



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022

№ 1094

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 03.09.2021 № 659

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 03.09.2021 № 659 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.04.2022 № 442), следующие изменения:

1) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 62000» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Результатом предоставления субсидии является создание Организацией неснижаемого нормативного запаса жидкого топлива (мазута).

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является достижение Организацией неснижаемого нормативного запаса жидкого топлива (мазута) от

утвержденного Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (процентов).

Значение характеристики, конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются Главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых Организациями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) подпункт 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«8) согласие Организации, выраженное в заявлении, на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.»;

4) подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

5) абзац третий пункта 31 изложить в следующей редакции:

«2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

6) пункты 33, 34 изложить в следующей редакции:

«33. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления

субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.»;

7) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 14.11.2022 № 1094

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес, место нахождения)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 03.09.2021 № 659 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю:

согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного

финансового контроля Амурской области порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о теплоснабжающей организации _____, о

(наименование теплоснабжающей организации)

подаваемом ей заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о теплоснабжающей организации, связанной с отбором для предоставления субсидии;

согласие на использование полученной субсидии на приобретение жидкого топлива (мазута) по предоплате;

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.