



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2021

№ 898

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию и приведение в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в Амурской области, Управлению Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России»

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.09.2021 № 745 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Цифровая трансформация Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию и приведение в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в Амурской области, Управлению Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России».

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 07.09.2021 № 898

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию и приведение в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в Амурской области, Управлению Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат на модернизацию и приведение в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в Амурской области, Управлению Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России» (далее соответственно – получатель, ОПС, субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством цифрового развития и связи Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы Амурской области «Цифровая трансформация Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 24.09.2021 № 745, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию и приведение в нормативное состояние ОПС в количестве не менее 6 единиц.

Перечень ОПС, подлежащих модернизации и приведению в нормативное состояние, представляется Получателем в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 71290» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о

бюджете.

5. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) наличие письменного согласия собственника помещения (арендодателя, ссудодателя) на выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, полученного не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявления;

4) наличие проектной документации на выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, согласованной государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель» (далее – ГКУ «Строитель»);

5) наличие сметного расчета (расчетов) на выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, согласованного ГКУ «Строитель».

6. Для получения субсидии получатель не позднее 25.09.2022 представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 2) Перечень;
- 3) копия проектной документации на выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, согласованной ГКУ «Строитель»;
- 4) копия сметного расчета (расчетов) на выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, согласованного ГКУ «Строитель»;
- 5) копия договора аренды помещения (безвозмездного пользования);
- 6) письменное согласие собственника помещения (арендодателя, ссудодателя) на выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, полученное не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявления;
- 7) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления заявления и документов представителем получателя).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

8. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6–8 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amugobl.ru](http://www.fin.amugobl.ru) (далее – Соглашение), подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;
- 3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

12. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Соглашения осуществляет перечисление **субсидии на**

расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Получателю запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

16. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС в срок до 31.08.2023.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество модернизированных и приведенных в нормативное состояние ОПС (единиц);

2) количество точек подтверждения учетных записей единой системы идентификации и аутентификации для жителей Амурской области (единиц).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

17. Получатель представляет в министерство по формам, определенным Соглашением, следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем;

2) в срок до 04.09.2023 – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности.

18. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления субсидии дополнительной отчетности.

19. Для проверки достижения получателем результата предоставления субсидии министерством создается комиссия, в состав которой входят представители министерства, министерства строительства и архитектуры Амурской области, ГКУ «Строитель».

Комиссия в срок до 30.09.2023 проводит проверку и составляет акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100.

20. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в срок до 1 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение в произвольной письменной форме о наличии потребности в указанных

средствах с указанием целей использования остатка субсидии, приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются договоры (контракты) на оказание услуг и (или) выполнение работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, договоры (счета-фактуры) на приобретение материалов для выполнения работ по модернизации и приведению в нормативное состояние ОПС, не оплаченные в отчетном финансовом году.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году в форме приказа (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

22. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

- 1) непредставление получателем документов, установленных абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение срока направления обращения, установленного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);
- 4) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) направляет получателю уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении, с указанием оснований принятия такого решения.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

25. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

26. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области – утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения – принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии в форме письменного уведомления (с указанием причин принятия такого решения);

3) направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

29. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателей результативности.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду

классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат на  
модернизацию и приведение в  
нормативное состояние отделений  
и иных объектов почтовой связи,  
расположенных в Амурской  
области, Управлению  
Федеральной почтовой связи  
Амурской области акционерного  
общества «Почта России»

Перечень отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в  
Амурской области, подлежащих модернизации и приведению в нормативное  
состояние

№	Местонахождение	Площадь
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат на  
модернизацию и приведение в  
нормативное состояние отделений  
и иных объектов почтовой связи,  
расположенных в Амурской  
области, Управлению  
Федеральной почтовой связи  
Амурской области акционерного  
общества «Почта России»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию и приведение в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в Амурской области, Управлению Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

согласие на осуществление министерством цифрового развития и связи Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)