



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2022

№ 433

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 24.12.2010 № 721

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 24.12.2010 № 721 «Об утверждении Правил выплаты пособий по государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.08.2020 № 579) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил выплаты пособия по государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области».

2. В пункте 1 постановления:

1) абзац второй признать утратившим силу;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым предоставляется единовременное пособие молодым специалистам агропромышленного комплекса (приложение № 3).».

3. Приложение № 1 к постановлению признать утратившим силу.

4. В приложении № 2 к постановлению:

1) в пункте 2.1:

а) в подпункте 1 слова «по которым предоставляются единовременное и ежемесячные денежные пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством области» заменить словами «по которым предоставляется единовременное пособие молодым специалистам агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством области»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проживание и работа в сельской местности в пределах одного муниципального района или муниципального округа области;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения ЕДП молодой специалист не позднее 3 месяцев с даты начала работы, указанной в трудовом договоре, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение ЕДП по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) трудовой договор с указанием места работы молодого специалиста или его копию, заверенную организацией;

3) дополнительное соглашение к трудовому договору о переводе на другую работу с указанием места работы молодого специалиста или его копию, заверенную организацией;

4) выписку из приказа или копию приказа о приеме молодого специалиста на работу (переводе на другую работу), заверенную организацией;

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

6) документ о высшем или среднем профессиональном образовании;

7) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

8) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

9) военный билет (в случае призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации в год завершения обучения);

10) заявление о согласии на обработку персональных данных, составленное в произвольной письменной форме.»;

3) дополнить пунктами 2.2¹ и 2.2² следующего содержания:

«2.2¹. По собственной инициативе молодым специалистом в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, в Министерство могут быть представлены:

1) свидетельство о рождении ребенка (в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в год завершения обучения);

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.2². В случае если молодым специалистом по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.2¹ настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета молодого специалиста;

2) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения о рождении детей;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

4) приложение № 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Наименование приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым предоставляется единовременное пособие молодым специалистам агропромышленного комплекса».

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 16.04.2012 № 433

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление на получение единовременного пособия

В соответствии с Законом Амурской области от 03.02.2004 № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» прошу выплатить мне единовременное пособие в размере _____ тысяч рублей в связи с заключением трудового договора с

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя либо областного государственного учреждения ветеринарии)
_____ района Амурской области в должности (по профессии, специальности) _____
с «__» _____ 20__ г.

Документы для установления единовременного пособия представляю впервые. Единовременное пособие прошу перечислять в отделение банка (филиала банка) _____

на лицевой счет № _____, открытый на мое имя.

(дата, подпись)

К заявлению на получение единовременного пособия прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____