



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

№ 245

г. Благовещенск

Об утверждении Программы отдельных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке  
труда Амурской области в 2022 году

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2022 году (далее – Программа).

2. Определить управление занятости населения Амурской области уполномоченным органом:

на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости в рамках реализации Программы;

на утверждение региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, устанавливающей показатели по численности участников мероприятий в разрезе промышленных предприятий и профессий (специальностей), в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от «13» 03 2022 № 115

Программа  
отдельных мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда Амурской области  
в 2022 году

**I. Паспорт Программы**

1.	Наименование Программы	Программа отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2022 году (далее - Программа)
2.	Ответственный исполнитель	Управление занятости населения Амурской области
3.	Соисполнители	Исполнительные органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (по согласованию), государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения»
4.	Участники	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - работодатели), работники организаций, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятия по высвобождению работников, а также граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане
5.	Государственный заказчик	Управление занятости населения Амурской области
6.	Основной разработчик	Управление занятости населения Амурской области

7.	Цель Программы	Принятие мер по снижению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников и предупреждению роста безработицы в Амурской области
8.	Задачи Программы	Снижение напряженности на рынке труда Амурской области и поддержка эффективной занятости, повышение профессионального уровня, конкурентоспособности на рынке труда работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения
9.	Сроки реализации Программы	2022 год
10.	Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2022 год составляет 198 337,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>средства областного бюджета – 1 983,4 тыс. рублей,  средства федерального бюджета – 196 354,2 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по направлениям расходов:</p> <p>на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, общий объем финансирования составляет 158 955,2 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 1 589,6 тыс. рублей,  средства федерального бюджета – 157 365,6 тыс. рублей;</p> <p>на реализацию региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, общий объем финансирования составляет 39 382,4 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 393,8 тыс. рублей,  средства федерального бюджета – 38 988,6 тыс. рублей.</p>
11.	Показатели результативности Программы	<p>1. В части дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации:</p> <p>1) численность трудоустроенных на</p>

		<p>общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости; - не менее 793 человека;</p> <p>2) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, - не менее 1322 человека.</p> <p>2. В части реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:</p> <p>численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, - не менее 661 человека</p>
12.	Показатели оценки эффективности Программы	<p>1. В части дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации: уровень регистрируемой безработицы – 3,8 %.</p> <p>2. В части реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:</p> <p>доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2022 году, – не менее 85 %</p>

## **II. Содержание проблемы и необходимость разработки программных мероприятий**

В условиях складывающейся социально-экономической ситуации на рынке труда Амурской области в 2022 году продолжают отмечаться факты установления неполного рабочего времени, простоя, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, высвобождение работников.

По результатам оперативного ежедневного мониторинга занятости работников в Амурской области по состоянию на 21.03.2022 выявлено, что

режим неполного рабочего времени введен в 12 организациях для 197 работников, режим временной приостановки работ применен в 5 организациях для 93 работников, в отпусках без сохранения заработной платы пребывают 77 работников в 3 организациях области.

Необходимость разработки и принятия Программы направлена на реализацию мер проактивной поддержки занятости населения (включая организацию переобучения и повышения квалификации).

Реализация Программы будет способствовать снижению напряженности на рынке труда Амурской области в 2022 году, предупреждению роста безработицы в Амурской области.

В рамках реализации Программы предполагается обеспечить занятость не менее 2137 человек, обучение – 661 человека.

### **III. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является принятие превентивных мер по снижению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников и предупреждению роста безработицы в Амурской области.

Для достижения поставленной цели Программой предусматривается решение следующих задач:

снижение напряженности на рынке труда Амурской области и поддержка эффективной занятости;

повышение профессионального уровня, конкурентоспособности на рынке труда работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

### **IV. Система программных мероприятий**

Для достижения цели и решения задач Программы предусматриваются следующие мероприятия:

1) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

3) финансовое обеспечение затрат работодателей, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утверждаемой уполномоченным органом.

## **V. Анализ рисков реализации и меры управления рисками реализации Программы**

К риску реализации Программы следует отнести ухудшение социально-экономической ситуации и, как следствие, рост напряженности на рынке труда.

Управление указанным риском предполагается осуществлять посредством постоянного мониторинга хода реализации мероприятий Программы и разработки при необходимости предложений по ее корректировке.

## **VI. Механизм реализации мероприятий Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, ответственным за реализацию мероприятий Программы, является управление занятости населения Амурской области.

Управление занятости населения Амурской области осуществляет:

- 1) организацию выполнения мероприятий Программы;
- 2) подготовку проектов нормативных правовых актов Амурской области, обеспечивающих реализацию Программы, в пределах своих полномочий;
- 3) утверждение региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, устанавливающей показатели по численности участников мероприятий в разрезе промышленных предприятий и профессий (специальностей);
- 4) подготовку в установленном порядке предложений об уточнении программных мероприятий и внесении изменений в Программу;
- 5) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- 6) оценку эффективности результатов реализации мероприятий Программы и соответствия результатов запланированным значениям целевых показателей.

Участниками Программы являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - работодатели), работники организаций, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятия по высвобождению работников, а также граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане.

Работодателям, участвующим в Программе, предоставляются субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидий согласно приложениям № 1, № 2 к Программе.

## **VII. Финансирование мероприятий Программы**

Общий объем финансирования Программы на 2022 год составляет 198 337,6 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета – 1 983,4 тыс. рублей,  
средства федерального бюджета – 196 354,2 тыс. рублей.

В том числе:

- на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации:

общий объем финансирования составляет 158 955,2 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 1 589,6 тыс. рублей,

средства федерального бюджета – 157 365,6 тыс. рублей;

в том числе по мероприятиям:

на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан,

на организацию временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения,

- на реализацию региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения общий объем финансирования составляет 39 382,4 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета – 393,8 тыс. рублей,

средства федерального бюджета – 38 988,6 тыс. рублей.

## **VIII. Показатели эффективности реализации и результативности Программы**

Результативность реализации Программы определяется по достижению следующих показателей результативности:

1. В части дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, зарегистрированных в органы службы занятости, - не менее 793 человека;

2) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, - не менее 1322 человека.

2. В части реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, - не менее 661 человека.

Эффективность реализации Программы определяется по достижению следующих показателей результативности:

1. В части дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации:

уровень регистрируемой безработицы – 3,8 %.

2. В части реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:

доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2022 году, – не менее 85 %.

**Порядок**  
предоставления субсидии из областного бюджета организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее - управление).

1.3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центром занятости населения» (далее - центр занятости населения), которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию следующих мероприятий:

а) общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

б) временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – РП020.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателей:

1) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан. При этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

2) на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Период занятости на общественных (временных) работах не более 3 месяцев.

1.6. Размер субсидии на возмещение работодателям расходов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_1 = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$S_1$  - размер субсидии;

$N_{\text{общ}}$  - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$  - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории;

$P_{\text{зан}}$  - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

1.7. Размер субсидии на возмещение работодателям расходов, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_2 = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}}$$

где:

$S_2$  - размер субсидии;

$N_{вр}$  - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$  - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории;

$P_{зан}$  - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$  - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на весь период.

1.8. Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - отбор).

Отбор осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее - заявление о предоставлении субсидии).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amurobl.ru> (далее - сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о предоставлении субсидии и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых работодателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о предоставлении субсидии и документов, подаваемых работодателями;

8) порядок отзыва заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, определяющий основания для возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления о предоставлении субсидии и документы;

9) правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, представляемых работодателями, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) заключение с гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, работниками организаций, находящимися под риском увольнения, срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на период участия в общественных работах или временного трудоустройства, не превышающий 3 месяцев;

2) согласие работодателя на осуществление центром занятости населения, управлением и органами государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии;

3) отсутствие у работодателя, планирующего проведение временных и общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

2.4. Для участия в отборе работодатели (их представители) представляют в центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) копии заключенных с гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, с безработными гражданами, работниками организаций, находящимися под риском увольнения, срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на период участия в общественных работах или временного трудоустройства, не превышающий 3 месяцев;

3) заверенный в установленном порядке расчет затрат на оплату труда работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.5. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4. настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

2.6. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления. Отбор проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии и документов.

2.7. В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем заявления о предоставлении субсидии и документов требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиями, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления о предоставлении субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.10. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатель субсидии).

2.11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления о предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

2) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о предоставлении субсидии;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и организацией. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организация в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения организацией подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление центром занятости населения, управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение не менее 80% от количества работников, принявших участие в общественных работах и (или) трудоустроенных на временные работы граждан в году предоставления субсидии, указанного в Соглашении, в срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является численность граждан,

зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы и (или) работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы.

Конкретный показатель устанавливается центром занятости населения в Соглашении.

2.20. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность по формам, определенным Соглашением:

1) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии;

2) в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя.

Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.21. Центр занятости населения, управление и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

2.22. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

2.23. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение  
к ПорядкуГКУ Амурской области  
«Центр занятости населения»от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя, ИНН, КПП)\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от «\_\_»\_\_\_\_2022 года № \_\_, прошу предоставить субсидию на:

1) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,  
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На осуществление центром занятости населения, управлением занятости населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором работодателей для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель	

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица организации, ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета организациям  
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение  
затрат, возникающих при реализации региональных программ  
по организации профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования работников  
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее соответственно – субсидия, профессиональное обучение, работники), работодателей, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее - управление).

1.3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее - центр занятости населения), которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – РП010.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - отбор).

Отбор осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее - заявление о предоставлении субсидии).

В отборе могут принимать участие работодатели, включенные в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amurobl.ru> (далее - сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о предоставлении субсидии и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых работодателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о предоставлении субсидии и документов, подаваемых работодателями;
- 8) порядок отзыва заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, определяющий основания для возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления о предоставлении субсидии и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов;
- 10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, представляемых работодателями, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) согласие работодателя на осуществление центром занятости, управлением и органами государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии;

2) отсутствие у работодателя, планирующего проведение временных и общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

3) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) работодатель включен в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2.4. Для участия в отборе работодатели (их представители) представляют в центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

- 2) копии приказов о направлении работников на обучение;
- 3) справка учебного заведения о стоимости обучения работника;
- 4) копии договоров на обучение работников.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 и 4 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.5. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4. настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

2.6. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления. Отбор проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии и документов.

2.7. В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем заявления о предоставлении субсидии и документов требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиями, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления о предоставлении субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.10. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатель субсидии).

2.11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления о предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

2) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о предоставлении субсидии;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и организацией. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организация в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения организацией подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление центром занятости населения, управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_1 \times C_{1\text{обуч}} + N_2 \times C_{2\text{обуч}} + N_3 \times C_{3\text{обуч}} + \dots,$$

где:

$S_{\text{обуч}}$  - размер субсидии;

$N_1$  - число работников, направленных на профессиональное обучение по стоимости обучения  $C_{1\text{обуч}}$ ;

$N_2$  - число работников, направленных на профессиональное обучение по стоимости обучения  $C_{2\text{обуч}}$ ;

$N_3$  - число работников, направленных на профессиональное обучение по стоимости обучения  $C_{3\text{обуч}}$ , и так далее.

$C_{1,2,3..обуч}$  - стоимость обучения одного работника по программе профессионального обучения, но не более 59,58 тыс. рублей на одного работника.

Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в Соглашении.

2.19. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.20. Результатом предоставления субсидии является достижение не менее 85 % занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, организованного получателем субсидии.

Конкретный показатель устанавливается центром занятости населения в Соглашении.

2.21. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность по формам, определенным Соглашением:

1) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии;

2) в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя.

Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.22. Центр занятости населения, управление и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

2.23. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

2.24. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

ГКУ Амурской области «Центр  
занятости населения»

от

(наименование работодателя, ИНН, КПП)

(адрес для почтового отправления,  
адрес электронной почты, телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в размере \_\_\_\_\_ рублей

На осуществление центром занятости населения, управлением занятости населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен. Опись представленных документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором работодателей для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
----------------------------------	--

БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель	

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица организации, ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)