



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2018

№ 299

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 29.03.2022 № 299

Порядок предоставления субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

объект капитального строительства – многоквартирный(ые) дом(а), расположенный(ые) на территории Амурской области;

проект по развитию территории – совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования путем строительства (реконструкции) объектов жилого и нежилого назначения, обеспечения территории объектами транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры, прошедшие отбор Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для софинансирования в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710;

затраты на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – сети) – расходы на осуществление мероприятий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющими строительство объектов капитального строительства (далее – Организации), в виде платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям в соответствии с договором о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям, заключенным между Организацией и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей (далее – специализированная организация, договор о подключении).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) Организациям в целях финансового обеспечения затрат

на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям для реализации проектов по развитию территорий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия не предоставляется на оплату задолженности по договорам о подключении.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 50210» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых Организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие действующего(их) разрешения(ий) на строительство объектов капитального строительства;

2) наличие заключенного(ых) договора(ов) о подключении;

3) соответствие Организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором Организация обратилась с заявлением, следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) наличие согласия Организации, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

9. Для участия в отборе Организации представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) копию проекта планировки территории;

3) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории соответствующего муниципального образования с отображением границ территории проекта по развитию территорий, объектов капитального строительства, реализуемых в рамках регионального проекта «Жилье»;

4) описание проекта по развитию территории с указанием наименования и срока реализации, общего объема ввода и сроков ввода жилья в эксплуатацию в рамках проекта по развитию территории;

5) копию(и) разрешения(ий) на строительство объектов капитального строительства;

6) копию(и) договора(ов) о подключении, в том числе график платежей по такому(им) договору(ам);

7) акт сверки взаиморасчетов, подписанный Организацией и специализированной организацией по договору(ам) о подключении;

8) копии учредительных документов Организации;

9) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

10. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 9

настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации;

3) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если Организацией не представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении Организации следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, справку, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) Организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие

требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

16. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет Организации (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

17. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для

договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

20. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

21. Получатель не позднее 4 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

23. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Субсидия предоставляется получателю в размере согласно представленной справке-расчету субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка, с учетом объемов затрат, предусмотренных в договоре(ах) о подключении, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21, 22 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

27. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в срок до 1 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии и с приложением подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – обращение).

28. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

29. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 27 настоящего Порядка.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, с указанием оснований принятия такого решения.

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

32. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

33. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области – утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения – принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме, установленной министерством;

3) направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

35. Результатом предоставления субсидии является осуществление подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям в установленные Соглашением сроки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем жилья, введенного получателем в эксплуатацию в установленные Соглашением сроки, в целях реализации проектов по развитию территорий, кв. метры.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

36. Получатели представляют в министерство по формам, определенным Соглашением, следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) по истечении 30 календарных дней с даты осуществления подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям, установленной Соглашением, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

37. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

38. За счет средств субсидии получателям запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

39. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

40. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности.

41. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

42. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
программ развития жилищного
строительства субъектов
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(получатель, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование программ
развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации, утвержденным
постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее –
Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____
рублей. (сумма прописью)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и
архитектуры Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской
области и органом государственного финансового контроля Амурской области
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии
согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской
области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации о юридическом лице _____,
(наименование юридического лица)
о подаваемом им заявлении на получении субсидии, иной информации о юридическом
лице, связанной с отбором, согласен.

(подпись)

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый
режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления
информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности
превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели,
предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными
правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
программ развития жилищного
строительства субъектов
Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____

(наименование получателя)

за 20 ____ год

Расходы, предусмотренные договором о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения <*>	Расходы, предусмотренные договором о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения <*>	Расходы, предусмотренные договором о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям водоотведения <*>	Сумма субсидии (сумма гр. 1, гр. 2, гр. 3) (рублей) <*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (рублей) <***>	Сумма субсидии к выдаче (не может быть более гр. 4 и гр. 5) (рублей) <***>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется получателем

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела развития жилищного строительства министерства строительства и архитектуры Амурской области (гр. 1, 2, 3) _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Специалист отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области (гр. 4, 5, 6) _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
программ развития жилищного
строительства субъектов
Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Амурской области

_____ Ф.И.О.
" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства и архитектуры
Амурской области

_____ Ф.И.О.
" " _____ 20__ г.

Решение

о наличии потребности и направлении остатка субсидии
на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов
Российской Федерации на цели ее предоставления в _____ году

Наименование получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которому предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, в рублях	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, в рублях