



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

№ 391

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, подведомственному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1² постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, подведомственному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области Севостьянова А.А.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.04.2022 № 391

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению,
подведомственному управлению по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
и среды их обитания Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению, подведомственному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, субсидий на иные цели (далее соответственно – учреждение, управление, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется учреждению в целях:

1) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей;

2) проведения мероприятий по сохранению биоразнообразия;

3) приобретения транспортных средств.

1.4. Субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Охрана окружающей среды в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 453.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждается учреждением путем декларирования);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом (подтверждается учреждением путем декларирования).

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет в управление:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей и документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (билеты, чеки на оплату провоза багажа и т.д.) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц – охотников, являющихся получателями выплаты вознаграждения за уничтожение волков, а также количестве добытых волков – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, не менее трех ценовых (коммерческих) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

5) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в управление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. В случае если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в управление за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 (далее – соглашение).

Соглашение составляется управлением в двух экземплярах, подписывается от имени управления начальником управления или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – начальником учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с настоящим пунктом.

2.9. Размер субсидии ($V_{цс}$) определяется:

1) на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, по формуле:

$$V_{цс} = \sum P_n \times S_n,$$

где:

P_n – количество физических лиц, являющихся получателями в текущем финансовом году выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей;

S_n – стоимость проезда работников учреждения и членов их семей и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, по формуле:

$$V_{цс} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + P_n \times S_n,$$

где:

$P_1...n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) (количество добытых волков с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1...n$ – размер выплаты вознаграждений охотникам с учетом начислений за уничтожение волков на территории Амурской области, утвержденных приказом управления на соответствующий финансовый год;

3) на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, по формуле:

$$V_{цс} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + P_n \times S_n,$$

где:

$P_1...n$ – количественное значение потребности (с 1-го по n-е) (количество объектов имущества) в текущем финансовом году;

$S_1...n$ – стоимость единицы потребности (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

2.10. Для перечисления субсидии учреждение исходя из сроков возникновения денежных обязательств представляет в управление заявку на финансирование в произвольной письменной форме.

Управление в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения заявки на финансирование осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения.

2.11. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество сотрудников, работающих в учреждении, расположенном в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (человек);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество добытых волков (голов);

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных транспортных средств (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается управлением в соглашении.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение представляет в управление следующую отчетность по формам, утвержденным приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели»:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

В случае если учреждению субсидия предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчета формируются по каждому направлению расходования.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в управление информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.3. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на 1 января текущего финансового года, и (или) поступления от возврата, в отношении которых управлением не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет Амурской области в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.4. Управление и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии управление и орган государственного финансового контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.5. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных управлением и (или) органом государственного финансового контроля Амурской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования управления – в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Амурской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении, в течение 20 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению управлением в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении.

4.8. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.