



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022

№ 628

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных  
правовых актов Амурской области Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

Внести в некоторые нормативные правовые акты Правительства  
Амурской области изменения согласно приложению к настоящему  
постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 29.06.2022 № 628

Изменения, вносимые в некоторые нормативные  
правовые акты Правительства Амурской области

1. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 288 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.01.2022 № 41):

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) (далее – работодатели), организовавшим общественные работы для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости (далее – работники).»;

2) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) согласие работодателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);»;

3) абзац пятый пункта 10<sup>4</sup> изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

5) абзац третий пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Конкретное значение показателя устанавливается центром занятости населения в Соглашении.»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.»;

7) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.»;

8) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

2. В Порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области», утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 07.02.2022 № 131 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.05.2022 № 471):

1) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).»;

2) подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) условие о согласии получателя на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

4) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Управление осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

20. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Управлением в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении.»;

5) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

3. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с трудоустройством лиц из числа осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ и (или) условно осужденных, имеющих обязанность трудиться (трудоустроиться), утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 22.12.2021 № 1057:

1) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), взявшим на себя обязательство по трудоустройству лиц из числа осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ и (или) условно осужденных, имеющих обязанность трудиться (трудоустроиться) (далее соответственно – работодатели, работники).»;

2) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) согласие работодателя, выраженное в заявлении, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового

контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);»;

3) абзац пятый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

5) пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных в Соглашении.»;

6) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

4. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 28.12.2021 № 1093:

1) абзац первый пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) работодателям (индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам), взявшим на себя обязательство по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества (далее соответственно – работодатели, работники).»;

2) в разделе 2:

а) подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) согласие работодателя, выраженное в заявлении, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);»;

б) абзац пятый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;»;

в) пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Получателю – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

3.2. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении.

3.3. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.»;

4) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

5. В Программе отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2022 году, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2022 № 275 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 20.04.2022 № 415):

1) в приложении № 1 к Программе:

а) в разделе 2:

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) согласие работодателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);»;

подпункт 2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

абзац третий пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«Конкретное значение показателя устанавливается центром занятости населения в Соглашении.»;

пункты 2.21, 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.21. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

2.22. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении.»;

б) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям;

2) в приложении № 2 к Программе:

а) в разделе 2:

подпункт 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1) согласие работодателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);»;

подпункт 2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

абзац третий пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«Конкретное значение показателя устанавливается центром занятости населения в Соглашении.»;

пункты 2.22, 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.22. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

2.23. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении.»;

б) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

6. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 09.10.2015 № 483 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.05.2022 № 471):

1) подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3) наличие согласия организации, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).»;

2) подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии организации на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.»;

3) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Конкретное значение показателя устанавливается управлением в Соглашении.»;

4) пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Управление осуществляют проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

21. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении, организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, установленных в Соглашении.»;

5) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящим изменениям.

Приложение № 1  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

ГКУ Амурской области  
«Центр занятости населения»

от \_\_\_\_\_

(наименование работодателя, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес электронной  
почты, телефонный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 288, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости,

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,  
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование работодателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором работодателей для предоставления субсидии, согласен.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка работодателя	
БИК Банка работодателя:	
ИНН Банка работодателя:	
К/С	
Р/С	
Работодатель	

Работодатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, местонахождение)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов  
Амурской области», утвержденным постановлением Правительства  
Амурской области от 07.02.2022 № 131 (далее – Порядок), прошу  
предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

Подтверждаю:

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании  
иных нормативных правовых Амурской области на цели, указанные в пункте  
3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На осуществление управлением занятости населения Амурской  
области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,  
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а  
также проверки органом государственного финансового контроля Амурской  
области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса  
Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные правовые  
акты Правительства Амурской  
области

ГКУ Амурской области  
«Центр занятости населения»

от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, место  
нахождения, юридический адрес, телефонный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с трудоустройством лиц из числа осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ и (или) условно осужденных, имеющих обязанность трудиться (трудоустроиться), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 22.12.2021 № 1057 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Обязуюсь трудоустроить граждан из числа осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ и (или) условно осужденных, имеющих обязанность трудиться (трудоустроиться), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

подаваемом им заявлении, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка работодателя	
БИК Банка работодателя	
ИНН Банка работодателя	
К/С	
Р/С	
Работодатель	

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Работодатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

ГКУ Амурской области  
«Центр занятости населения»

от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, место  
нахождения, юридический адрес, телефонный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.12.2021 № 1093 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в количестве \_\_\_\_ человек.

Обязуюсь организовать общественные работы по благоустройству территорий при временном трудоустройстве лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка работодателя	
БИК Банка работодателя	
ИНН Банка работодателя	
К/С	
Р/С	
Работодатель	

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Работодатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

ГКУ Амурской области  
«Центр занятости населения»

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя), ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, место  
нахождения, юридический адрес, телефонный номер)

Заявление  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, являющимся приложением № 1 к Программе отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2022 году, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2022 № 275, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат:

1) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

(указать необходимое)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение:

---

На осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка	
БИК Банка	
ИНН Банка	
К/С	
Р/С	
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

ГКУ Амурской области  
«Центр занятости населения»

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя), ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, место  
нахождения, юридический адрес, телефонный номер)

Заявление  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, являющимся приложением № 2 к Программе отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2022 году, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2022 № 275, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка	
БИК Банка	
ИНН Банка	
К/С	
Р/С	
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 7  
к изменениям, вносимым в  
некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, КПП, адрес электронной почты,  
место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии Порядком предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 09.10.2015 № 483, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ работников с целью возмещения затрат, связанных с созданием новых рабочих мест и обеспечением условий для жилищного обустройства граждан, привлекаемых из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р.

На осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись представляемых документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.