



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2022

№ 402

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 30.07.2014 № 456

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета по подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 30.07.2014 № 456 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 18.08.2021 № 607), следующие изменения:

1) в пункте 2.3:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения конкурсного отбора;»;

б) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых организациями;»;

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.»;

3) в подпункте 4 пункта 2.6 слово «обязательных» исключить;

4) в подпункте 2 пункта 4.2 слово «обязательных» исключить;

5) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель субсидии представляет министерству по формам, определенным Соглашением, следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии;

2) в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности.»;

б) пункты 6.1 и 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, показателя результативности получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя результативности.»;

7) дополнить пунктами 6.6–6.10 следующего содержания:

«6.6. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

- 1) непредставление получателем субсидии документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;
- 2) представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);
- 3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 6.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя субсидии в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.9. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;
- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;
- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об

отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю субсидии направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.»;

8) дополнить приложениями № 5 и № 6 согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.04.2022 № 402

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Амурской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Правительства Амурской области –
министр образования и науки
Амурской области

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии

(наименование получателя субсидии)
на цели ее предоставления в ____ году

Наименования получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на цели в 20__ году, рублей

- Приложение: 1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.
2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.04.2022 № 402

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении остатка субсидии

(наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных

(наименование организации)

и сведений, содержащихся в них, министерство образования и науки
Амурской области решило отказать

(наименование получателя субсидии)

в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.10
Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по подпрограмме
«Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной
программы Амурской области «Развитие образования Амурской области»,
утвержденного постановлением Правительства Амурской области от
30.07.2014 № 456, по причине

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Заместитель председателя
Правительства Амурской области –
министр образования
и науки Амурской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.