



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

№ 387

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки производства молока)

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки производства молока).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.04.2022 № 387

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки производства молока)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки производства молока), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется в целях поддержки производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области по производству, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ Направление расходов – R5087» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов,

представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

2) обеспечение заявителем сохранности поголовья коров и (или) коз в году, предшествующему году обращения за получением субсидии, за исключением заявителей:

а) начавших хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующему году обращения за получением субсидии;

б) представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующем году обращения за получением субсидии;

3) соответствие заявителя требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

4) отсутствие в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение

запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

9. Для участия в отборе заявителя представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные заявителем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году обращения за получением субсидии;

4) заверенные заявителем копию отчета «Отчет о движении скота и птицы на ферме» по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, и копию ведомости учета движения молока по форме № СП-23, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

5) заверенную заявителем копию отчета «Сведения о состоянии животноводства» по форме № 24-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и предшествующий ему год либо копию отчета «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по форме № 3-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год и предшествующий ему год;

6) информацию о производстве молока и численности поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован,

пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, период.

16. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

17. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

18. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявлений) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявлений;

- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

20. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

21. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

23. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих

Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке (St) из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году обращения за получением субсидии, утвержденной приказом министерства.

26. Размер субсидии (W_i), предоставляемой i-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_i = St \times Ph \times k_1 \times k_2,$$

где:

Ph – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году обращения за получением субсидии (килограммов);

k_1 – коэффициент, равный 1, – для получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, составила менее 5000 килограммов;

k_1 – коэффициент, равный 1,227, – для получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, составила 5000 килограммов и более;

k_2 – коэффициент, равный 1, – если получатель не отвечает критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

k_2 – коэффициент, равный 1,3, – если получатель отвечает критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий

финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21, 22 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

28. Результатом предоставления субсидии является достижение к 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, 100 процентов показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности).

Показателем результативности является производство молока в году предоставления субсидии не ниже объема производства молока в году, предшествующему году обращения за получением субсидии (тыс. тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

29. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

30. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

31. В случае нарушения получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

32. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия заключенного Соглашения, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных Соглашением, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

33. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
(в части поддержки производства
молока)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки производства молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях поддержки производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

**Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
(в части поддержки производства молока)**

КБК

Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии*

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

(заявитель) _____

за _____ 20____ года

(период) _____

Наличие поголовья коров и (или) коз** на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, голов	Коэффициент** (k ₁)	Коэффициент** (k ₂)	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного финансового года** (Ph), килограммов	Ставка субсидии** (St), рублей	Расчет субсидии** (W _i) (гр. 4 x гр. 2 x гр. 3 x гр. 5), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате*, рублей (гр. 6 либо гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 27 Правил предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки производства молока), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от № _____ (далее – Правила)							

Справочно**: Получено субсидии в 20__ году по состоянию на «__» ____ 20__ года.

Предыдущий 20__ год (пункт 27 Правил, отсутствие лимитов БО)	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (просублидированное)** , тонн														
	IV квартал 20__ года			I квартал текущего года			II квартал текущего года			III квартал текущего года			IV квартал текущего года		
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Сумма** субсидий, тыс. рублей															

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется заявителем.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 4, 5, 6)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 3, 7, 8)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю.
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
(в части поддержки производства молока)

Информация
о производстве молока и численности поголовья коров и (или) коз

_____ (наименование заявителя)

Наличие поголовья коров и (или) коз на начало года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Наличие поголовья коров и (или) коз на конец года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Сохранность поголовья коров и (или) коз в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, процентов (гр.2 / гр.1)	Производство молока в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, тонн	Молочная продуктивность коров (надой на 1 голову) за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, кг
1	2	3	4	5

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель:

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)