



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2014

№ 446

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 11.05.2014 № 446

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам и соответствующие требованиям к региональным гарантийным организациям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – РГО).

4. Субсидия предоставляется РГО в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение результатов

федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по направлению «докапитализация РГО».

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 55271» при формировании проекта закона о бюджете.

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора РГО для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее соответственно – отбор, заявка).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством в форме приказа решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых РГО;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к РГО и перечень документов, представляемых РГО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых РГО;
- 8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 9) правила рассмотрения заявок и документов;
- 10) порядок предоставления РГО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(ися) от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с

соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

8. При проведении отбора в 2022 году срок окончания приема заявок и документов, представляемых РГО, составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а в последующие годы – дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых РГО, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе РГО должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) РГО зарегистрирована и осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами на территории Амурской области;

2) РГО включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) одним из учредителей РГО является министерство;

4) РГО осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договоров финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

5) гарантийный капитал РГО по состоянию на 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, составлял менее 600 млн. рублей;

6) РГО соответствует на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) РГО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к РГО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) РГО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) РГО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) РГО не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при проведении отбора в 2022 году);

8) согласие РГО, выраженное в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Для участия в отборе РГО в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о РГО, о подаваемой РГО заявке, иной информации о РГО, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов РГО;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета РГО, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

4) документы, подтверждающие соответствие РГО условию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка;

5) копию приказа РГО с указанием размера гарантийного капитала РГО по состоянию на 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии;

6) копии документов, регламентирующих деятельность РГО:

а) порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств;

б) порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий;

в) порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году;

д) порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий;

е) программа деятельности (бизнес-план) РГО на трехлетний период.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя РГО и печатью.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, скреплены печатью, подписаны полномочными лицами и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

12. РГО одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении РГО;

3) информацию об отсутствии (наличии) РГО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (предоставляется при проведении отбора в 2022 году).

13. В случае если РГО не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов запрашивает в отношении РГО:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) РГО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер

ограничительного характера – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении отбора в 2022 году).

14. Министерство регистрирует заявки и документы в день их поступления в порядке очередности.

15. Заявка и документы могут быть отозваны РГО и возвращены по ее письменному обращению, составленному в произвольной форме, в министерство до окончания срока приема заявок и документов.

Внесение изменений в заявку и документы допускается путем подачи РГО новой заявки и документов с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок и документов.

16. Отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов.

В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) РГО категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных РГО, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие РГО условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных РГО заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной РГО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе РГО;

6) подача РГО заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет РГО уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины принятого решения.

19. РГО, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора (далее – получатель).

20. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию о РГО, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о РГО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

22. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

24. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

25. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

26. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

27. Размер субсидии получателю определяется по следующей формуле:

$$N_i = \frac{M_o \times M_i}{\sum M_i},$$

где:

$N_i$  – объем субсидии  $i$ -му получателю;

$M_o$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом об областном бюджете на предоставление субсидии;

$M_i$  – объем потребности, заявленный  $i$ -м получателем;

$\sum M_i$  – суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями на получение субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

28. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии получателю запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

29. Результатом предоставления субсидии является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке РГО (млн. рублей) по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество поручительств и (или) независимых гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства РГО (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

30. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

за I–III кварталы – ежеквартально не позднее первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 12 января года, следующего за годом получения субсидии;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 12 января года, следующего за годом получения субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

33. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 30 календарных дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности.

34. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются документы, подтверждающие наличие требований, предъявленных финансовыми организациями, по исполнению обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, приказ об объявлении конкурсного отбора банков или о размещении средств на депозитах и (или) протокол комиссии по отбору банков.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения

рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

36. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление получателем документов, установленных абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного абзацем первым пункта 34 настоящего Порядка.

37. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет получателю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке, с указанием оснований принятия такого решения.

38. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

39. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

40. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

41. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области – утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения – принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

42. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

43. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на создание и (или) развитие  
региональных гарантийных  
организаций

Заявка  
на участие в отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, место нахождения)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

ОГРН, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_,  
просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации \_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации)

о подаваемой ею заявке на участие в отборе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных

документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.  
Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**некоммерческим организациям (за**  
**исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений) на**  
**создание и (или) развитие региональных**  
**гарантийных организаций**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Министр финансов Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Министр экономического развития и  
 внешних связей Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о наличии потребности и направлении остатка субсидии  
 некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
 (полное наименование некоммерческой организации)  
 на цели ее предоставления в \_\_\_\_ году

Наименование получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Приложение:
1. Пояснительная записка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
  2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на создание и (или) развитие  
региональных гарантийных  
организаций

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией \_\_\_\_\_, (полное наименование некоммерческой организации) и сведений, содержащихся в них, Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области решило отказать некоммерческой организации \_\_\_\_\_ в (полное наименование некоммерческой организации) направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по причине \_\_\_\_\_.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр экономического  
развития и внешних связей  
Амурской области

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)