



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

№ 371

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 06.04.2020 № 185

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.04.2020 № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 12.05.2021 № 289) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.04.2022 № 371

Изменения, вносимые в постановление Правительства Амурской области от
06.04.2020 № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.».

2. В Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта:

1) в пункте 6:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора;»;

б) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) даты начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых некоммерческими организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) наличие согласия некоммерческой организации, выраженного в заявке на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

4) в подпункте 1 пункта 9 слова «приложению к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 1 к настоящему Порядку»;

5) подпункт 1 пункта 10 дополнить словами «, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки»;

б) подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«1) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

7) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году с получателем заключается дополнительное Соглашение.»;

8) пункт 21 после слова «Соглашения» дополнить словами «(дополнительного Соглашения)»;

9) в абзаце втором пункта 22 слово «целей» заменить словом «результатов»;

10) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.»;

11) пункты 24–28 изложить в следующей редакции:

«24. Получатель представляет в министерство по формам, определенным Соглашением, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности (ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за I–III кварталы текущего года; отчеты за IV квартал являются годовыми и представляются не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

27. В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата субсидии.

28. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.»;

12) дополнить пунктами 28¹–28⁴ следующего содержания:

«28¹. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 28 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

28². Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

28³. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 28² настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

28⁴. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет получателю уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.»;

13) в приложении к Порядку слова «На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, согласен/не согласен.» заменить словами «На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласен/не согласен.»;

14) приложение к Порядку считать приложением № 1 к Порядку;

15) дополнить приложениями № 2 и № 3 согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области от 06.04.2020
№ 185 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов Амурской
области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития и
внешних связей Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии
некоммерческой организации _____ на цели ее предоставления в ____ году

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|--|--|
| Наименования получателя субсидии | Наименование субсидии | Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии | Направления предоставления субсидии | Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) | Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей | В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей |
|--|--------------------------|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение: 1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.

2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области от 06.04.2020
№ 185 «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание и
(или) развитие центров
поддержки экспорта»

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении остатка субсидии

(наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией _____, и сведений, содержащихся в них, министерство экономического развития и внешних связей Амурской области решило отказать некоммерческой организации _____ в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 28⁴ Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 07.05.2019 № 185, по причине

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр экономического
развития и внешних связей
Амурской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)