



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2013

№ 899

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 04.09.2018 № 899

**Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов  
агропромышленного комплекса**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящих Правилах применяются понятия в тех же значениях, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Амурской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – заявители) в виде возмещения части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

Не подлежат возмещению за счет средств субсидии расходы:

- 1) на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- 2) на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) заявителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Амурской области по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления министерством заявки на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов (далее – отбор инвестиционных проектов), на соответствующий финансовый год в порядке, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса» (далее – Порядок), и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ Направление расходов – R4720» при формировании проекта закона о бюджете.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора инвестиционных проектов, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании проведенного министерством отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цель предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

9. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

При проведении отбора в 2022 году срок окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя инвестиционного проекта;

2) заявитель по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей (при проведении отбора в 2022 году);

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

3) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиком, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные министерством.

11. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) реестр прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (за исключением приобретения оборудования, на которое предоставлялась субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 № 295);

4) копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета стоимости объекта и подтвержден представленными в министерство документами, предусмотренными подпунктами 10–14 настоящего пункта;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Амурской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Амурской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации;

6) копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования (при модернизации объекта);

7) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание, и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996;

8) информацию по объему комплектации поголовьем в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 1 к Порядку;

9) заверенную заявителем копию документа, устанавливающего или подтверждающего право собственности заявителя на объект, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

10) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам) на поставку строительных материалов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

11) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета на оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ (далее – УПД);

12) копии накладных, товарно-транспортных накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров), и (или) УПД (при наличии);

13) копии актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3, КС-11 (при наличии);

14) копии актов о приеме-передаче оборудования по формам ОС-1, ОС-16, ОС-15, копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме ОС-1а и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3;

15) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

16) опись документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) и представляются в одном экземпляре. В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на объект (если права на объект зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (при проведении отбора в 2022 году);

6) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (при наличии задолженности) (при проведении отбора в 2022 году);

7) информация об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения

политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году);

8) копии разрешений на строительство объекта, на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта).

13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1–5, 7, 8 пункта 12 настоящих Правил, министерство в день регистрации заявления и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информация об отсутствии процедур банкротства;

3) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект;

4) в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информация об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями

иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году);

б) в органе местного самоуправления по месту нахождения объекта – разрешения на строительство объекта, на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 настоящих Правил, министерство осуществляет проверку соблюдения условия, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, на основании данных документа, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящих Правил (в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта – в случае запроса указанного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

14. Заявители вправе отозвать заявление в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, направив в министерство заявление об отзыве заявления, составленное в произвольной форме.

Заявители вправе в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, внести изменения в поданное заявление и документы путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении ранее поданных заявления и документов.

15. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

16. Отбор проводится в срок не позднее 3 рабочих дней со дня установленного в извещении о проведении отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

17. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о направлении заявления на участие в отборе инвестиционных проектов или об отклонении заявления.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 4 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о

проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

19. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

20. В случае принятия решения о направлении заявления на участие в отборе инвестиционных проектов министерство в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет:

1) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка;

2) заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании протокола заседания комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – протокол), размещенного на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимает решение в форме приказа о заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заявители, чьи инвестиционные проекты прошли отбор инвестиционных проектов в соответствии с протоколом и в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

22. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством на основании протокола в отношении заявителей, чьи инвестиционные проекты, не прошли отбор инвестиционных проектов.

23. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

24. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

25. Субсидия предоставляется в размере 25 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта, определенной исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 550).

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

27. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

28. Получатели не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

29. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

30. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном

реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 15 пункта 11 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

32. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется министерством в соответствии с пунктами 26, 28, 29 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня

доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

33. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями результативности являются:

- 1) объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);
- 2) наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

34. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

37. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Соглашением, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

38. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

39. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий на  
возмещение части прямых понесенных  
затрат на создание и (или) модернизацию  
объектов агропромышленного комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (заявитель, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором заявителя для предоставления субсидии;  
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Правилам предоставления субсидий на**  
**возмещение части прямых понесенных затрат**  
**на создание и (или) модернизацию объектов**  
**агропромышленного комплекса**

**РЕЕСТР ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТА\***

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Наименование вида затрат	Дата и номер документа, подтверждающего понесенные затраты	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер платежного поручения	Сумма затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

\* Данные, указанные в Реестре прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в первичных документах и бухгалтерской отчетности заявителя, без налога на добавочную стоимость, и за данные затраты не предоставлялась субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 № 295.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя субсидии в банке: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« » 20 г.

Проверил специалист отдела строительства управления развития сельских территорий  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 – 5)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства  
 Амурской области (отсутствие затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 Правил)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6 – 7)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Проверил специалист отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие получателя субсидии пункту 4 Правил)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные министерством сельского хозяйства Амурской области, подтверждаю (не подчеркиваю).  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  
управления бухгалтерского учета и финансирования  
агропромышленного комплекса министерства сельского  
хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)