



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ 652

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по оплате стоимости (компенсации стоимости) проезда детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов

В целях реализации пункта 7 части 1 статьи 1 Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки по оплате стоимости (компенсации стоимости) проезда детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 04.07.2022 № 652

Порядок  
предоставления дополнительной меры поддержки  
по оплате стоимости (компенсации стоимости) проезда  
детям военнослужащих и сотрудников некоторых  
федеральных государственных органов

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления дополнительной меры поддержки по оплате стоимости (компенсации стоимости) проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа), детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, предусмотренной Законом Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – дополнительная мера поддержки на проезд).

2. Дополнительная мера поддержки на проезд предоставляется детям (ребенку) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики с 30.09.2015, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 08.08.2008 по 22.08.2008 (далее – специальные операции) и погибших (умерших) во время специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях (далее – дети (ребенок) военнослужащих).

3. Дополнительная мера поддержки на проезд предоставляется проживающим на территории Амурской области детям (ребенку) военнослужащих при условии их (его) обучения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Амурской области.

4. Дополнительная мера поддержки на проезд предоставляется детям (ребенку) военнослужащих в виде ежемесячной социальной выплаты на оплату стоимости проезда в размере 850 рублей (далее – ЕСВ на проезд).

ЕСВ на проезд подлежит ежегодной индексации в размере и сроки, предусмотренные законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. ЕСВ на проезд предоставляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам по месту жительства (пребывания) детей (ребенка) военнослужащих (далее – ГКУ-УСЗН).

По месту пребывания ЕСВ на проезд предоставляется при условии неполучения ЕСВ на проезд по месту жительства.

6. В целях получения ЕСВ на проезд родитель или законный представитель детей (ребенка) военнослужащих (далее – заявитель) представляет лично в ГКУ-УСЗН:

1) заявление о предоставлении ЕСВ на проезд по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельства(о) о рождении детей (ребенка) военнослужащих, выданные(ое) компетентными органами иностранного государства, и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если дети (ребенок) военнослужащих рождены (рожден) за пределами Российской Федерации) и (или) свидетельства(о) об усыновлении детей (ребенка) военнослужащих, выданные(ое) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий право детей (ребенка) военнослужащих на получение ЕСВ на проезд;

5) справку общеобразовательной организации об обучении детей (ребенка) военнослужащих в общеобразовательной организации, расположенной на территории Амурской области, с указанием срока окончания обучения в общеобразовательной организации;

6) документ, подтверждающий проживание детей (ребенка) военнослужащих на территории Амурской области (представляется в случае отсутствия у детей (ребенка) военнослужащих регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области);

7) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества детей (ребенка) военнослужащих и (или) родителей (законных представителей) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), в случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей (ребенка) военнослужащих и (или) родителей (законных представителей)).

7. В дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего

Порядка, по собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, содержащие сведения:

- 1) о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области детей (ребенка) военнослужащих;
- 2) о рождении детей (ребенка) военнослужащих;
- 3) об изменении фамилии, имени, отчества детей (ребенка) военнослужащих и (или) родителей (законных представителей) (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей (ребенка) военнослужащих и (или) родителей (законных представителей));
- 4) о получении ЕСВ на проезд по месту жительства детей (ребенка) военнослужащих (представляется в случае обращения за получением ЕСВ на проезд по месту пребывания детей (ребенка) военнослужащих);
- 5) об установлении опеки (попечительства) над детьми (ребенком) военнослужащих либо о передаче детей (ребенка) военнослужащих на воспитание в приемную семью (представляется в случае если дети (ребенок) военнослужащих приняты (принят) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);
- 6) о страховом номере индивидуального лицевого счета детей (ребенка) военнослужащих.

8. Заявители представляют в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале регистрации заявлений представленные заявителем заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю.

9. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в день регистрации специалистом заявлений и документов запрашивает:

- 1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области детей (ребенка) военнослужащих;
- 2) в Федеральной налоговой службе – сведения о рождении детей (ребенка) военнослужащих, об изменении фамилии, имени, отчества детей (ребенка) военнослужащих и (или) родителей (законных представителей);
- 3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:
  - а) сведения об установлении опеки (попечительства) над детьми (ребенком) военнослужащих либо о передаче детей (ребенка) военнослужащих на воспитание в приемную семью (в случае если дети (ребенок) военнослужащих приняты (принят) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета детей (ребенка) военнослужащих;

4) в ГКУ-УСЗН по месту жительства детей (ребенка) военнослужащих – сведения о неполучении ЕСВ на проезд (в случае обращения за получением ЕСВ на проезд по месту пребывания детей (ребенка) военнослужащих).

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, и сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕСВ на проезд по формам, установленным министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов.

Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении ЕСВ на проезд, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием оснований принятия такого решения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕСВ на проезд являются:

- 1) представление заявителем не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 3) отсутствие у детей (ребенка) военнослужащих права на получение ЕСВ на проезд.

12. ЕСВ на проезд предоставляется с месяца регистрации ГКУ-УСЗН заявления по месяц окончания обучения детей (ребенка) военнослужащих в общеобразовательной организации.

В случае предоставления ЕСВ на проезд по месту пребывания ЕСВ на проезд предоставляется на период пребывания.

Выплата ЕСВ на проезд производится начиная с месяца, следующего за месяцем принятия ГКУ-УСЗН решения о предоставлении ЕСВ на проезд.

13. Предоставление ЕСВ на проезд прекращается в следующих случаях:

- 1) снятие детей (ребенка) военнослужащих с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области и непредставление заявителем в ГКУ-УСЗН документов, подтверждающих проживание детей (ребенка) военнослужащих в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

- 2) прекращение детьми (ребенком) военнослужащих обучения в общеобразовательной организации;
- 3) смерть детей (ребенка) военнослужащих;
- 4) утрата права детей (ребенка) военнослужащих на получение ЕСВ на проезд.

Решение о прекращении предоставления ЕСВ на проезд принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, по форме, установленной министерством.

Заявителям, в отношении которых приняты решения о прекращении предоставления ЕСВ на проезд, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием оснований принятия такого решения.

14. Заявители обязаны безотлагательно извещать ГКУ-УСЗН об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Денежные средства, неправомерно полученные заявителями в виде ЕСВ на проезд, в том числе вследствие представления заявителями документов, содержащих недостоверные сведения, либо неисполнения требования, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, возмещаются заявителями в доход областного бюджета добровольно, а в случае невозврата добровольно взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

16. Доставка ЕСВ на проезд заявителям производится через обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России» либо путем перечисления средств на лицевые счета заявителей в кредитных организациях согласно поданным ими заявлениям. В случае отсутствия в заявлении информации о способе получения ЕСВ на проезд её доставка производится через обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России».

Объем денежных средств на выплату ЕСВ на проезд определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, обособленных структурных подразделений акционерного общества «Почта России» по доставке ЕСВ на проезд. Финансирование расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений акционерного общества «Почта России» по доставке ЕСВ на проезд производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

Финансирование министерства на осуществление выплаты ЕСВ на проезд производится в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ на проезд. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН для предоставления выплаты ЕСВ на проезд. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации,

обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России» на выплату ЕСВ на проезд.

17. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в министерство и (или) в судебном порядке.

18. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении ЕСВ на проезд в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 (далее – Положение).

Информация о предоставлении ЕСВ на проезд может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом и Положением.

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры поддержки по  
оплате стоимости (компенсации  
стоимости) проезда детям  
военнослужащих и сотрудников  
некоторых федеральных  
государственных органов

В государственное казенное  
учреждение Амурской области –  
управление социальной защиты  
населения по \_\_\_\_\_

(округ, район, город)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении ежемесячной социальной выплаты на оплату стоимости проезда

В соответствии с Законом Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ  
«О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников  
некоторых федеральных государственных органов» прошу на основании

\_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий право детей (ребенка) на получение  
ежемесячной социальной выплаты на оплату стоимости проезда)

предоставить ежемесячную социальную выплату на оплату стоимости проезда  
на детей (ребенка):

Ф.И.О. детей (ребенка)	Дата рождения детей (ребенка)	Место жительства (пребывания) детей (ребенка)	Наличие регистрации в жилом помещении по месту жительства (пребывания) детей (ребенка) (да/нет)


К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ежемесячную социальную выплату на оплату стоимости проезда прошу перечислять:

через почтовое отделение \_\_\_\_\_  
на лицевой счет \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной социальной выплаты на оплату стоимости проезда, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
(округ, район, город)

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_