



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

№ 814

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 20.11.2015
№ 553

В связи со структурными и кадровыми изменениями и в целях повышения эффективности финансовой и инвестиционной политики в Амурской области Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 20.11.2015 № 553 «О порядке осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 29.01.2020 № 32) следующие изменения:

1) Порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в пункте 4 Порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования области:

а) абзац пятый подпункта 1 признать утратившим силу;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) управление проектной деятельности области по реализации государственных программ области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.08.2022 № 814

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования области (далее – мониторинг) и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга.

2. Целями мониторинга являются повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования области, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования области, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития области.

3. Мониторинг осуществляется исполнительными органами государственной власти области по курируемым видам экономической деятельности.

4. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга, являются:

1) ежегодный отчёт о результатах деятельности Правительства области (далее – Отчёт);

2) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ области (далее – Доклад).

5. Координатором работы по организации мониторинга, подготовке, формированию Отчёта является министерство экономического развития и внешних связей области (далее – министерство).

6. Отчёт содержит:

1) информацию об основных результатах деятельности Правительства области за отчётный период с приведением количественных показателей социально-экономического развития области по видам экономической деятельности, занимающим в структуре валового регионального продукта наибольший удельный вес;

2) ответы на вопросы, поставленные Законодательным Собранием области.

7. Исполнительные органы государственной власти области после получения запроса министерства по Отчёту:

1) подготавливают информацию о результатах деятельности

Правительства области за отчётный год, содержащую:

а) информацию об итогах социально-экономического развития курируемых видов экономической деятельности за отчётный год и тенденциях их развития по отношению к предыдущему году;

б) информацию о достигнутых показателях социально-экономического развития курируемых видов экономической деятельности, анализ их темпа роста или снижения (с указанием причин допущенных отставаний);

в) информацию о проводимых в отчётном году мероприятиях, направленных на развитие курируемых видов экономической деятельности;

г) информацию об основных планируемых мероприятиях, направленных на развитие курируемых видов экономической деятельности, с указанием значений их результативности на плановый год;

д) ответы на вопросы, поставленные Законодательным Собранием области;

е) предложения по повышению эффективности реализации документов стратегического планирования области;

2) в срок до 20 марта года, следующего за отчётным годом, согласовывают информацию о результатах деятельности Правительства области с курирующим заместителем председателя Правительства области;

3) в срок до 22 марта года, следующего за отчётным годом, направляют информацию о результатах деятельности Правительства области, согласованную курирующим заместителем председателя Правительства области, в министерство;

4) в течение 2 рабочих дней со дня получения Отчёта согласовывают Отчёт, подготовленный министерством.

8. Министерство по Отчёту:

1) определяет состав разделов информационной части Отчёта;

2) не позднее 1 марта года, следующего за отчётным годом, направляет запросы исполнительным органам государственной власти области о представлении необходимой информации для подготовки Отчёта, вопросы, поставленные Законодательным Собранием области;

3) обобщает и анализирует материалы, полученные от исполнительных органов государственной власти области;

4) в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным годом, формирует Отчёт и направляет его на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти области;

5) дорабатывает Отчёт при наличии замечаний исполнительных органов государственной власти области и не позднее 28 апреля года, следующего за отчётным годом, направляет в Правительство области;

6) в срок до 18 мая года, следующего за отчётным годом, подготавливает проект доклада Губернатора области о результатах деятельности Правительства области и его презентацию для выступления на заседании Законодательного Собрания области, на котором будет заслушиваться Отчёт, и направляет для дальнейшей работы в аппарат

губернатора области и Правительства области.

9. Координатором работы по организации мониторинга и подготовке Доклада является управление проектной деятельности области (далее – управление).

10. Доклад содержит:

1) информацию о доведённых бюджетных ассигнованиях, кассовом исполнении и фактическом объёме (в стоимостном выражении) выполненных работ, услуг, поставленных товаров по мероприятиям государственных программ (подпрограмм) области в разрезе всех источников их финансирования (в том числе информацию о наличии по мероприятиям кредиторской задолженности и остатков средств прошлых лет);

2) информацию о выполнении мероприятий и достижении плановых показателей эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) области;

3) пояснительную записку, содержащую краткую информацию о кассовом исполнении и освоении средств по государственной программе (подпрограмме) области, конкретные результаты реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы) области, а также причины возможного невыполнения данных мероприятий;

4) результаты реализации мер государственного и правового регулирования.

11. Исполнительные органы государственной власти области после получения запроса управления по Докладу в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом:

1) осуществляют сбор данных о выполнении мероприятий и достижении плановых показателей эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) области;

2) совместно с участниками государственных программ (подпрограмм) области и координаторами подпрограмм готовят годовой отчёт о выполнении государственной программы (подпрограммы) области за отчётный финансовый год, согласовывают его с министерством финансов области и представляют в управление.

12. Управление по Докладу:

1) в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным годом, обеспечивает проверку годовых отчётов о выполнении государственной программы (подпрограммы) области за отчётный финансовый год на полноту представляемой информации и соответствие установленным формам;

2) проводит по каждой государственной программе области оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации государственных программ Амурской области, являющейся приложением № 5 к Порядку принятия решений о разработке государственных программ Амурской области, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утверждённому постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2013 № 329;

3) обобщает и анализирует материалы для подготовки Доклада, полученные от исполнительных органов государственной власти области;

4) в срок до 20 мая года, следующего за отчётным годом, представляет для рассмотрения в областную комиссию по вопросам финансовой и инвестиционной политики результаты проведения оценки эффективности государственных программ области;

5) в срок до 25 мая года, следующего за отчётным годом, готовит и направляет Доклад в министерство финансов области для его внесения в Законодательное Собрание области в составе документов к годовому отчёту об исполнении областного бюджета.

13. Не позднее 1 июля года, следующего за отчётным годом:

1) министерство размещает Отчёт на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, отнесённых к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

2) управление размещает Доклад на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, отнесённых к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.