



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

№ 586

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках выполнения работ по строительству объектов социальной инфраструктуры

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках выполнения работ по строительству объектов социальной инфраструктуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 06.06.2021 № 586

Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках выполнения работ по строительству объектов социальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках выполнения работ по строительству объектов социальной инфраструктуры (далее соответственно – субсидия, кредит), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке под объектом социальной инфраструктуры понимаются расположенные на территории Амурской области дошкольные учреждения, образовательные организации, учреждения здравоохранения, сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства (рассчитанная в ценах соответствующих лет) которых превышает 500 млн. рублей.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), заключившим государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по строительству объектов социальной инфраструктуры (далее – Организации).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части процентной ставки по кредитам, полученным с 01.07.2021 в рамках кредитных договоров (договоров кредитных линий), заключенных с кредитными организациями.

5. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов от суммы фактически понесенных Организацией затрат на уплату процентов по кредиту.

6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 11880» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

7. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru/pages/otkrytaya-informatsiya/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых Организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) осуществление деятельности на территории Амурской области;

2) наличие действующего государственного (муниципального) контракта на выполнение работ по строительству объекта социальной инфраструктуры;

3) наличие кредитного договора (договора кредитной линии), заключенного не ранее 01.07.2021;

4) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора (договора кредитной линии);

5) соответствие Организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором Организация обратилась с заявлением, следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) согласие Организации, выраженное в заявлении, на осуществление в отношении нее министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

7) представление отчета о финансово-экономическом состоянии Организации по форме и в сроки, устанавливаемые министерством;

8) Организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при проведении отбора в 2022 году).

11. Для участия в отборе Организации представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) копию кредитного договора (договора кредитной линии), заверенную кредитной организацией;

3) копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (планового графика операций по договору кредитной линии), заверенную кредитной организацией;

4) копии платежных поручений, выписок по расчетному счету Организации, подтверждающих осуществленные Организацией затраты в связи с уплатой процентов по кредиту (за исключением уплаты процентов, начисленных на просроченную задолженность), заверенные кредитной организацией;

5) копию государственного (муниципального) контракта на строительство объекта социальной инфраструктуры;

6) копии учредительных документов Организации;

7) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

12. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации;

3) информацию об отсутствии (наличии) Организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (представляется при проведении отбора в 2022 году).

13. В случае если Организацией не представлены документы и сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении Организации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) Организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении отбора в 2022 году).

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

15. Отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

16. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) Организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацем первым пункта 3 настоящих Правил;

2) несоответствие Организации условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявления и документов

требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

18. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет Организации уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

19. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора (далее – получатель).

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

22. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а

также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

23. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

24. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 21, 23 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатом предоставления субсидии является завершение строительства объекта социальной инфраструктуры, в рамках строительства которого получен кредит, в срок не позднее 2 лет со дня получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество объектов социальной инфраструктуры, строительство которых завершено (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

27. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта приемки законченного строительством объекта социальной инфраструктуры, в рамках строительства которого получен кредит, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

29. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по кредитам, взятым в рамках
выполнения работ по строительству
объектов социальной инфраструк-
туры

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес электронной почты, почтовый адрес, юридический адрес, место нахождения)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках выполнения работ по строительству объектов социальной инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и архитектуры Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование организации)

о подаваемом ей заявлении, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части процентной ставки
по кредитам, взятым в рамках выполне-
ния работ по строительству объектов
социальной инфраструктуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

от _____ № _____

_____ (наименование организации)
за 20__ год

Сумма фактически произведенных и докумен- тально подтвержденных затрат <*>	Расчет субсидии (графа 1 * 99 % (рублей) <*>	Остаток бюджетных ас- сигнований и лимитов бюджетных обязательств <*> (рублей)	Сумма субсидии к вы- даче <*> (гр. 2, но не более гр. 3) (рублей)	Остаток субсидии <*> (гр. 3 - гр. 4) (рублей)
1	2	3	4	5

<*> Заполняется организацией.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области.

Платежные реквизиты организации:

Наименование организации в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Специалист отдела экономики строительной отрасли
и стройиндустрии министерства строительства
и архитектуры Амурской области _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Специалист отдела финансирования, учета
и отчетности министерства строительства и
архитектуры Амурской области _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)