



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022

№

917

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 26.05.2014 № 312

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 «Об утверждении Правил предоставления субсидии в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 31.01.2022 № 95) следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 1 постановления признать утратившим силу.
2. Приложение № 1 к постановлению признать утратившим силу.
3. Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению
Правительства Амурской
области
от 14.09.2021 № 914

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В
ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭКСПОРТ
ПРОДУКЦИИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (далее соответственно – культуртехнические мероприятия, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах используются понятия и термины в значениях, установленных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», являющихся приложением № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Порядок), в отношении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 50 % общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящих Правил, по следующим направлениям затрат:

1) в случае проведения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

- а) приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ);
- б) приобретение запасных частей, узлов, агрегатов и материалов (далее – материальные ресурсы);
- в) амортизация, начисленная по основным средствам, используемым при проведении культуртехнических мероприятий, за месяцы, в которых осуществлялись культуртехнические мероприятия;

г) оплата труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды;

2) в случае проведения культуртехнических мероприятий подрядным способом оплата услуг подрядной организации.

Затраты на реализацию проектов мелиорации принимаются в соответствии с расчетной сметной стоимостью проекта мелиорации (далее – предельный размер затрат) и площадью сельскохозяйственного угодья, указанными в протоколе заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком (далее соответственно – комиссия, Протокол).

1.6. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по затратам, понесенным заявителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами).

1.7. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 55680» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

2.1. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области и предусматривающих проведение культуртехнических мероприятий;

2) выполнение культуртехнических мероприятий;

3) наличие сметного расчета стоимости работ по проведению культуртехнических мероприятий и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

4) соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) включение проекта мелиорации в перечень проектов, отобранных комиссией в соответствии с Порядком;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Прави-

лам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 (в случае выполнения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом) или по форме согласно приложению № 3 (в случае выполнения культуртехнических мероприятий подрядным способом) к настоящим Правилам;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия, в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенные заявителем копии сметного расчета стоимости работ по проведению культуртехнических мероприятий и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

5) заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по проведению культуртехнических мероприятий, график выполнения культуртехнических мероприятий, копии платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам на выполнение работ по проведению культуртехнических мероприятий (в случае выполнения культуртехнических мероприятий подрядным способом);

6) заверенная заявителем копия акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (в случае выполнения культуртехнических мероприятий подрядным способом);

7) заверенная заявителем копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (в случае выполнения культуртехнических мероприятий подрядным способом);

8) акт выполненных культуртехнических мероприятий и сумм фактических затрат на культуртехнические мероприятия согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – акт);

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (в случае выполнения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом):

а) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1.5 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии договоров купли-продажи и (или) договоров поставки ГСМ для самоходных машин и транспортных средств, используемых при проведении культуртехнических мероприятий, копии платежных документов, подтверждающих оплату ГСМ, копии документов, подтверждающих факт передачи ГСМ, копии актов о списании ГСМ;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1.5 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии договоров купли-продажи и (или) договоров поставки новых (не бывших в употреблении) материальных

ресурсов для ремонта самоходных машин и транспортных средств, используемых при проведении культуртехнических мероприятий, копии платежных документов, подтверждающих оплату материальных ресурсов, копии документов, подтверждающих факт передачи материальных ресурсов, копии актов о списании указанных материальных ресурсов;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 1.5 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии оборотно-сальдовых ведомостей на амортизацию основных средств;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» подпункта 1 пункта 1.5 настоящих Правил, – расчетные и платежные документы, подтверждающие оплату труда работников;

10) заверенный заявителем и согласованный с членами комиссии, состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства, ситуационный план земельных участков с обозначением их границ и (или) их частей с указанием площадей, на которых проведены культуртехнические мероприятия в текущем году, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

11) обязательство заявителя по достижению планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

В случае проведения заявителем в году предоставления субсидии культуртехнических мероприятий на площади меньшей площади, указанной в Протоколе, плановый объем производства сельскохозяйственной продукции в обязательстве, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, указывается в соответствии с фактической площадью, на которой проведены культуртехнические мероприятия, с учетом урожайности.

Оценка достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определяется в соответствии с методикой оценки достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия, в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

3) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящих Правил, условиям, установленным в

пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о выполнении получателем значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил;

3) условие о достижении получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

3.4. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Расчет субсидии:

Расчетная стоимость затрат на проведение культуртехнических мероприятий в расчете на 1 гектар ($P_{га}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{га} = P/S,$$

где:

P – предельный размер затрат;

S – площадь проведения культуртехнических мероприятий в соответствии с Протоколом.

В случае проведения получателем культуртехнических мероприятий в соответствии с площадью, указанной в Протоколе, и при условии, что затраты на проведение культуртехнических мероприятий не превышают предельный размер затрат, размер субсидии (Cсуб.) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб.}} = P \times 0,5,$$

где:

1) в случае выполнения культуртехнических мероприятий подрядным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических мероприятий и затрат в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.5 настоящих Правил;

2) в случае выполнения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических мероприятий и затрат в соответствии с актом.

В случае проведения заявителем культуртехнических мероприятий в соответствии с площадью, указанной в Протоколе, и при условии, что затраты на проведение культуртехнических мероприятий превышают предельный размер затрат, размер субсидии (Cсуб. пред.) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб. пред.}} = P_{\text{гм. пред.}} \times 0,5,$$

где:

P_{гм. пред.} – предельный размер затрат (рублей).

В случае проведения получателем культуртехнических мероприятий на площади, меньшей площади, указанной в Протоколе, и при условии, что затраты на проведение культуртехнических мероприятий превышают (не превышают) предельный размер затрат, размер субсидии (Cмин.) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{мин.}} = (S_{\text{факт}} \times P_{\text{га}}) \times 0,5,$$

где:

P_{га} – расчетная стоимость затрат на проведение культуртехнических мероприятий в расчете на 1 гектар;

1) в случае выполнения культуртехнических мероприятий подрядным способом:

S_{факт} – размер площади, на которой проведены культуртехнические мероприятия (гектаров), в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.5 настоящих Правил;

2) в случае выполнения работ хозяйственным способом:

S_{факт} – размер площади, на которой проведены культуртехнические мероприятия, в соответствии с актом.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.9. Результатом предоставления субсидии является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров), по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является наличие вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров).

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по форме, установленной в Соглашении, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных

в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного
назначения в рамках
федерального проекта «Экспорт
продукции агропромышленного
комплекса»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей.
(сумма прописью)

Культуртехнические мероприятия проведены _____ способом.
(хозяйственным, подрядным)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

что отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

КБК <*> _____
Договор БО <*> _____
Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

_____ (заявитель)
за 20__ год

Стро- ка но- мер п/п	Направления затрат	Стоимость выполненных работ и затрат (без учета НДС), рублей <*>	Площадь сельскохозяй- ственных угодий, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га <*>	Предельный размер за- трат, рублей <*>	Размер субсидии, процентов <*>	Расчетная стоимость затрат на проведение культуртехнических мероприятий в расчете на 1 гектар, рублей <*>	Расчет субсидии (гр. 3 x гр. 6) или (гр. 5 x гр. 6) или (гр. 4 x гр. 7) x гр. 6), рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение горюче-смазочных материалов		x	x	x	x	x
2	Приобретение запасных частей, узлов, агрегатов и материалов		x	x	x	x	x
3	Амортизация, начисленная по основным средствам, используемым при проведении культурно-технических мероприятий		x	x	x	x	x
4	Оплата труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды		x	x	x	x	x
5	ИТОГО						

<*> Заполняется заявителем.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ (при наличии) _____ (Ф.И.О.) _____

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 1, № 2 гр. 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 5, гр. 3, 4, 5, 6, 7) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 3, № 4 гр. 3, строка № 5 гр. 8) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

КБК <*> _____
 Договор БО <*> _____
 Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

 (заявитель)
 за 20__ год

Стоимость выполненных работ и затрат (без учета НДС), рублей <*>	Площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га <*>	Предельный размер затрат, рублей <*>	Размер субсидии, процентов <*>	Расчетная стоимость затрат на проведение культуртехнических мероприятий в расчете на 1 гектар, рублей <*>	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 4) или (гр. 3 x гр. 4) или ((гр. 2 x гр. 5) x гр. 4), рублей <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется заявителем.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и
земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финан-
сирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году
предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и фи-
нансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения в
рамках федерального проекта «Экспорт
продукции агропромышленного комплекса»

АКТ № _____
выполненных культуртехнических мероприятий и сумм фактических затрат на культуртехнические мероприятия
от _____ 20__ г.

В _____
(заявитель)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия, га	Стоимость выполненных культуртехнических мероприятий (сумма фактических затрат), рублей	Стоимость затрат на проведение культуртехнических мероприятий в расчете на 1 гектар (гр.3 / гр. 2), рублей
1	2	3	4
ИТОГО			

Всего по акту проведены культуртехнические мероприятия на общую сумму _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
на реализацию мероприятий в
области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения в
рамках федерального проекта
«Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

Ситуационный план земельных участков от _____ 20__ г.

в _____
(заявитель)

Выкопировка из плана культуртехнических мероприятий проектной докумен-
тации

Обозначения: - границы земельных участков и (или) их частей, на
которых проведены культуртехнические мероприятия.

Обратная сторона ситуационного плана земельных участков от ____ 20__ г.

В _____
(заявитель)

Подписи:

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

Обязательство по достижению планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях,
на которых реализован проект мелиорации

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	1-й год			2-й год			3-й год					
		Наименование культуры	Площадь сева, га	Объем производства* тыс. тонн зерновых единиц	Наименование культуры	Площадь сева, га	Объем производства* тыс. тонн зерновых единиц	Наименование культуры	Площадь сева, га	Объем производства* тыс. тонн зерновых единиц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО	х	х				х				х			

<*> Объем произведенной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « » _____ 20__

Приложение № 7
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного
назначения в рамках
федерального проекта «Экспорт
продукции агропромышленного
комплекса»

Методика оценки
достижения планового объема производства сельскохозяйственной
продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации

1. Настоящая методика определяет порядок оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

2. В настоящей методике используются понятия и термины в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», являющимися приложением № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

3. При проведении оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, используются следующие исходные данные:

1) объем производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством сельского хозяйства Амурской области и получателем средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее соответственно – Соглашение, министерство, субсидия);

2) объем производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с предоставленным получателем средств отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции.

4. Получатели средств в течение 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии, ежегодно в срок до 20 декабря представляют в министерство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной в Соглашении.

Первым отчетным годом считается год, следующий за годом получения субсидии.

5. Оценка достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится министерством ежегодно в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии.

6. В случае недостижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, установленного в Соглашении, получатель средств обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю средств;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутый объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации;

n – плановое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю средств министерством в течение 15 рабочих дней со дня установления факта недостижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме, утвержденной приказом министерства.