



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

№ 833

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 14.02.2011 № 64

В целях совершенствования механизма оказания адресной социальной помощи Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

Внести в Порядок назначения, периодичность предоставления и размер адресной социальной помощи, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 14.02.2011 № 64 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 13.07.2022 № 713), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Адресная социальная помощь предоставляется получателям, указанным в статье 3 Закона (далее – получатели).

Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – малоимущие граждане) адресная социальная помощь предоставляется в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, и натуральной помощи.

Семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам лишились единственного жилого помещения, иного жизненно необходимого имущества в результате стихийного бедствия (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожара (далее – пострадавшие граждане), адресная социальная помощь предоставляется в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, и натуральной помощи.

Семьям и одиноко проживающим гражданам, которые в результате возникновения чрезвычайной ситуации регионального характера, вызванной наводнением (затоплением, подтоплением) (далее – чрезвычайная ситуация), лишились полностью или частично имущества первой необходимости (далее – граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации),

адресная социальная помощь предоставляется в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- 3) предметы мебели для сна – кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

- 1) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате чрезвычайной ситуации в состояние, непригодное для дальнейшего использования, от 1 до 5 предметов имущества первой необходимости;
- 2) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате чрезвычайной ситуации в состояние, непригодное для дальнейшего использования, от 6 до 10 предметов имущества первой необходимости.

Утрата имущества первой необходимости подтверждается актом комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости (далее – акт обследования).

Акт обследования составляется комиссией, создаваемой ГКУ УСЗН (не менее 3 человек), в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости в соответствии с критериями, установленными настоящим пунктом, по форме согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Порядку. Акт обследования составляется, подписывается всеми членами указанной комиссии и представляется гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, для ознакомления не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.»;

- 2) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения адресной социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, и натуральной помощи пострадавшие граждане подают в ГКУ УСЗН (МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для получения адресной социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают в ГКУ УСЗН (МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку.

Заявление подается от имени пострадавшего гражданина (для одиноко

проживающих) или гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, или от имени всех членов его семьи в течение 6 месяцев со дня наступления:

1) стихийного бедствия (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожара, повлекших утрату единственного жилого помещения, иного жизненно необходимого имущества;

2) возникновения чрезвычайной ситуации, повлекшей полную или частичную утрату имущества первой необходимости.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, в том числе:

1) документ, удостоверяющий личность пострадавшего гражданина или гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации (в случае подачи заявления представителем пострадавшего гражданина или гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

2) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем, если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

3) документ, подтверждающий право собственности (если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) либо право пользования жилым помещением (договор найма, аренды или иной договор), либо решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта постоянного проживания в жилом помещении.

10. По собственной инициативе пострадавшие граждане или граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, при подаче заявления в ГКУ УСЗН (МФЦ) вправе представить:

1) один из следующих документов, подтверждающих право владения и пользования жилым помещением: свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, договор найма, аренды или иной договор;

2) документ о признании жилого помещения непригодным для проживания (заключение об уничтожении жилого помещения в результате стихийного бедствия (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожара (в случае обращения за адресной социальной помощью в виде денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 2.1 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

3) документ, содержащий заключение об уничтожении жизненно необходимого имущества в результате стихийного бедствия (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожара (в случае обращения за адресной социальной помощью в виде денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 2.2 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

4) документ, содержащий сведения о причине и виновнике пожара;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета пострадавшего гражданина или гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации (членов его семьи).»;

3) в пункте 12:

а) абзац пятый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«документ, содержащий сведения об уничтожении жилого помещения (или) жизненно необходимого имущества пострадавшего гражданина в связи со стихийным бедствием (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожаром.»;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о том, что уничтоженное в результате стихийного бедствия (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожара жилое помещение являлось у пострадавшего гражданина и членов его семьи единственным.»;

4) пункт 15 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, принимается ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования.»;

5) пункт 18 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Адресная социальная помощь в виде единовременной выплаты гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, предоставляется однократно по одному из видов денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В случае повторной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации мероприятия по предоставлению выплат, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, могут быть реализованы министерством по согласованию с Правительством Амурской области за счет средств резервного фонда Правительства Амурской области.»;

б) в абзаце третьем пункта 19 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2, 3»;

7) в пункте 20:

а) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) неподтверждение факта утраты единственного жилого помещения либо иного жизненно необходимого имущества в результате стихийного бедствия (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожара (в случае обращения за адресной социальной помощью в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);»;

б) дополнить подпунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>) неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации (в случае обращения за адресной социальной помощью в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку);»;

8) в приложении № 1 к Порядку:

а) в пункте 2 слова «Единовременные выплаты в связи со стихийным бедствием, пожаром, затоплением, наводнением (из расчета на одно жилое помещение), в том числе:» заменить словами «Единовременные выплаты в связи со стихийным бедствием (за исключением наводнения, затопления, подтопления), пожаром (из расчета на одно жилое помещение), в том числе:»;

б) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«

3.	Единовременные выплаты в связи с утратой имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации регионального характера, вызванной наводнением (затоплением, подтоплением) (из расчета на одно жилое помещение), в том числе:	
3.1.	При частичной утрате имущества первой необходимости	15 000
3.2.	При полной утрате имущества первой необходимости	30 000

»;

9) дополнить приложением № 1<sup>1</sup> к Порядку согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

10) дополнить приложением № 2<sup>1</sup> к Порядку согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 15.08.2012 № 833

АКТ  
комиссионного обследования утраченного имущества  
первой необходимости

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, дата рождения: \_\_\_\_\_.

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие), степень родства, дата рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)
1	2
Предметы для хранения и приготовления пищи:	
холодильник	
газовая плита (электроплита)	
шкаф для посуды	
Предметы мебели для приема пищи:	
стол	
стул (табуретка)	
Предметы мебели для сна:	
кровать (диван)	
Предметы средств информирования граждан:	
телевизор (радио)	

1	2
Предметы средств водоснабжения и отопления	
насос для подачи воды	
водонагреватель	
отопительный котел (переносная печь)	

Заключение комиссии: имущество утрачено \_\_\_\_\_  
(полностью или частично)

сумма адресной социальной помощи  
составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

С заключением комиссии и суммой единовременной денежной выплаты  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего в результате чрезвычайной  
ситуации)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 15.08.2022 № 833

Начальнику ГКУ УСЗН по

\_\_\_\_\_ (город, округ, район)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения заявителя)  
проживающего(ей)

\_\_\_\_\_ (указать адрес места жительства (пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_.

### Заявление

Прошу оказать мне (моей семье) адресную социальную помощь в виде

\_\_\_\_\_ (единовременной денежной выплаты)

на \_\_\_\_\_ (назначение адресной социальной помощи)

Выплату произвести \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (реквизиты почтового отделения, банковские реквизиты, номер счета)

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел.

Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Адрес жилого помещения (по месту нахождения утраченного имущества первой необходимости):

Наименование городского округа, муниципального округа (района)	
Наименование населенного пункта	
Улица, номер дома, корпуса, квартиры	
Дата затопления жилого помещения (по месту нахождения утраченного имущества первой необходимости)	

Перечень утраченного имущества первой необходимости, принадлежащего семье (одиноко проживающему гражданину):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю документы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата приема заявления

Фамилия, имя, отчество

специалиста, принявшего  
заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Отрывной талон к заявлению)

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан  
\_\_\_\_\_

Перечень документов, принятых с заявлением

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о наличии/отсутствии  
необходимых документов \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
специалиста, принявшего  
заявление \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_