



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2014

№ 547

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 07.06.2014 № 547

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии  
на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов  
национального проекта «Производительность труда»

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда» (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда» (далее соответственно – федеральный проект, национальный проект), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, входящим в состав инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее – заявители).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

предприятие – участник национального проекта (участник) – предприятие, включенное в региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и заключившее с министерством экономического развития и внешних связей Амурской области

соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта;

бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов издержек;

фабрика процессов – учебная производственная площадка, на которой сотрудники предприятий – участников национального проекта в реальном производственном процессе получают практический опыт применения инструментов бережливого производства, а также понимают, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности производства;

РЦК – региональный центр компетенций в сфере производительности труда, команда экспертов, сформированная для обеспечения доступа предприятий к региональной инфраструктуре повышения производительности труда и достижения целей федерального проекта.

5. Субсидия предоставляется заявителям в целях финансового обеспечения следующих мероприятий (направлений):

1) создание фабрики процессов;

2) привлечение РЦК иных субъектов Российской Федерации в целях распространения лучших практик производительности труда.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Субсидия не может быть направлена на финансовое обеспечение административно-хозяйственной деятельности заявителя.

8. Заявителю запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 52890» при формировании проекта закона о бюджете.

10. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

11. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 10 календарных дней со дня принятия министерством в форме приказа решения о проведении отбора и включает

следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

12. Срок окончания приема заявлений и документов составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора.

13. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) осуществление заявителем деятельности на территории Амурской области;
- 2) соответствие заявителя на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:
  - а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

3) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к учредительным документам.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати. В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и

доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

15. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

16. В случае если заявитель не представил документы и сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления в порядке очередности.

18. Отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

19. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

20. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

22. Заявитель, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, признается победителем отбора (далее – получатель).

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, исходя из следующих положений:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, – в размере, предусмотренном заявлением, но не более 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, – в размере разницы между размером субсидии, определенным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и размером субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

26. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

28. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой

подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

29. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

30. Для перечисления субсидии получатель исходя из сроков возникновения денежных обязательств, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, представляет в министерство заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя заявки на финансирование осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя в министерстве финансов Амурской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

31. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда в срок до 31.12.2022.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

- 1) создание фабрики процессов (единиц);
- 2) количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК), нарастающим итогом (единиц);
- 3) количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК) (человек);
- 4) количество подготовленных инструкторов по бережливому производству на предприятиях – участниках национального проекта под региональным управлением (с РЦК) (человек).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

32. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

за III квартал – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 10.01.2023;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении, – в срок

до 10.01.2023.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

33. При наличии по состоянию на 31.12.2022 остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

34. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей результативности, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S_i \times k \times m}{l} \times 0,01,$$

где:

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результативности, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя результативности, имеет положительное значение;

l – общее количество показателей результативности, используемых для оценки результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя результативности, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

36. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей результативности, установленных Соглашением, по форме, утвержденной

приказом министерства.

37. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

38. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
на реализацию мероприятий,  
направленных на достижение  
результатов национального  
проекта «Производительность  
труда»

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование заявителя)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в целях финансового обеспечения следующих мероприятий (направлений):

1) создание фабрики процессов в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

рублей;

2) привлечение региональных центров компетенций иных субъектов Российской Федерации в целях распространения лучших практик производительности труда в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей.

Сведения о заявителе:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Сокращенное наименование заявителя |  |
| ИНН                                |  |
| ОГРН                               |  |
| Юридический адрес                  |  |
| Почтовый адрес                     |  |
| Местонахождение                    |  |
| Должность руководителя             |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)    |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Банковские реквизиты      |  |

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии  
на реализацию мероприятий,  
направленных на достижение  
результатов национального  
проекта «Производительность  
труда»

### Заявка на финансирование

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование получателя)

| №<br>п/п | Направление<br>расходования<br>субсидии | Код целевых средств | Сумма (тыс. рублей) |
|----------|---|---------------------|---------------------|
| 1        | 2                                       | 3                   | 4                   |
|          |   |                     |                     |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.