



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВОСЬМОЙ СОЗЫВ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2022

№ 9/547

г. Благовещенск

О Законе Амурской области  
«О внесении изменений в Закон  
Амурской области «О муниципальной  
службе в Амурской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Амурской области  
«О внесении изменений в Закон Амурской области «О муниципальной  
службе в Амурской области», Законодательное Собрание  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Амурской области «О внесении изменений в Закон Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Амурской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного  
Собрания



К.В. Дьяконов

ПОДЛЕЖИТ  
ОПУБЛИКОВАНИЮ  
В срок до 12.09.2022

Аппарат губернатора области и Правительства области	
Входящий № <u>01-11-16063</u>	
“ <u>30</u> ” <u>08</u>	20 <u>22</u> г.



# ЗАКОН

## АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### О внесении изменений в Закон Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области»

Принят Законодательным Собранием Амурской области 25 августа 2022 года

#### Статья 1

Внести в Закон Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 30.06.2008 № 68-ОЗ, от 03.07.2009 № 229-ОЗ, от 31.12.2009 № 296-ОЗ, от 04.10.2010 № 394-ОЗ, от 17.10.2011 № 543-ОЗ, от 01.06.2012 № 41-ОЗ, от 26.04.2013 № 176-ОЗ, от 18.12.2013 № 300-ОЗ, от 13.03.2014 № 334-ОЗ, от 07.07.2014 № 383-ОЗ, от 17.03.2015 № 504-ОЗ, от 01.09.2015 № 562-ОЗ, от 05.10.2015 № 582-ОЗ, от 08.02.2016 № 647-ОЗ, от 04.04.2016 № 663-ОЗ, от 11.11.2016 № 10-ОЗ, от 28.12.2016 № 46-ОЗ, от 04.09.2017 № 101-ОЗ, от 02.11.2017 № 135-ОЗ, от 23.11.2018 № 277-ОЗ, от 01.02.2019 № 317-ОЗ, от 01.11.2019 № 426-ОЗ, от 03.04.2020 № 499-ОЗ, от 24.12.2020 № 671-ОЗ, от 30.03.2021 № 703-ОЗ, от 21.06.2021 № 756-ОЗ, от 28.09.2021 № 2-ОЗ) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в пункте 2 слова «, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований области», «, избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

б) в пункте 5 слова «, председатель избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

2) в абзаце первом части 2 статьи 4 слова «аппарата избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

3) в пункте 5 части 1 статьи 8 слова «, избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

4) в пункте 4 части 1 статьи 9 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

5) в части 4 статьи 10 слова «, аппарата избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

б) в части 1 статьи 12:

а) в подпункте «в» пункта 1 слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

б) в пункте 3:

в подпункте «а» слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

в подпункте «б»:

слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

слова «представителя нанимателя» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»;

в) в пункте 4 слова «, избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

г) в пункте 5 слова «, избирательную комиссию муниципального образования области» исключить;

д) в пункте 6 слова «, избирательной комиссии муниципального образования области с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований области» заменить словами «с органами местного самоуправления других муниципальных образований области»;

е) в пункте 9 слова «, избирательной комиссии муниципального образования области» исключить;

7) в абзаце втором части 1 статьи 12<sup>1</sup> слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

8) в статье 13:

а) в части 1<sup>1</sup> слова «сведений о расходах» заменить словами «сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

б) в части 2 слова «губернатором области» заменить словами «Губернатором Амурской области (далее – Губернатор области)»;

в) в частях 3 и 5 слова «губернатор области» в соответствующем падеже заменить словами «Губернатор области» в соответствующем падеже;

9) в статье 13<sup>1</sup> слова «представителю нанимателя» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)»;

10) в абзацах первом и втором части 3 статьи 23 слова «представитель нанимателя» в соответствующем падеже заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)» в соответствующем падеже;

11) в статье 25<sup>1</sup>:

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы заключается на конкурсной основе между органом местного самоуправления и гражданином в порядке, установленном приложением № 6 к настоящему Закону, и предусматривает обязательство гражданина по прохождению после окончания обучения муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного этим договором срока.»;

б) части 3-8 признать утратившими силу;

12) раздел IV приложения № 1 признать утратившим силу;

13) в приложении № 3:

а) в разделе I:

в пункте 2 слова «аттестация муниципального служащего» заменить словом «аттестация»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «аттестация муниципального служащего» заменить словом «аттестация»;

подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) при принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о сокращении должностей муниципальной службы;»;

в подпункте 3 слово «работодателем» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

б) в разделе II:

в пункте 1:

в абзаце первом слова «Аттестация муниципальных служащих» заменить словом «Аттестация», слова «представителем нанимателя» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

в абзаце втором слова «представителей нанимателя» заменить словами «представителей нанимателя (работодателей)»;

в пункте 3 слова «представителем нанимателя» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

в пункте 5 слова «членов комиссии» заменить словами «членов аттестационной комиссии»;

в пункте 7:

слова «представителем нанимателя» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

дополнить предложением следующего содержания: «Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.»;

в пункте 8 слова «соответствующего муниципального района или городского округа» заменить словами «соответствующего муниципального района, городского или муниципального округа», слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального района, городского или муниципального округа»;

в пункте 9 слова «членов комиссии» заменить словами «членов аттестационной комиссии»;

в подпункте 6 пункта 11 слова «членами комиссии» заменить словами «членами аттестационной комиссии»;

пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.»;

в пункте 13:

подпункт 1 дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий;»;

в) в разделе III:

абзац второй пункта 1 после слов «к дисциплинарной ответственности» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

в пункте 2 слова «Аттестация муниципального служащего» заменить словом «Аттестация»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки, степени его участия в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»;

в пункте 8 слова «состава комиссии» заменить словами «состава аттестационной комиссии»;

в абзаце третьем пункта 10 слова «членов комиссии» заменить словами «членов аттестационной комиссии»;

в пункте 12 слова «аттестации муниципального служащего» заменить словом «аттестации», слова «представителю нанимателя» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)»;

в пункте 14 слова «секретарем комиссии» заменить словами «секретарем аттестационной комиссии»;

г) в разделе IV:

в пункте 1 слова «аттестации муниципального служащего» заменить словом «аттестации»;

в абзаце первом пункта 3 слова «аттестации муниципального служащего» заменить словом «аттестации», слова «представитель нанимателя» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)»;

в пункте 4 слова «представитель нанимателя» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)»;

14) в пункте 5 раздела I и пункте 2 раздела VI приложения № 4 слова «представителем нанимателя» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

15) в приложении № 5:

а) в столбце третьем строки 10 слова «Советник губернатора области» заменить словами «Советник Губернатора Амурской области»;

б) в столбце третьем строки 11 слова «губернатора области» заменить словами «Губернатора Амурской области»;

в) в столбце третьем строки 12 слова «губернатора области» заменить словами «Губернатора Амурской области»;

г) в столбце третьем строки 17 слова «Правительства области» заменить словами «Правительства Амурской области»;

д) в столбце третьем строки 18 слова «Правительства области» заменить словами «Правительства Амурской области»;

16) дополнить приложением № 6 согласно приложению к настоящему Закону.

## Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1-5, подпункта «а», абзацев второго и четвертого подпункта «б», подпунктов «в»-«е» пункта 6, пунктов 7 и 12 статьи 1.

2. Пункты 1-5, подпункт «а», абзацы второй и четвертый подпункта «б», подпункты «в»-«е» пункта 6, пункты 7 и 12 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2023 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года подпункт «г» пункта 1 статьи 1 Закона Амурской области от 28.09.2021 № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области».

Губернатор  
Амурской области

В.А.Орлов

г. Благовещенск  
8 сентября 2022 г.  
№ 149-ОЗ

Приложение  
к Закону Амурской области  
от 08.09.2012 № 149-ОЗ

«Приложение № 6  
к Закону Амурской области  
от 31.08.2007 № 364-ОЗ  
«О муниципальной службе  
в Амурской области»

**ПОРЯДОК**  
**заключения договора о целевом обучении**  
**с обязательством последующего прохождения**  
**муниципальной службы**

**I. Общие положения**

1. Договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с обязательством после окончания обучения последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления в течение установленного срока (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области (далее – орган местного самоуправления) и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющим государственным языком Российской Федерации (далее - гражданин), определенным по результатам конкурсного отбора, осуществленного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2. Право участвовать в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсный отбор) имеют граждане:

1) обучающиеся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования и получающие образование указанного уровня впервые - не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) поступающие в год проведения конкурсного отбора на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования и не имеющие образования указанного уровня;

3) обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) и получающие образование указанного уровня впервые - не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) поступающие в год проведения конкурсного отбора на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) и не имеющие образования указанного уровня.

Положения настоящего пункта о получении образования соответствующего уровня впервые и об отсутствии образования соответствующего уровня не распространяются на лиц, указанных в части 8<sup>1</sup> статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Гражданин, участвующий в конкурсном отборе, на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, установленного договором о целевом обучении, должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») для замещения должностей муниципальной службы.

3. Основанием для заключения договора о целевом обучении является решение конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с победителем (единственным участником) конкурсного отбора.

4. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», не позднее чем через 20 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 3 настоящего раздела.

5. Контроль за исполнением гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор, либо ответственным лицом, обеспечивающим по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор.

## **II. Порядок конкурсного отбора**

1. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение об объявлении конкурсного отбора, исходя из прогноза потребности в кадрах для муниципальной службы в органе местного самоуправления.

2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, образуемой в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе

в Российской Федерации» для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - комиссия).

3. Организацию конкурсного отбора осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор, либо ответственное лицо, обеспечивающее по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор (далее - организатор конкурсного отбора).

4. Организатор конкурсного отбора готовит и публикует информацию о проведении конкурсного отбора.

Информация о проведении конкурсного отбора подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурсного отбора.

Указанная информация должна содержать:

1) наименование направления (направлений) подготовки или специальности (специальностей), договор о целевом обучении по которым планируется заключить;

2) категорию и группу должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданином после окончания обучения, квалификационные требования для замещения этих должностей;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

4) время и место приема документов, представляемых на конкурсный отбор, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурсного отбора;

6) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7) иные информационные материалы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы (копии документов):

1) личное заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку (для совершеннолетних граждан);

3) согласие на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку (для совершеннолетних граждан);

4) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку (для несовершеннолетних граждан);

5) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных родителем (законным представителем) для распространения, по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку (для несовершеннолетних граждан);

6) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

7) копию паспорта либо копию документа, его заменяющего (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурсный отбор);

8) заключение медицинской организации по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) справку образовательной организации:

а) содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования специальности или направления подготовки), а также о результатах прохождения им промежуточных аттестаций за последний заверченный учебный период в соответствии с учебным планом (семестр) - для граждан, получающих среднее профессиональное образование или высшее образование;

б) подтверждающую факт обучения в общеобразовательной организации по образовательной программе среднего общего образования, а также содержащую информацию о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций за последний заверченный учебный период в соответствии с учебным планом (полугодие, триместр), или копию аттестата о среднем общем образовании - для граждан, впервые поступающих на обучение по соответствующим образовательным программам;

10) копию диплома о среднем профессиональном образовании - для граждан, имеющих среднее профессиональное образование;

11) действительные на момент проведения конкурсного отбора результаты единого государственного экзамена (при наличии);

12) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации) (при их наличии).

Несовершеннолетний гражданин дополнительно представляет оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсном отборе.

Копии документов, указанных в подпунктах 7 и 10 настоящего пункта, заверяются нотариально либо должностным лицом, принимающим

документы, при предъявлении оригинала.

Справка образовательной организации, указанная в абзаце втором подпункта 9 настоящего пункта, не представляется гражданином, обучающимся на первом курсе в первый неоконченный учебный период.

6. Документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего раздела, представляются лично гражданином (его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо в электронной форме в формате PDF, либо посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае представления документов (копий документов) в электронной форме данные документы на бумажном носителе представляются организатору конкурсного отбора за день до окончания приема документов для участия в конкурсном отборе. В случае отсутствия документов на бумажном носителе документы (копии документов) не рассматриваются.

Представление документов с нарушением срока и (или) не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

7. Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания приема, передает в комиссию документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего раздела, или информацию об их отсутствии.

В случае отсутствия заявлений об участии в конкурсном отборе комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от организатора конкурсного отбора информации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта принимает решение о признании конкурсного отбора не состоявшимся, на основании которого руководитель органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор, издает соответствующий правовой акт. Указанный правовой акт не позднее 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе рассматриваются представленные гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсном отборе, документы (копии документов). На втором этапе проводятся конкурсные процедуры (тестирование и индивидуальное собеседование).

9. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане, представившие документы в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора (далее - кандидаты).

Гражданин не допускается к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия гражданина требованиям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствия направления подготовки или специальности, по которой обучается гражданин, направлению подготовки или специальности,

указанному в информации о конкурсном отборе (для граждан, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);

3) выявления недостоверности и (или) неполноты сведений в документах, представленных на конкурсный отбор.

10. Комиссия в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела рассматривает документы (копии документов) в течение 5 рабочих дней со дня поступления от организатора конкурсного отбора документов (копий документов) и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора граждан;
- 2) о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора граждан по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего раздела.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае допуска ко второму этапу конкурсного отбора единственного кандидата оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 14-16 настоящего раздела.

11. Результаты голосований и решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего раздела, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и передается руководителю органа местного самоуправления, объявившему конкурсный отбор, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания с последующей передачей организатору конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня.

В протоколе указываются дата и время проведения заседания, список членов комиссии, присутствовавших на заседании, повестка заседания, результаты голосования, принятое решение.

12. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, на их электронный адрес организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии направляет в письменной форме уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причины отказа. В случае отсутствия электронного адреса уведомление направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. Руководитель органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор, в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске граждан к участию во втором этапе конкурсного отбора принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурсного отбора. Дата проведения второго этапа конкурсного отбора не может быть назначена позднее 15 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске граждан к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения второго этапа конкурсного отбора направляет кандидатам сообщение о дате, времени и месте его проведения.

Кандидат должен участвовать во втором этапе конкурсного отбора лично.

14. В ходе второго этапа конкурсного отбора комиссия оценивает кандидатов по результатам конкурсных процедур.

15. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, утверждаемому правовым актом органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор.

Кандидатам предоставляется равное время для прохождения тестирования.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов - если даны правильные ответы на 86 - 100% вопросов;

4 балла - если даны правильные ответы на 70 - 85% вопросов;

3 балла - если даны правильные ответы на 51 - 69% вопросов;

2 балла - если даны правильные ответы на 35 - 50% вопросов;

1 балл - если даны правильные ответы на 20 - 34% вопросов;

0 баллов - если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

16. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидата на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами комиссии:

в 5 баллов - если кандидат последовательно в полном объеме глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла - если кандидат последовательно в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

в 2 балла - если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл - если кандидат не раскрыл содержание темы, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

17. По итогам конкурсных процедур каждый член комиссии выставляет кандидату баллы за индивидуальное собеседование и за тестирование, которые заносятся в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания комиссии.

Выставленные всеми членами комиссии баллы суммируются и делятся на число присутствующих членов комиссии.

Победителем по итогам конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов, но не менее 5.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. По итогам второго этапа конкурсного отбора комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора о целевом обучении с победителем (единственным участником) конкурсного отбора;

2) о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

1) неявки всех кандидатов в установленные для участия в конкурсном отборе время и дату;

2) набор участником конкурсного отбора, получившим наибольшее количество баллов (единственным участником), по результатам всех испытаний менее 5 баллов.

20. Результаты голосований и решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и передается руководителю органа местного самоуправления, объявившему конкурсный отбор, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

В протоколе указываются дата и время проведения заседания, список членов комиссии, присутствовавших на заседании, повестка заседания, результаты голосования, решение.

21. Руководитель органа местного самоуправления, объявивший конкурсный отбор, вправе повторно принять решение об объявлении конкурсного отбора, если конкурсный отбор признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего раздела, либо если победитель конкурсного отбора не заключил договор о целевом обучении в установленный пунктом 4 раздела I настоящего Порядка срок.

22. Организатор конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, публикует информацию о результатах конкурсного отбора в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, организатор конкурсного отбора направляет кандидату уведомление, содержащее информацию об итогах

конкурсного отбора в отношении данного кандидата, посредством электронной почты на его электронный адрес. В случае отсутствия электронного адреса уведомление направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

23. В течение трех лет со дня принятия комиссией решений, указанных в пунктах 10 и 18 настоящего раздела, организатор конкурсного отбора хранит документы (копии документов) граждан, участвовавших в конкурсном отборе.

До истечения указанного срока документы (копии документов) граждан, участвовавших в конкурсном отборе, возвращаются им по их письменному заявлению.

Документы (копии документов) граждан, участвовавших в конкурсном отборе, не истребованные ими, подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурсного отбора и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

25. Граждане, участвовавшие в конкурсном отборе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку заключения договора  
о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ  
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
руководителя органа местного самоуправления,  
объявившего конкурсный отбор)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на заключение с \_\_\_\_\_ договора о целевом обучении.

(наименование органа местного самоуправления,  
объявившего конкурсный отбор)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

Получение впервые \_\_\_\_\_ образования  
высшего (среднего профессионального)  
по очной форме обучения подтверждаю.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) (подпись)

Согласен (согласна) на участие в конкурсном отборе несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ \*\*  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего)

\*Для граждан, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование и не относящихся к лицам, указанным в части 8<sup>1</sup> статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*\*Заполняется в случае участия в конкурсном отборе несовершеннолетнего его родителем (законным представителем).

Приложение № 2  
к Порядку заключения договора  
о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
контактная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты  
или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование адрес, ИНН и ОГРН органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор)  
(далее - оператор) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения (число, месяц, год), гражданство;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 3) адрес места жительства;
- 4) сведения об образовании;
- 5) контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Целью обработки вышеуказанных персональных данных является участие в конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении.

Настоящее согласие дано на период моего участия в конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении. После прекращения указанного участия персональные данные хранятся у оператора в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления произвольной формы.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью) (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку заключения договора  
о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ  
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

контактная информация \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты  
или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» в целях моего участия в конкурсном отборе для  
заключения договора о целевом обучении даю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование адрес, ИНН и ОГРН органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор)  
(далее - оператор) согласие на распространение следующих персональных  
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

Мною устанавливаются следующие условия и запреты на обработку в  
форме распространения оператором моих персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется по желанию гражданина с указанием категории и перечня персональных данных)

Условия, при которых персональные данные могут передаваться  
оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к  
информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с  
использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без  
передачи полученных персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется по желанию гражданина)

Настоящее согласие дано на период моего участия в конкурсном  
отборе для заключения договора о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании моего  
письменного заявления произвольной формы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью) (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку заключения договора  
о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

**СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и  
выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или  
попечительство)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе для заключения  
договора о целевом обучении даю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование адрес, ИНН и ОГРН органа местного самоуправления,  
объявившего конкурсный отбор)

(далее - оператор) согласие на обработку (любое действие (операцию) или  
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с персональными  
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения  
(число, месяц, год), гражданство несовершеннолетнего;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность  
несовершеннолетнего;
- 3) адрес места жительства несовершеннолетнего;
- 4) сведения об образовании несовершеннолетнего;
- 5) контактные данные несовершеннолетнего (телефон, адрес  
электронной почты).

Настоящее согласие дано на период участия несовершеннолетнего в  
конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении. После  
прекращения указанного участия персональные данные хранятся у оператора

в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления произвольной формы.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)

Приложение № 5  
к Порядку заключения договора  
о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

**СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,  
РАЗРЕШЕННЫХ РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)  
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактная информация \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе для заключения  
договора о целевом обучении даю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН и ОГРН органа местного самоуправления, объявившего конкурсный отбор)  
(далее - оператор) согласие на распространение персональных данных  
несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) несовершеннолетнего.

Мною устанавливаются следующие условия и запреты на обработку в  
форме распространения оператором персональных данных  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_.  
(заполняется по желанию гражданина с указанием  
категории и перечня персональных данных)

Условия, при которых персональные данные могут передаваться  
оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к  
информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с  
использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без  
передачи полученных персональных данных, \_\_\_\_\_.  
(заполняется по желанию гражданина)

Настоящее согласие дано на период участия несовершеннолетнего в  
конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании моего  
письменного заявления произвольной формы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) (подпись)  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)