



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2022

№ 49

г. Благовещенск

О комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области»

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области».

2. Утвердить:

Положение о комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области» (приложение № 1);

состав комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области» (приложение № 2).



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Амурской области
от 20.04.2011 № 79

Положение

о комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области»

1. Комиссия по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области» является коллегиальным органом и образована в целях предварительного рассмотрения ходатайства о присвоении профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области» (далее – Комиссия, Почетное звание) и наградных материалов, обеспечения объективности общественной оценки особых заслуг в организации социальной помощи гражданам, в решении социальных проблем, в работе с социально незащищенными категориями граждан, за разработку, подготовку и внедрение современных форм и методов социальной работы, социальных услуг, различных форм и видов благотворительности, добровольчества (волонтерства) представляемых к присвоению Почетного звания работников организаций социальной сферы, работников органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, осуществляющих управление в социальной сфере (далее – ходатайство, особые заслуги).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) объективное рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;

2) принятие решений о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании ходатайства (далее – решения);

3) обеспечение коллегиальности при принятии Комиссией решений.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит всестороннее рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;

2) оценивает особые заслуги лиц, представляемых к присвоению Почетного звания;

3) принимает решения в соответствии с Порядком присвоения профессиональных почетных званий Амурской области, утвержденным постановлением губернатора Амурской области от 28.02.2022 № 39.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей коллективов работников (учреждений, предприятий, организаций) с места основной (постоянной) работы лица, представляемого к присвоению Почетного звания, а также иных заинтересованных лиц.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области, Общественной палаты Амурской области, общественных организаций (объединений), органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, представители других органов и организаций социальной сферы.

Состав Комиссии утверждается губернатором Амурской области.

7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

4) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ходатайством и наградными материалами, поступившими в Комиссию;

5) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет его председателю Комиссии и членам Комиссии для подписания;

6) организует хранение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию.

9. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии лично;
- 2) рассматривают ходатайство и наградные материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- 3) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;
- 4) подписывают протокол заседания Комиссии;
- 5) вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Комиссии;
- 6) в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно сообщают об этом секретарю Комиссии;
- 7) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право письменно представить председателю Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, не позднее 30 календарных дней со дня поступления ходатайства и наградных материалов в Комиссию.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Решение Комиссией принимается в день ее заседания и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства в протоколе заседания Комиссии указываются основания принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка присвоения профессиональных почетных званий Амурской области, утвержденного постановлением губернатора Амурской области от 28.02.2022 № 39.

Подписанные протоколы заседания Комиссии, ходатайства и наградные материалы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передаются секретарем Комиссии в министерство социальной защиты населения Амурской области.

14. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством социальной защиты населения Амурской области.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Амурской области
от dd.04.dddd № 79

Состав

комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник социальной сферы Амурской области»

Киселева Наталья Викторовна	- министр социальной защиты населения Амурской области (председатель Комиссии)
Шёлкова Галина Николаевна	- заместитель министра социальной защиты населения Амурской области (заместитель председателя Комиссии)
Малиновская Оксана Юрьевна	- ведущий консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы министерства социальной защиты населения Амурской области (секретарь Комиссии)
Артеменко Алина Сергеевна	- начальник управления государственной гражданской службы Амурской области
Екжанов Александр Николаевич	- начальник отдела по делам молодежи управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Благовещенска (по согласованию)
Калита Валентина Сергеевна	- заместитель председателя Законодательного Собрания Амурской области, председатель комитета Законодательного Собрания Амурской области по вопросам бюджетной, налоговой и социальной политики (по согласованию)
Карасенко Светлана Филипповна	- председатель Амурского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Колесникова Ольга Владимировна	- член правления Амурского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»

(по согласованию)

Маслова
Елена Николаевна

- заместитель председателя Общественной палаты Амурской области (по согласованию)

Мезенцева
Лилия Сергеевна

- заместитель министра социальной защиты населения Амурской области

Пирог
Ирина Викторовна

- заместитель министра социальной защиты населения Амурской области

Титов
Владимир
Александрович

- председатель Амурской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)