



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022

№ 473

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 05.06.2008 № 126

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям, утвержденный постановлением Правительства Амурской
области от 05.06.2008 № 126 (в редакции постановления Правительства
Амурской области от 08.02.2022 № 137), изменения согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2022.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 29.07.2022 № 443

Изменения,
вносимые в Порядок предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

1. Разделы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2–5 части 1 статьи 4 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон).

1.2. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и (или) муниципальному району по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи (далее – ГКУ-УСЗН).

По месту пребывания меры социальной поддержки многодетным семьям предоставляются на период пребывания при условии, что по месту жительства указанные меры социальной поддержки многодетной семье не предоставляются.

1.3. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются лицом, указанным в пунктах 1, 2 части 2 статьи 1 Закона (далее – заявитель), либо лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе:

а) лично в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

б) почтовым отправлением;

2) в виде электронного документа (пакета документов) с использованием:

а) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее – РПГУ) – в отношении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2–4 части 1 статьи 4 Закона;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) –

в отношении меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона.

1.4. При подаче документов с использованием РПГУ, ЕПГУ дополнительного представления заявителем (представителем) оригиналов документов в ГКУ-УСЗН не требуется.

При направлении заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, почтовым отправлением прилагаемые к заявлению документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

1.5. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

1.6. Органы и организации, выдавшие справки и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При наличии сомнений в достоверности представленных заявителем (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, располагающие соответствующими сведениями. Проверка сведений о совместном проживании заявителя с детьми при наличии сомнений в их достоверности осуществляется путем проведения комиссией ГКУ-УСЗН обследования жилищно-бытовых условий проживания многодетной семьи с составлением акта обследования.

Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

1.8. Денежные средства, израсходованные на предоставление многодетной семье мер социальной поддержки, неправомерно полученные многодетными семьями, в том числе вследствие представления заявителями (представителями) документов, содержащих недостоверные сведения, либо неисполнения требования, установленного пунктом 10.2 настоящего Порядка, возмещаются заявителями в доход областного бюджета добровольно, а в случае невозврата добровольно взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

1.9. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении в соответствии с Законом мер социальной поддержки многодетным семьям в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

Информация о мерах социальной поддержки, предоставляемых (предоставленных) многодетным семьям, может быть получена посредством

использования ЕГИССО в соответствии с указанными в абзаце первом настоящего пункта нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕР (МЕРЫ) СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ

2.1. Для получения мер социальной поддержки заявитель (представитель) представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), либо заявление об изменении объема предоставляемых многодетной семье мер социальной поддержки по форме, утвержденной министерством (в случае если обращение заявителя связано с изменением сроков предоставления и (или) объема уже предоставляемых многодетной семье мер социальной поддержки);

2) заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви по форме, утвержденной министерством (при обращении за мерой социальной поддержки, указанной в пункте 5 части 1 статьи 4 Закона);

3) справка, удостоверяющая статус многодетной семьи (далее – справка);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок (дети) рожден(ы) за пределами Российской Федерации), и (или) свидетельство(а) об усыновлении ребенка (детей), выданное(ые) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) справка общеобразовательной организации о том, что ребенок является учащимся (при обращении за мерами социальной поддержки, указанными в пунктах 3–5 части 1 статьи 4 Закона);

7) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (вступившее в законную силу решение суда, договор найма (поднайма) жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы):

а) заявителя – на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН);

б) ребенка (детей) – на территории Амурской области (представляется в случае, если ребенок (дети), входящий(ие) в состав многодетной семьи, не зарегистрирован(ы) по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области);

8) документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.2. В случае обращения заявителя, не зарегистрированного по месту жительства (пребывания) совместно с детьми на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, за получением мер социальной поддержки многодетной семье факт совместного проживания заявителя с детьми подтверждается заявителем письменно в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье.

2.3. При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

2.4. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе заявителем (представителем) могут быть представлены документы, содержащие следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка (детей);
- 2) о регистрационном учете по месту жительства (пребывания):
 - а) заявителя – на территории обслуживания ГКУ-УСЗН;
 - б) ребенка (детей) – на территории Амурской области;
- 3) о лишении родительских прав либо об ограничении родительских прав;
- 4) об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;
- 5) о неполучении многодетной семьей (членами многодетной семьи) мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания), предыдущему месту жительства (пребывания).

2.5. В случае если заявителем (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает:

- 1) в Федеральной налоговой службе – сведения о рождении ребенка (детей);
- 2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей);
- 3) в ЕГИССО:
 - а) сведения о лишении родительских прав;
 - б) сведения об ограничении родительских прав;
 - в) сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;
 - г) сведения о неполучении (получении) многодетной семьей (членами многодетной семьи) мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания), предыдущему месту жительства (пребывания).

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. Заявители (представители) представляют в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист регистрирует в журнале регистрации заявлений представленные заявителем (представителем) заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем (представителем) оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю).

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.1, подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть получены заявителем (представителем) не ранее чем за один месяц до даты обращения за получением мер социальной поддержки.

2.7. ГКУ-УСЗН (МФЦ) не вправе требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также прилагаемых к ним документов, представленных заявителем (представителем), и сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявлений и документов принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер (меры) социальной поддержки многодетной семье по формам, утвержденным министерством.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье являются:

1) представление заявителем (представителем) не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, либо невыполнение требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.4, абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) отсутствие у многодетной семьи права на получение мер (меры) социальной поддержки;

4) наличие сведений:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении в родительских правах;

в) об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

г) о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

5) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, представленных заявителем (представителем) и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) повторное обращение за предоставлением ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви, если она уже была предоставлена в период, установленный разделом 7 настоящего Порядка (при обращении за предоставлением ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви).

Заявителям (представителям), в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, утвержденной министерством, с указанием оснований принятия такого решения и порядка его обжалования.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье:

1) меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 4 части 1 статьи 4 Закона, предоставляются с даты принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье;

2) мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона, в случае, если решение о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принято с 1 по 15 число месяца, предоставляется с даты принятия решения, а в случае, если решение о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принято с 16 по последнее число месяца, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения;

3) мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона, при первичном обращении за предоставлением мер социальной поддержки предоставляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье (с учетом срока выплаты, установленного пунктом 7.2 настоящего Порядка), в последующем – в месяце, следующем за месяцем представления в ГКУ-УСЗН справки общеобразовательной организации о том, что ребенок является обучающимся общеобразовательной организации в текущем учебном году.».

2. Раздел 3 признать утратившим силу.

3. В разделе 4:

1) в пункте 4.2 слова «, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка» исключить;

2) абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер (меры) социальной поддержки многодетной семье в части меры, указанной в пункте 2 части 1 статьи 4 Закона, ГКУ-УСЗН выдает многодетной семье журнал индивидуального учета получения лекарственных препаратов (далее – Журнал). Многодетные семьи ведут Журнал, в котором сотрудники аптечных организаций, ФАП указывают цену за каждый лекарственный препарат, выданный на ребенка до 6 лет по льготному рецепту. Каждая запись в Журнале подписывается сотрудником аптечной организации, ФАП и заверяется печатью аптечной организации, ФАП.»

4. Разделы 8–11 изложить в следующей редакции:

«8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР (МЕРЫ) СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

8.1. В целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3–5 части 1 статьи 4 Закона, заявителями (представителями) ежегодно в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в ГКУ-УСЗН представляются заявление, указанное в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, и справка, указанная в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, до прекращения ребенком (детьми) обучения в общеобразовательной организации.

8.2. При достижении ГКУ-УСЗН соглашения с общеобразовательными организациями о получении сведений, подтверждающих факт обучения в соответствующей общеобразовательной организации ребенка (детей) из многодетной семьи (далее – Соглашение), ежегодное представление заявления, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также справки, указанной в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, не требуется.

Сведения об обучении ребенка (детей) в соответствующей общеобразовательной организации запрашиваются ГКУ-УСЗН самостоятельно в рамках заключенных с общеобразовательными организациями Соглашений.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР (МЕРЫ) СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ

9.1. Основанием для приостановления предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, указанных в пунктах 3–5 части 1 статьи 4 Закона, является неподтверждение права на их получение в соответствии с пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка.

9.2. Приостановление предоставления меры социальной поддержки многодетной семье в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка производится с 1 сентября текущего года.

Решение о приостановлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН

стало известно о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка.

9.3. Заявителям, в отношении которых приняты решения о приостановлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, утвержденной министерством, с указанием причины приостановления и порядка возобновления предоставления мер (меры) социальной поддержки.

9.4. Возобновление предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, указанных в пунктах 3–5 части 1 статьи 4 Закона, производится при представлении заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принимается ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

Возобновление предоставления меры социальной поддержки многодетной семье, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона, производится с даты принятия решения о возобновлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, если решение о возобновлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принято с 1 по 15 число месяца либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о возобновлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, если указанное решение принято с 16 по последнее число месяца.

Возобновление предоставления меры социальной поддержки многодетной семье, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона, производится с даты принятия решения о возобновлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье.

Возобновление предоставления меры социальной поддержки многодетной семье, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона, производится с месяца, следующего за месяцем принятия решения о возобновлении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье (с учетом срока выплаты, установленного пунктом 7.2 настоящего Порядка).

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР (МЕРЫ) СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ

10.1. Основаниями для прекращения предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье, указанных в пунктах 2–5 части 1 статьи 4 Закона, являются:

1) прекращение ребенком (детьми) обучения в общеобразовательной организации (для мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3–5 части 1 статьи 4 Закона);

2) достижение ребенком (детьми) возраста 6 лет (для меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 части 1 статьи 4 Закона);

3) утрата многодетной семьей права на получение мер (меры) социальной поддержки (в том числе истечение срока действия документов, подтверждающих факт пребывания многодетной семьи на территории обслуживания ГКУ-УСЗН);

4) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН и непредставление заявителем (представителем) в ГКУ-УСЗН документа, указанного в подпункте «а» подпункта 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

5) снятие ребенка (детей) с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области и непредставление заявителем (представителем) в ГКУ-УСЗН документа, указанного в подпункте «б» подпункта 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

6) смерть получателя мер (меры) социальной поддержки;

7) утрата ребенком (детьми) права на получение мер (меры) социальной поддержки (в том числе в случаях лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, поступления на полное государственное обеспечение, достижения возраста 18 лет (при условии, что он не является инвалидом I (II) группы), достижения возраста 23 лет (для инвалидов I (II) группы), прекращения совместного проживания и ведения совместного хозяйства с лицами, указанными в пунктах 1, 2 части 2 статьи 1 Закона).

10.2. Предоставление мер (меры) социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

10.3. Решение о прекращении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством.

Заявителям (представителям), в отношении которых приняты решения о прекращении предоставления мер (меры) социальной поддержки многодетной семье по основаниям, указанным в подпунктах 3–5, 7 пункта 10.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, утвержденной министерством, с указанием оснований принятия такого решения.

10.4. Заявители обязаны безотлагательно извещать ГКУ-УСЗН об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5, 7 пункта 10.1 настоящего Порядка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

11.2. Доставка ежегодной денежной выплаты заявителям производится через обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России» либо путем перечисления средств на лицевые счета заявителей в кредитных организациях согласно поданным ими заявлениям. В случае отсутствия в заявлении информации о способе получения ежегодной денежной выплаты доставка указанной выплаты производится через обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России».

11.3. Объем денежных средств на выплату ежегодной денежной выплаты определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, обособленных структурных подразделений акционерного общества «Почта России» по доставке ежегодной денежной выплаты и уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений акционерного общества «Почта России» по доставке ежегодной денежной выплаты производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

Финансирование министерства на выплату ежегодной денежной выплаты осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты ежегодной денежной выплаты. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН выплаты ежегодной денежной выплаты. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации, обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России» на выплату ежегодной денежной выплаты.»

5. Приложения № 1–6 к Порядку признать утратившими силу.