



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019

№ 146

г. Благовещенск

Об осуществлении наставничества в исполнительных органах государственной власти Амурской области, аппарате губернатора области и Правительства области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296, в целях развития института наставничества на государственной гражданской службе Амурской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления наставничества в исполнительных органах государственной власти Амурской области, аппарате губернатора области и Правительства области.

2. Управлению государственной гражданской службы Амурской области (Артёменко А.С.) в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить методические рекомендации по осуществлению наставничества в исполнительных органах государственной власти Амурской области, аппарате губернатора области и Правительства области.



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 11.07.2022 № 146

ПОРЯДОК

осуществления наставничества в исполнительных органах государственной власти Амурской области, аппарате губернатора области и Правительства области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации наставничества в исполнительных органах государственной власти Амурской области, аппарате губернатора области и Правительства области (далее соответственно – органы власти, наставничество) и условия стимулирования государственных гражданских служащих Амурской области, осуществляющих наставничество (далее соответственно – гражданские служащие, наставник), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Под наставничеством понимается метод профессионального развития, направленный на формирование у гражданских служащих профессиональных знаний и умений, надлежащего исполнения ими должностных обязанностей, ознакомление с особенностями прохождения государственной гражданской службы Амурской области (далее – гражданская служба) в соответствующем органе власти.

3. Наставничество осуществляется в соответствии с Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296, и настоящим Порядком.

4. Организационное, координационное и консультативное обеспечение наставничества осуществляет управление государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление).

Управление в целях организационного, координационного и консультативного обеспечения наставничества:

1) взаимодействует с органами власти по вопросам осуществления наставничества;

2) разрабатывает методические рекомендации по осуществлению наставничества;

3) контролирует осуществление наставничества;

4) проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников.

5. Наставничество может осуществляться в отношении следующих гражданских служащих:

1) поступивших впервые на гражданскую службу;

2) имеющих стаж гражданской службы и впервые поступивших в данный орган власти;

3) вновь принятых (вернувшихся) на гражданскую службу после перерыва в ее прохождении более трех лет.

6. В случае, если при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в служебном контракте предусмотрено испытание, наставничество устанавливается на срок испытания.

В случае, если гражданскому служащему не установлено испытание, срок наставничества не должен превышать 3 месяцев со дня назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на должность гражданской службы.

Срок наставничества не может быть изменен.

7. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в том же или в другом органе власти или его увольнения с гражданской службы.

8. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных гражданских служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 гражданских служащих.

9. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя.

10. Орган власти (за исключением министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления записи актов гражданского состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерства юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области) с целью организации наставничества направляет в управление не позднее 2 рабочих дней со дня назначения гражданского служащего, в отношении которого предполагается осуществлять наставничество, на должность гражданской службы в произвольной письменной форме служебную записку об осуществлении наставничества.

В служебной записке об осуществлении наставничества указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность гражданского служащего, в отношении которого предполагается осуществлять наставничество, срок наставничества, фамилия, имя, отчество (при наличии) наставника, занимаемая должность наставника.

Служебная записка об осуществлении наставничества должна содержать согласие непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого предполагается осуществлять наставничество, и наставника.

11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения служебной записки об осуществлении наставничества, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, готовит проект приказа об осуществлении наставничества и направляет его в орган власти для его издания.

12. С целью организации наставничества в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управлении записи актов гражданского состояния Амурской области, управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерстве юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области соответствующий орган власти не позднее 4 рабочих дней со дня назначения гражданского служащего, в отношении которого предполагается осуществлять наставничество, на должность гражданской службы издает приказ об осуществлении наставничества.

13. Орган власти в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также при возникновении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, определяет иную кандидатуру для назначения наставником.

14. Орган власти (за исключением министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления записи актов гражданского состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерства юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области) в течении 1 рабочего дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, направляет в управление предложение о замене наставника.

Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения предложения о замене наставника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит соответствующий проект приказа и направляет его в орган власти для его издания.

15. Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управление записи актов гражданского состояния Амурской области, управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерство юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, издают приказ о замене наставника.

16. Органы власти в течение 2 рабочих дней со дня издания приказов, указанных в пунктах 11, 12, 14, 15 настоящего Порядка, обеспечивают ознакомление с соответствующими приказами гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, и наставников.

Органы власти (за исключением министерства юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области) направляют копии приказов, указанных в пунктах 11, 12, 14, 15 настоящего Порядка, в управление в течение 2 рабочих дней со дня их издания.

17. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

18. Наставник в течение 2 рабочих дней со дня завершения установленного срока наставничества представляет непосредственному руководителю гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению к Положению о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 (далее – отзыв о результатах наставничества).

19. Отзыв о результатах наставничества в органах власти (за исключением министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления записи актов гражданского состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, министерства юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области) направляется в управление не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управление записи актов гражданского состояния Амурской области и управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества направляют в управление копию отзыва о результатах наставничества.

20. Документы, связанные с осуществлением наставничества (копии приказов, отзыв о результатах наставничества), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество.

21. Результативность деятельности наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

22. Показателями результативности осуществления наставничества являются:

1) освоение и использование гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в служебной деятельности;

2) положительная мотивация гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

3) дисциплинированность и исполнительность гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.