



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Зд. 03. dDdd

№ 94

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Городские энергетические сети» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием неснижаемого запаса жидкого топлива

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Амурской области от 21.03.2022 № 94-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Городские энергетические сети» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием неснижаемого запаса жидкого топлива.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от дд.03.дддд № д41

Порядок

предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Городские энергетические сети» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием неснижаемого запаса жидкого топлива

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Городские энергетические сети» (далее – Организация) субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Амурской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием неснижаемого запаса жидкого топлива (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Организации с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием неснижаемого запаса жидкого топлива, для предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации.

Субсидия направляется на приобретение жидкого топлива.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 10621» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Субсидия предоставляется Организации в размере, определенном распоряжением Правительства Амурской области от 21.03.2022 № 94-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области».

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) Организация должна быть зарегистрирована и осуществлять деятельность на территории Амурской области;

2) наличие концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на

праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

3) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях;

4) наличие договоров, заключенных Организацией в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сумму, равную размеру субсидии, определенному пунктом 5 настоящего Порядка, или превышающую его;

5) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) Организация не является получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238, в части жидкого топлива в размере субсидии, определенном пунктом 5 настоящего Порядка;

7) согласие Организации на использование субсидии на приобретение жидкого топлива, выраженное в заявлении на получение субсидии (далее – заявление);

8) согласие Организации на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении.

7. Для получения субсидии Организация не позднее 25.03.2022 представляет Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копии учредительных документов Организации;
- 2) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации, подтверждающую соблюдение условия, определенного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка (далее – справка банка);
- 3) копии документов, подтверждающих соблюдение условия, определенного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка;
- 4) копии договоров поставки жидкого топлива на текущий отопительный период, подтверждающих объем и сумму поставки жидкого топлива, и копии дополнительных соглашений к ним (при наличии дополнительных соглашений).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии печати).

8. Одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;
- 2) копии концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организацией объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;
- 3) копию приказа уполномоченного исполнительного органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги) (далее – Уполномоченный орган), утверждающего нормативы создания запасов топлива на котельных на текущий отопительный период;
- 4) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации.

В случае, если Организацией не представлены документы и сведения, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов:

- 1) направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы,

предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о представлении указанных документов;

2) запрашивает сведения, предусмотренные абзацем пятым настоящего пункта, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием заявлений, регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Главного распорядителя, в день их поступления.

10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет Организации уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

13. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их Организации (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Организация в течение 1 рабочего дня со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляют Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Организации на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные Организацией либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет Организацию (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения.

16. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. Организации запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления субсидии является создание Организацией неснижаемого запаса топлива на 15 апреля текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является достижение Организацией неснижаемого запаса топлива от утвержденного

Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

20. Организация представляет Главному распорядителю по формам, определенным Соглашением:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

22. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Организацией значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного Соглашением, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности, установленного в Соглашении.

24. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления обществу
с ограниченной ответственностью
«Городские энергетические сети»
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с созданием
неснижаемого запаса жидкого
топлива

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ полное наименование юридического лица

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение, юридический адрес, ИНН, КПП

Руководитель _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон

Главный бухгалтер _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон

В соответствии с Порядком предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Городские энергетические сети» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием неснижаемого запаса жидкого топлива, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на приобретение жидкого топлива
согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

Платежные реквизиты юридического лица для направления субсидии:

Наименование банка _____
КПП _____ ИНН _____
_____ БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.