсидии на оплату стоимости питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием путем возмещения затрат за предоставленное питание;

б) копию расчета НМЦК, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК, – для получения субсидии на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к местам отдыха и обратно;

4) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию решения о выплате компенсации

расходов, принятого учреждением в соответствии с Порядком компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников государственных органов области и областных государственных учреждений, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и членов их семей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 25.05.2015 № 236;

5) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию решения о предоставлении компенсации расходов, принятого учреждением в соответствии с Порядком компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в государственных органах области, областных государственных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 13.05.2019 № 258;

б) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) копию плана по адаптации объекта социальной инфраструктуры с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного министром социальной защиты населения Амурской области (далее – министр) либо лицом, его замещающим, – для получения субсидии на реализацию мероприятия в части адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

б) копию сметы на организацию и проведение мероприятий (фестиваля-конкурса, спартакиады, семинара, конференции) для людей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной руководителем учреждения и согласованной министром либо лицом, его замещающим, с приложением программы проведения указанных мероприятий – для получения субсидии на реализацию мероприятия в части организации и проведения мероприятий (фестиваля-конкурса, спартакиады, семинара, конференции) для людей с ограниченными возможностями здоровья;

7) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, расчет суммы затрат учреждения на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, между субъектами Российской Федерации;

8) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) информацию о перечне мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий, запланированных к проведению;

б) копии документов, предусматривающих необходимость проведения запланированных мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий, в том числе предписаний, представлений,

судебных решений (при их наличии);

в) копию одного из следующих документов:

сводного и объектного сметного расчета или локального сметного расчета на проведение мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий;

расчета стоимости проектных работ на проведение мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий, разработанного (согласованного) ГКУ АО «Строитель»;

расчета НМЦК, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК;

положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта объекта (в случае если законодательством установлено требование о наличии такой экспертизы) или решения ГКУ АО «Строитель» о согласовании сметной документации, или проекта определения НМЦК (в случаях, предусмотренных Порядком подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590);

9) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию расчета стоимости проектных работ, разработанного (согласованного) ГКУ АО «Строитель», или расчета НМЦК, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК;

10) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту;

б) копию акта обследования объектов;

в) копию дефектной ведомости и (или) ведомости объемов работ;

г) копию сводного и объектного сметного расчета или локального сметного расчета на проведение капитального ремонта или копию положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта объекта (в случае если законодательством установлено требование о наличии такой экспертизы), или решения ГКУ АО «Строитель» о согласовании сметной документации, или проекта определения НМЦК (в случаях, предусмотренных Порядком подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590);

11) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 11

пункта 1.2 настоящего Порядка, копию расчета стоимости инженерно-изыскательских работ, разработанного (согласованного) ГКУ АО «Строитель», или расчета НМЦК, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК;

12) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию одного из следующих документов:

а) сводного и объектного сметного расчета или локального сметного расчета на проведение работ по благоустройству территории учреждения;

б) положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта объекта (в случае если законодательством установлено требование о наличии такой экспертизы) или решения ГКУ АО «Строитель» о согласовании сметной документации, или проекта определения НМЦК (в случаях, предусмотренных Порядком подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590);

13) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 13 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) перечень планируемого к приобретению имущества;

б) копию расчета НМЦК, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК;

14) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 14 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) сведения об установлении в учреждении ограничительных мероприятий, предусматривающих сменный режим работы, с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней и указанием периода смены;

б) копии приказов об утверждении списочного состава работников, привлеченных к работе в режиме изоляции (карантина);

в) копии заключенных договоров на оказание услуг по обязательному тестированию на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждений, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), но не имеющих симптомов инфекционного заболевания;

г) информацию о фактических расходах по питанию, составленных на основании меню-требования на выдачу продуктов питания для работников учреждений, переведенных в режим изоляции (карантина);

д) копии заключенных договоров с организациями, оказывающими услуги питания, в случае отсутствия у учреждений возможности самостоятельно осуществлять питание;

е) копию расчета НМЦК, определенной в соответствии с

законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, с приложением копий документов, подтверждающих источники информации для определения НМЦК, в случаях приобретения материальных запасов, основных средств;

15) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию проекта договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

16) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 16 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) перечень объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, произошедшей на территории Амурской области;

б) копию одного из следующих документов:

сводного и объектного сметного расчета или локального сметного расчета на проведение восстановительных работ;

положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта объекта (в случае если законодательством установлено требование о наличии такой экспертизы) или решения ГКУ АО «Строитель» о согласовании сметной документации, или проекта определения НМЦК (в случаях, предусмотренных Порядком подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590);

17) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 17 пункта 1.2 настоящего Порядка, копии судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения;

18) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении учреждения;

3) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–15 пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.4. В случае если учреждение по собственной инициативе не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего

Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–15 пункта 1.2 настоящего Порядка);

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме,

утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 (далее – соглашение).

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах, подписывается от имени министерства министром или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с настоящим пунктом.

2.9. Размер субсидии определяется:

1) на цели, предусмотренные подпунктами 1, 13 пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) в случае предоставления субсидии на оплату стоимости питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием путем возмещения затрат за предоставленное питание – в размере, определенном проектом(ами) договора(ов) на возмещение затрат за предоставленное питание детям в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

б) в случае предоставления субсидии на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к местам отдыха и обратно – в размере, определенном в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) на цели, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере расходов, определенных в соответствии с законодательством Амурской области о государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном планом по адаптации объекта социальной инфраструктуры с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) сметой на организацию и проведение мероприятия (фестиваля-конкурса, спартакиады, семинара, конференции) для людей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными руководителем учреждения и согласованными министром либо лицом, его замещающим;

5) на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном расчетом суммы затрат учреждения на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, между субъектами Российской Федерации;

б) на цели, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном документом, представленным

учреждением в соответствии с подпунктом «в» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

7) на цели, предусмотренные подпунктами 9, 11 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном расчетом стоимости проектных (инженерно-изыскательских) работ, разработанного (согласованного) ГКУ АО «Строитель», или определенном в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

8) на цели, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном документом, представленным учреждением в соответствии с подпунктом «г» подпункта 10 пункта 2.2 настоящего Порядка;

9) на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном документом, представленным учреждением в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.2 настоящего Порядка;

10) на цели, предусмотренные подпунктом 14 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) на оплату услуг по обязательному тестированию на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждений, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), но не имеющих симптомов инфекционного заболевания, – в размере, определенном договором, представленным учреждением в соответствии с подпунктом «в» подпункта 14 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) на обеспечение расходов, связанных с питанием работников учреждения, переведенных в режим изоляции (карантина), – в размере, определенном исходя из фактических расходов на организацию питания (согласно меню-требования), на основании информации, представленной учреждением в соответствии с подпунктом «г» подпункта 14 пункта 2.2 настоящего Порядка, или в размере, определенном согласно заключенному договору, представленному учреждением в соответствии с подпунктом «д» подпункта 14 пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) на приобретение материальных запасов, основных средств – в размере, определенном в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

11) на цели, предусмотренные подпунктом 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном проектом договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

12) на цели, предусмотренные подпунктом 16 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном документом, представленным учреждением в соответствии с подпунктом «б» подпункта 16 пункта 2.2 настоящего Порядка;

13) на цели, предусмотренные подпунктом 17 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в размере суммы, подлежащей взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении.

2.10. Для перечисления субсидии учреждение исходя из сроков возникновения денежных обязательств представляет в министерство заявку на финансирование в произвольной письменной форме.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения заявки на финансирование осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения.

2.11. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество информационных сообщений (единиц);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество детей, участвующих в проведении оздоровительной кампании (человек);

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество человек, получивших соответствующую компенсацию расходов (человек);

4) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество адаптированных объектов социальной инфраструктуры с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) проведенных мероприятий (фестивалей-конкурсов, спартакиад, семинаров, конференций) для людей с ограниченными возможностями здоровья (единиц);

5) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, – численность перевезенных несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, между субъектами Российской Федерации (человек);

6) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий (единиц);

7) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество разработанной (скорректированной) проектной и рабочей документации или сметной документации и (или) проведенных государственных или негосударственных экспертиз и (или) проведенных проверок сметной стоимости проведения капитального ремонта (единиц);

8) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт, и (или) возведенных некапитальных строений, сооружений (единиц);

9) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество проведенных инженерно-изыскательских работ (единиц);

10) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество проведенных работ по благоустройству территории учреждения (единиц);

11) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 13 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество приобретенного имущества (единиц);

12) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 14 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) в случае предоставления субсидии на оплату услуг по обязательному тестированию на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждений, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), но не имеющих симптомов инфекционного заболевания, – количество проведенных тестирований (исследований) (единиц);

б) в случае предоставления субсидии на обеспечение расходов, связанных с питанием работников учреждения, находящихся на изоляции (карантине), – количество работников, получивших питание (человек);

в) в случае предоставления субсидии на приобретение материальных запасов, основных средств – количество приобретенных материальных запасов, основных средств (единиц);

13) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (единиц);

14) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 16 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены восстановительные работы (единиц);

15) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 17 пункта 1.2 настоящего Порядка, – сумма погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства учреждения (рублей).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в соглашении.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность по формам, утвержденным приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели»:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

В случае если учреждению субсидия предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчета формируются по каждому направлению расходования.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

4.3. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской

области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.4. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.5. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении.

4.6. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.