



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 363

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 12.05.2021 № 288

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в Правила предоставления субсидии на стимулирование
увеличения производства картофеля, утвержденные постановлением
Правительства Амурской области от 12.05.2021 № 288 (в редакции
постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 № 75),
изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 12.04.2022 № 363

Правила предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим производство картофеля на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в целях увеличения производства продовольственного картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством картофеля, понесенных заявителями в IV квартале финансового года, предшествующего году предоставления субсидии, и в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – затраты, связанные с производством картофеля), по направлению «прирост посадочной площади, занятой картофелем, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии».

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/ Направление расходов – 11310» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении

субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посадочных площадей, занятых картофелем;
- 2) прирост посадочной площади, занятой картофелем, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году

предоставления субсидии;

3) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенную заявителем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) перечень направлений затрат, связанных с производством картофеля, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных заявителем копий подтверждающих документов (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

11. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов

запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

16. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного

документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

17. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

18. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

20. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

21. Получатели в течение 30 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о

предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступающие в министерство по истечении установленного абзацем первым настоящего пункта срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

22. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

23. Субсидия предоставляется получателям на 1 гектар прироста посадочной площади, занятой картофелем, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, по ставке (C_t) 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = (S_{i \text{ з.т.г.}} - S_{i \text{ пр}}) \times C_t, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ з.т.г.}}$ – посадочная площадь, занятая картофелем в году предоставления субсидии, заявленная в справке-расчете субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, га;

$S_{i \text{ пр}}$ – посадочная площадь, занятая картофелем, в году, предшествующем году предоставления субсидии, га;

C_t – ставка на 1 га прироста посадочной площади, занятой картофелем, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, рублей.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает либо равен сумме затрат, связанных с производством картофеля, понесенных получателем на дату подачи заявления, субсидия предоставляется в размере 99 процентов от суммы указанных затрат.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

24. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в

заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

25. Результатом предоставления субсидии (V) является валовой сбор картофеля в году предоставления субсидии (тыс. тонн), достигнутый по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V = S \times P, \text{ где:}$$

S – посадочная площадь, занятая картофелем в году предоставления субсидии, заявленная в справке-расчете субсидии, указанной в подпункте 2

пункта 9 настоящих Правил, га;

P – урожайность картофеля в году предоставления субсидии, установленная в приложении № 4 к настоящим Правилам, ц/га.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является урожайность картофеля в году предоставления субсидии, ц/га.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

26. Получатель в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

29. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия заключенного Соглашения, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

30. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
увеличения производства
картофеля

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 12.05.2021 № 288 (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
увеличения производства
картофеля

КБК** _____
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии** _____
Договор БО** _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование заявителя)
за _____ 20__ года
(период)

Посадочная площадь, занятая картофелем, в году, предшествующем году предоставления субсидии, га *	Посадочная площадь, занятая картофелем, в году предоставления субсидии, га *	Прирост посадочной площади, занятая картофелем, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии* (гр. 2 - гр. 1), га	Ставка субсидии*, рублей	Расчет субсидии* (гр. 3 x гр. 4), рублей	Сумма затрат, связанных с производством картофеля, рублей*	Предельный размер субсидии (гр. 6 x 99 %), рублей*	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*** , рублей	Сумма субсидии к оплате** (гр. 5, или гр. 7, или гр. 8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 12.05.2021 № 288

* Заполняется заявителем.

**Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

***Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 8, 9) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование увеличения
производства картофеля

Перечень направлений затрат, связанных с производством картофеля

_____ (наименование заявителя)

Направление затрат	Сумма затрат по подтверждающим документам	
	всего, рублей	из них сумма затрат, связанных с производством картофеля, рублей
Приобретение семенного материала		
Приобретение минеральных удобрений, мелиорантов, бактериальных препаратов		
Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели		
Приобретение средств химической и биологической защиты растений		
Итого		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
увеличения производства
картофеля

Урожайность картофеля, ц/га

Год предоставления субсидии	Урожайность картофеля, ц/га
2022	180