



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

№ 611

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов Амурской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 12.11.2013 № 550, от 11.10.2017 № 494, от 28.12.2018 № 655, от 27.02.2019 № 77, от 27.01.2020 № 25.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 24.06.2014 № 611

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее соответственно – субсидия, Фонд), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, в виде имущественного взноса Амурской области в Фонд в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов Фонда, связанных с осуществлением его видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда (далее – расходы), по следующим направлениям:

- 1) оплата труда работников Фонда;
- 2) административные, хозяйственные и иные расходы, необходимые для обеспечения уставной деятельности Фонда.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 10240» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу обращения Фонда с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) Фонд не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при предоставлении субсидии в 2022 году);

3) согласие Фонда, выраженное в заявлении, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В целях получения субсидии Фонд в срок до 15 января текущего года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Министерством;

2) копии учредительных документов Фонда, заверенные руководителем Фонда;

3) утвержденный правлением Фонда финансовый план доходов и расходов Фонда на первый квартал текущего года.

7. Фонд вправе представить в Министерство по собственной инициативе вместе с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Фонда;

3) информацию об отсутствии (наличии) Фонда в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (представляется при предоставлении субсидии в 2022 году).

8. В случае если Фонд по собственной инициативе не представил сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Фонда:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) Фонда в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при предоставлении субсидии в 2022 году).

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

4) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду письменное уведомление о соответствующем решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их Фонду способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

13. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня направления Министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в Министерство 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения (способом, позволяющим подтвердить факт его представления).

14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Фонда на осуществление Министерством проверки соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом

государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

15. Фонд для перечисления субсидии представляет в Министерство:

1) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с месяца заключения Соглашения – заявку о потребности в субсидии в простой письменной форме (далее – заявка);

2) в срок до 20 апреля текущего года:

а) утвержденный правлением Фонда финансовый план доходов и расходов Фонда на текущий год;

б) отчет об исполнении краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014–2043 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 № 26 (далее – региональная программа), за предыдущий год.

В заявке указывается ежемесячная фактическая потребность в субсидии с учетом финансовых планов доходов и расходов Фонда, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка и подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта.

16. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Фонда, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, ежемесячно в срок до последнего календарного дня месяца, в котором получена заявка.

17. Субсидия предоставляется в размерах, указанных в заявках. Общий объем предоставляемой субсидии в текущем году не может превышать размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, определенный на текущий финансовый год законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. За счет средств субсидии Фонду запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов Фонда по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество предложений, направленных собственникам помещений в многоквартирном доме, о сроке начала капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, перечне, объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы (единиц);

2) количество проведенных Фондом информационных встреч и подготовленных материалов в рамках проведения информационной кампании (единиц);

3) отсутствие просроченной кредиторской задолженности у Фонда (процентов);

4) обеспечение собираемости взносов на капитальный ремонт (процентов);

5) объявление электронных аукционов на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (процентов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Министерством в Соглашении.

21. Фонд представляет в Министерство следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, – за I–III кварталы текущего года ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленных в Соглашении, – в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Фонд обязан осуществить возврат в областной бюджет в размере субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей результативности Фонд обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Фонду Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей результативности.

24. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Фонд в срок до 15 февраля очередного финансового года направляет в Министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

26. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление Фондом документов, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

2) представление Фондом недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции Министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 24 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет Фонду в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, с указанием оснований принятия такого решения.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность Фонда в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

28. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Министерства документов в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в Министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в Министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

29. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление Фондом недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) направляет Фонду в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии Фонду направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

31. Возврат субсидии производится в течение 15 календарных дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов Амурской области

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр жилищно-коммунального хозяйства Амурской области

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» на цели ее предоставления в _____ году

Наименование получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей

Приложение: 1. Пояснительная записка на _____ л. в _____ экз.

2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на _____ л. в _____ экз.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Амурской области»

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении остатка субсидии

_____ (наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее - Фонд), и сведений, содержащихся в них, министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области решило отказать Фонду в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине _____.

(указывается основание, по которому
вынесено решение об отказе)

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Амурской области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)