



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

№ 386

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 02.06.2014 № 336

В целях корректировки механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

Внести в Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 02.06.2014 № 336 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.01.2022 № 58), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.04.2022 № 386

Правила
предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части поддержки производства молока)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство).

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения прироста собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Амурской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока, а также имеющим поголовье коров (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный:

Амурская область/направление расходов – R5023» при формировании проекта закона о бюджете.

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть

ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие поголовья коров на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

2) достижение молочной продуктивности коров за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, не ниже уровня, установленного приказом министерства для соответствующей категории хозяйств Амурской области;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

4) отсутствие в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской

области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

10. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

4) заверенную заявителем копию отчета «Сведения о состоянии животноводства» по форме № 24-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за 5 лет, предшествующих году обращения за получением субсидии, либо копию отчета «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по форме № 3-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за 5 лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;

5) сведения об объемах производства молока за 5 лет, предшествующих году обращения за получением субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

6) сведения, подтверждающие фактические произведенные затраты, связанные с производством молока, в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления

заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) в отчетном году случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. В случае если заявитель не представил документы и сведения, указанные в пункте 11 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в отчетном году случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о

проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

21. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

22. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

23. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

24. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

26. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на производство молока по ставке (St) из расчета на 1 тонну прироста производства молока, утвержденной приказом министерства.

27. Размер субсидии (W_i), предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_i = St \times P \times k, \text{ где:}$$

P – прирост производства молока за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, у i -го получателя (тонн):

$$P = V_{\text{офг}} - V_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{офг}}$ – объем производства молока за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, у i -го получателя (тонн);

$V_{\text{ср}}$ – средний объем производство молока за 5 лет, предшествующих году обращения за получением субсидии, у i -го получателя (тонн).

В случае достижения в отчетном году молочной продуктивности коров выше уровня, установленного приказом министерства для соответствующей категории хозяйств Амурской области, применяется коэффициент (k) в размере, равном отношению фактического значения за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, не должен превышать фактические произведенные затраты, связанные с производством молока.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

28. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20, 22, 23 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

29. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства молока за год предоставления субсидии по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем производства молока в году предоставления субсидии (тыс. тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

30. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

31. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

32. В случае нарушения получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

33. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия заключенного Соглашения, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

34. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования
(в части поддержки производства
молока)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 02.06.2014 № 336 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях обеспечения прироста собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении на получении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П

«__» _____ 20__

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 28 Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 02.06.2014 № 336 (далее – Правила)								

Справочно** : Получено субсидии в 20 ____ году по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года

Предьдущий 20 ____ год (пункт 28 Правил, отсутствие лимитов бюджетных обязательств)	IV квартал 20 ____ года	I квартал текущего года	II квартал текущего года	III квартал текущего года
Сумма ** субсидии, тыс. рублей				

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется заявителем.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

(Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8, 9)

(Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю.
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
(в части поддержки производства молока)

Сведения
об объемах производства молока за 5 лет предшествующих году обращения за получением субсидии

Наименование	Единица измерения	20__					20__ (отчетный финансовый год)
		3	4	5	6	7	
1	2						
Производство молока	тонн						
Среднегодовое поголовье коров	голов	*	*	*	*	*	*
Молочная продуктивность коров (надой на 1 голову)	кг	*	*	*	*	*	*

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
(в части поддержки производства молока)

Сведения,
подтверждающие фактически произведенные затраты,
связанные с производством молока в году, предшествующему году обращения
за получением субсидии

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование затрат	Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты *	Сумма фактически произведенных затрат, тыс. рублей
1	Корма, всего:	х	
	в том числе:		
1.1	Собственного производства		
1.2	Приобретенные		
2.	Электроэнергия		
3.	Нефтепродукты		
4.	Ветеринарные препараты		
5.	Заработная плата		
	ИТОГО		

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

*– Под фактически произведенными затратами понимаются оплаченные и полученные товары, работы и услуги, используемые для производства молока.

Примечание:

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты по направлениям затрат, относятся:

- 1) на расходование собственных кормов – ведомости расхода кормов, внутривладельческие накладные, акты на списание;
- 2) на приобретение кормов – договоры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;
- 3) на приобретение горюче-смазочных материалов – договоры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;
- 4) на оплату электроэнергии – договоры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, ведомости потребления;
- 5) на выплату заработной платы работников, связанных с производством молока, – расчетно-платежные ведомости, платежные поручения по НДФЛ;
- 6) на начисления на заработную плату работников, связанных с производством молока, – ведомость начисления страховых взносов, платежные поручения по страховым взносам;
- 7) на приобретение ветеринарных препаратов – договоры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание.