



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

№ 432

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка составления и утверждения сметы доходов и расходов казенного предприятия Амурской области «Амурский комбинат»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 11 Закона Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов казенного предприятия Амурской области «Амурский комбинат».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 16.04.2011 № 432

Порядок  
составления и утверждения сметы доходов и расходов казенного предприятия  
Амурской области «Амурский комбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм составления и утверждения сметы доходов и расходов казенного предприятия Амурской области «Амурский комбинат» (далее соответственно – смета, казенное предприятие), а также внесения изменений в смету.

1.2. Смета составляется на основании плановых показателей на очередной финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Плановые суммы доходов и расходов отражаются в смете поквартально.

1.3. В доходную часть сметы включаются планируемые поступления денежных средств казенного предприятия от всех источников в плановом периоде.

В расходную часть сметы включаются расходы, которые необходимы для осуществления деятельности, выполнения задач и функций, предусмотренных уставом казенного предприятия.

Неотъемлемой частью сметы является расшифровка сметы, в которой детализируются отдельные плановые показатели сметы.

1.4. Годовая сумма расходов казенного предприятия не должна превышать годовую сумму доходов.

2. Общие требования к составлению сметы

2.1. Казенное предприятие ежегодно до 10 октября текущего года представляет в Правительство Амурской области (далее – отраслевой орган) проект сметы на следующий год, разработанный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Отраслевой орган рассматривает проект сметы на следующий год до 20 ноября текущего года. При наличии замечаний казенное предприятие дорабатывает проект сметы в 10-дневный срок и направляет его повторно на рассмотрение в отраслевой орган.

3. Общие требования к утверждению сметы и  
внесению изменений в нее

3.1. Смета составляется в двух экземплярах по одному для казенного предприятия и отраслевого органа, подписывается руководителем казенного предприятия (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью казенного предприятия.

3.2. Смета утверждается не позднее 10 декабря текущего года от имени отраслевого органа руководителем аппарата губернатора области и Правительства области или иным должностным лицом, возглавляющим аппарат губернатора области и Правительства области, и заверяется гербовой печатью отраслевого органа.

3.3. Один экземпляр утвержденной сметы в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения направляется на исполнение в казенное предприятие.

3.4. В случае необходимости внесения изменений в утвержденную смету казенное предприятие до 1 апреля текущего года представляет в отраслевой орган уточненную смету на текущий год, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на рассмотрение.

3.5. Уточненная смета утверждается в срок до 20 мая текущего года от имени отраслевого органа руководителем аппарата губернатора области и Правительства области или иным должностным лицом, возглавляющим аппарат губернатора области и Правительства области, и заверяется гербовой печатью отраслевого органа.

3.6. Один экземпляр уточненной сметы в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения направляется в казенное предприятие.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
сметы доходов и расходов казенного  
предприятия Амурской области  
«Амурский комбинат»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
казенного предприятия Амурской области «Амурский комбинат»  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование статей	Сумма (руб.)				
	всего за год	в том числе по кварталам			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
<b>Остаток средств на начало отчетного периода (справочно)*</b>					
<b>Доходы, всего</b>					
Доходы от обычных видов деятельности, в т. ч.:					
доходы от оказания услуг общественного питания					
<b>Внерезультационные доходы, в т. ч.:</b>					
Бюджетные ассигнования, в т. ч. из:					
областного бюджета					
прочие поступления					
<b>Расходы, всего</b>					
<b>Текущие расходы, в т. ч.:</b>					
оплата труда, в т. ч.:					
оплата труда основного персонала					
оплата труда административно-управленческого персонала					
оплата труда вспомогательного и					

1	2	3	4	5	6
обслуживающего персонала					
оплата налогов и сборов, в т. ч.:					
начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)					
прочие налоги и сборы					
<b>Оплата приобретения товаров, материалов и инвентаря, создание запасов и резервов, в т. ч.:</b>					
хозяйственный инвентарь					
прочий инвентарь					
сырье, используемое в производстве, и товары для перепродажи					
спецодежда					
запасные части					
горюче-смазочные материалы					
прочие расходные материалы и инвентарь					
расходы будущих периодов					
оплата командировок и служебных разъездов					
оплата транспортных услуг					
<b>Оплата услуг связи</b>					
<b>Оплата коммунальных услуг, в т. ч.:</b>					
оплата содержания помещений					
оплата потребления тепловой энергии					
оплата потребления электрической энергии					
оплата водоснабжения помещений					
оплата водоотведения и утилизации мусора					
оплата аренды, в т. ч.:					
земли					
иного имущества					
<b>Расходы на оплату услуг и работ сторонних организаций, в т. ч.:</b>					
оплата технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта					
оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря					
прочие услуги и работы					

1	2	3	4	5	6
Выплаты из прибыли, в т. ч.:					
налог на прибыль					
прочие выплаты					
<b>Прочие текущие расходы</b>					
Капитальные расходы, в т. ч.:					
Капитальные вложения в основные фонды, в т. ч.:					
создание, приобретение и модернизация (реконструкция) производственного оборудования, предметов длительного пользования и нематериальных активов					
создание, приобретение и модернизация (реконструкция) непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования					
оплата услуг по проектно-изыскательским работам, НИОКР					
Оплата капитального ремонта, в т. ч.:					
капитальный ремонт объектов производственного назначения и нематериальных активов					
капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения					
прочий капитальный ремонт					
Образование фондов, предусмотренных уставом (справочно)					
Остаток средств на конец отчетного периода (справочно) *					
<b>Амортизация (справочно)*</b>					

\* Справочно указывается информация по остаткам на начало и конец отчетного периода, информация по амортизации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к смете доходов и расходов  
казенного предприятия Амурской  
области «Амурский комбинат»

РАСШИФРОВКА СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
казенного предприятия Амурской области «Амурский комбинат»  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование статей	Сумма (руб.)				
	всего за год	в том числе по кварталам			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
<b>Прочие налоги и сборы</b>					
транспортный налог					
плата за негативное воздействие на окружающую среду					
упрощенная система налогообложения					
<b>Хозяйственный инвентарь</b>					
дезинфицирующие и моющие средства					
салфетки бумажные					
<b>Горюче-смазочные материалы</b>					
дизельное топливо					
<b>Прочие расходные материалы и инвентарь</b>					
упаковочный материал					
столовый инвентарь					
чековая лента					
бумага офисная					
канцелярские товары					
<b>Расходы будущих периодов</b>					
Расходы на ИТС 1С обновление программы					
<b>Оплата услуг связи</b>					
сотовая связь					
стационарная связь					
интернет					
<b>Прочие услуги и работы</b>					

1	2	3	4	5	6
расходы на санитарно-бактериологическое исследование продукции, смывов, соответствие производимой продукции установленным для нее требованиям (инспекционный контроль)					
расходы на гигиеническое обучение (санминимум)					
расходы на поверку весов					
расходы на информационно-техническое сопровождение программного обеспечения и носителей ключевой информации (электронно-цифровой подписи)					
расходы на обслуживание кассовой техники					
расходы на аудиторские услуги					
расходы на дератизацию помещений					
расходы на услуги по приему заказов на ритуальные обеды					
предрейсовые осмотры водителя, медосмотры работников (в т. ч. за счет средств социального фонда)					
расходы на обслуживание офисной техники					
расходы на услуги по ремонту помещений, техническое оснащение производства					
<b>Прочие текущие расходы</b>					
оплата банковских услуг за операции по расчетному счету					
расходы на выплату материальной помощи работникам предприятия					

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.