



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2014

№ 1195

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления социальной выплаты на уплату части первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан

В целях реализации государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления социальной выплаты на уплату части первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 06.12.2022 № 1195

Правила
предоставления социальной выплаты на уплату части первоначального
взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным
категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и использования социальной выплаты на уплату части первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан (далее – социальная выплата).

1.2. Социальная выплата предоставляется в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление социальной выплаты, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

1.4. Социальная выплата предоставляется медицинским работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, заключившим не ранее 01.10.2022 трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной министерству здравоохранения Амурской области, или социальным учреждением, подведомственным министерству, определенными Перечнем областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области и министерству, для предоставления социальной выплаты, приведенным в приложении № 1 к настоящим Правилам, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в Перечень должностей для предоставления социальной выплаты, приведенный в приложении № 2 к настоящим Правилам, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации (далее соответственно – медицинские работники, медицинская организация, социальное учреждение, трудовой договор).

1.5. Право на получение социальной выплаты имеют медицинские работники, заключившие в рамках программ льготного ипотечного

кредитования «Дальневосточная ипотека», «Семейная ипотека», «Сельская ипотека» ипотечный кредитный договор в отношении объекта недвижимости, расположенного по месту осуществления трудовой деятельности по трудовому договору (далее – ипотечный кредитный договор), после заключения трудового договора с медицинской организацией или социальным учреждением.

1.6. Медицинские работники, которые в течение 3 лет, предшествующих дню обращения за предоставлением социальной выплаты, воспользовались правом предоставления единовременной компенсационной выплаты в соответствии с постановлениями Правительства Амурской области от 07.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек», от 05.03.2021 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) в 2021 году на работу в отдаленные сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа Амурской области, расположенные в зоне Байкало-Амурской магистрали», от 28.07.2021 № 534 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на удаленных и труднодоступных территориях Амурской области», компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 16.08.2022 № 837 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на удаленных и труднодоступных территориях Амурской области или в зоне Байкало-Амурской магистрали», права на социальную выплату не имеют.

1.7. Социальная выплата предоставляется по двум направлениям:

- 1) на уплату части первоначального взноса по ипотечному кредитному договору (далее – выплата на взнос);
- 2) на компенсацию процентов по ипотечному кредитному договору (далее – выплата на проценты).

1.8. Выплата на взнос предоставляется медицинскому работнику единовременно в размере 15 процентов от суммы ипотечного кредитного договора, но не более 300 тысяч рублей.

1.9. В случае получения выплаты на взнос медицинский работник обязан исполнять трудовые обязательства в медицинской организации или социальном учреждении, с которой(ым) заключен трудовой договор, в течение 5 лет со дня получения выплаты на взнос.

1.10. Выплата на проценты предоставляется медицинскому работнику

ежегодно в течение первых 5 лет со дня заключения ипотечного кредитного договора.

1.11. Выплата на проценты предоставляется один раз в год в сумме фактически уплаченных процентов по ипотечному кредитному договору в соответствии со справкой кредитной организации, предусмотренной подпунктом 6 пункта 3.1 настоящих Правил.

2. Порядок предоставления выплаты на взнос

2.1. В целях получения выплаты на взнос медицинский работник представляет (непосредственно либо почтовым отправлением) в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту осуществления трудовой деятельности медицинского работника (далее – ГКУ-УСЗН):

1) заявление о предоставлении выплаты на взнос по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя медицинского работника (в случае представления заявления о предоставлении выплаты на взнос и документов представителем медицинского работника).

2.2. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, медицинским работником по собственной инициативе в ГКУ-УСЗН могут быть представлены следующие документы:

1) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности медицинского работника, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения в ГКУ-УСЗН (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

2) трудовой договор, заключенный медицинским работником с медицинской организацией или социальным учреждением.

2.3. Медицинский работник представляет в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления медицинским работником оригиналов документов специалист ГКУ-УСЗН, осуществляющий прием и регистрацию входящей документации (далее – специалист ГКУ-УСЗН), снимает копии с представленных медицинским работником документов, заверяет подлинность данных копий, оригиналы документов возвращает медицинскому работнику.

При направлении заявления о предоставлении выплаты на взнос и документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.4. Специалист ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о предоставлении выплаты на взнос и документы, представленные медицинским работником, в журнале поступивших документов в день их поступления в порядке

очередности.

2.5. В случае если медицинским работником по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты на взнос и документов, представленных медицинским работником, запрашивает следующие сведения и документы:

1) сведения о трудовой деятельности медицинского работника – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) копия трудового договора – в медицинской организации или социальном учреждении, с которой(ым) у медицинского работника заключен трудовой договор.

ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты на взнос и документов, представленных медицинским работником, запрашивает в министерстве здравоохранения Амурской области сведения о том, что медицинский работник в течение 3 лет, предшествующих дню обращения за предоставлением выплаты на взнос, воспользовался (не воспользовался) правом предоставления единовременной компенсационной выплаты или компенсационной выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.6 настоящих Правил.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием информационной системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к информационной системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в том числе запрошенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

1) о наличии права на выплату на взнос;

2) об отсутствии права на выплату на взнос.

2.7. Срок действия решения о наличии права на выплату на взнос составляет 6 месяцев со дня принятия такого решения.

В случае если срок действия решения о наличии права на выплату на взнос истек, медицинский работник вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.8. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на выплату на взнос являются:

1) несоответствие медицинского работника категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) обращение за получением выплаты на взнос лица, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных медицинским работником документов

требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной медицинским работником информации.

2.9. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии права на выплату на взнос (об отсутствии права на выплату на взнос) направляет копию соответствующего решения медицинскому работнику (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии права на выплату на взнос в нем указываются основания принятия такого решения.

2.10. Медицинский работник, в отношении которого принято решение о наличии права на выплату на взнос, в течение срока действия данного решения обращается в кредитную организацию с целью заключения ипотечного кредитного договора.

2.11. Медицинский работник после заключения ипотечного кредитного договора в течение срока действия решения о наличии права на выплату на взнос представляет (непосредственно либо почтовым отправлением) в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) ипотечный кредитный договор;

2) реквизиты специального счета, открытого в кредитной организации, для перечисления медицинскому работнику выплаты на взнос (далее – специальный счет);

3) письменное обязательство об исполнении трудовых обязательств в медицинской организации или социальном учреждении, с которой(ым) заключен трудовой договор, в течение 5 лет со дня получения выплаты на взнос, составленное в произвольной форме.

2.12. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.11 настоящих Правил, медицинским работником по собственной инициативе в ГКУ-УСЗН может быть представлена трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности медицинского работника, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения в ГКУ-УСЗН (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде).

2.13. Медицинский работник представляет в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 настоящих Правил, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления медицинским работником оригиналов документов специалист ГКУ-УСЗН снимает копии с представленных медицинским работником документов, заверяет подлинность данных копий, оригиналы документов возвращает медицинскому работнику.

При направлении документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 настоящих Правил, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.14. Специалист ГКУ-УСЗН регистрирует документы, представленные медицинским работником, в журнале поступивших документов в день их

поступления в порядке очередности.

2.15. В случае если медицинским работником по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящих Правил, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящих Правил, запрашивает сведения о трудовой деятельности медицинского работника в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием информационной системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к информационной системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.16. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 настоящих Правил, в том числе запрошенных в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении выплаты на взнос;
- 2) об отказе в предоставлении выплаты на взнос.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на взнос являются:

- 1) несоответствие медицинского работника условиям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;
- 2) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.11 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных медицинским работником документов требованиям, определенным пунктами 2.11, 2.13 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) прекращение трудовой деятельности в медицинской организации или социальном учреждении, с которой(ым) заключен трудовой договор;
- 5) недостоверность представленной медицинским работником информации.

2.18. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на взнос направляет заявку на доведение предельных объемов финансирования на предоставление выплаты на взнос в министерство.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Амурской области предельных объемов финансирования на предоставление выплаты на взнос направляет средства на выплату на взнос в ГКУ-УСЗН.

2.20. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня доведения министерством предельных объемов финансирования на предоставление выплаты на взнос перечисляет средства на выплату на взнос по реквизитам специального счета, представленным медицинским работником в соответствии

с подпунктом 2 пункта 2.11 настоящих Правил.

2.21. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на взнос (об отказе в предоставлении выплаты на взнос) направляет копию соответствующего решения медицинскому работнику (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на взнос в нем указываются основания принятия такого решения.

2.22. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств на выплату на взнос на специальный счет направляет медицинскому работнику и в медицинскую организацию или социальное учреждение, в которой(ом) медицинский работник осуществляет свою трудовую деятельность по трудовому договору, письменное уведомление о перечислении средств на выплату на взнос.

3. Порядок предоставления выплаты на проценты

3.1. В целях получения выплаты на проценты медицинский работник ежегодно в срок до 1 декабря в течение первых 5 лет со дня заключения ипотечного кредитного договора представляет (непосредственно либо почтовым отправлением) в ГКУ-УСЗН:

- 1) заявление о предоставлении выплаты на проценты по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя медицинского работника (в случае представления заявления о предоставлении выплаты на проценты и документов представителем медицинского работника);
- 4) ипотечный кредитный договор;
- 5) реквизиты банковского счета медицинского работника;
- 6) справку кредитной организации об уплаченной сумме процентов за пользование ипотечным кредитным договором за 12 месяцев, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в ГКУ-УСЗН.

3.2. Одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил, медицинским работником по собственной инициативе в ГКУ-УСЗН могут быть представлены следующие документы:

- 1) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности медицинского работника, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения в ГКУ-УСЗН (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);
- 2) трудовой договор, заключенный медицинским работником с медицинской организацией или социальным учреждением.

3.3. Медицинский работник представляет в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления медицинским работником оригиналов

документов специалист ГКУ-УСЗН снимает копии с представленных медицинским работником документов, заверяет подлинность данных копий, оригиналы документов возвращает медицинскому работнику.

При направлении заявления о предоставлении выплаты на взнос и документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

3.4. Специалист ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о предоставлении выплаты на проценты и документы, представленные медицинским работником, в журнале поступивших документов в день их поступления в порядке очередности.

3.5. В случае если медицинским работником по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты на проценты и документов, представленных медицинским работником, запрашивает следующие сведения и документы:

- 1) сведения о трудовой деятельности медицинского работника – в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- 2) копия трудового договора – в медицинской организации или социальном учреждении, с которой(ым) у медицинского работника заключен трудовой договор.

ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты на проценты и документов, представленных медицинским работником, запрашивает в министерстве здравоохранения Амурской области сведения о том, что медицинский работник в течение 3 лет, предшествующих дню обращения за предоставлением выплаты на проценты, воспользовался (не воспользовался) правом предоставления единовременной компенсационной выплаты или компенсационной выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.6 настоящих Правил.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием информационной системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к информационной системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.6. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил, в том числе запрошенных в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении выплаты на проценты;
- 2) об отказе в предоставлении выплаты на проценты.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на проценты являются:

- 1) несоответствие медицинского работника категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящих Правил;
- 2) несоответствие медицинского работника условиям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;
- 3) обращение за получением выплаты на проценты лица, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил;
- 4) несоответствие представленных медицинским работником документов требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 5) недостоверность представленной медицинским работником информации.

3.8. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на проценты направляет заявку на доведение предельных объемов финансирования на предоставление выплаты на проценты в министерство.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Амурской области предельных объемов финансирования на предоставление выплаты на проценты направляет средства на выплату на проценты в ГКУ-УСЗН.

3.10. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня доведения министерством предельных объемов финансирования на предоставление выплаты на проценты перечисляет средства на выплату на проценты по реквизитам банковского счета, представленным медицинским работником в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящих Правил.

3.11. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на проценты (об отказе в предоставлении выплаты на проценты) направляет копию соответствующего решения медицинскому работнику (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на проценты в нем указываются основания принятия такого решения.

4. Порядок возврата выплаты на взнос и выплаты на проценты

4.1. В случае выявления ГКУ-УСЗН представления медицинским работником недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, повлекших незаконное предоставление выплаты на взнос и (или) выплаты на проценты, указанные выплаты подлежат возврату в областной бюджет в полном размере.

4.2. В случае прекращения трудового договора медицинского работника с медицинской организацией или социальным учреждением до истечения 5 лет со дня получения выплаты на взнос, указанная выплата подлежат возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора.

4.3. Руководитель медицинской организации или социального учреждения в течение 7 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с

медицинским работником, которому предоставлена выплата на взнос, направляет в ГКУ-УСЗН копию приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с медицинским работником (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

4.4. ГКУ-УСЗН в течение 30 календарных дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих возврат медицинским работником выплаты на взнос и (или) выплаты на проценты, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) медицинскому работнику требование о возврате соответствующей выплаты.

4.5. Возврат выплаты на взнос и (или) выплаты на проценты производится медицинским работником в течение 30 календарных дней со дня получения требования ГКУ-УСЗН по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата средств выплаты на взнос и (или) выплаты на проценты добровольно полученные средства взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
социальной выплаты на
уплату части первоначального
взноса и компенсацию
процентов по льготному
ипотечному кредиту
отдельным категориям
граждан

Перечень
областных государственных учреждений, подведомственных министерству
здравоохранения Амурской области и министерству социальной защиты
населения Амурской области, для предоставления социальной выплаты на
уплату части первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному
ипотечному кредиту отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование областного государственного учреждения
1	2
Областные государственные учреждения, подведомственные министерству здравоохранения Амурской области	
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Ромненская больница»
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Мазановская больница»
3.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области «Константиновская больница»
4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Октябрьская больница»
5.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области «Михайловская больница»
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Бурейская больница»
Областные государственные учреждения, подведомственные министерству социальной защиты населения Амурской области	
1.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»
2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Сапроновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парусник надежды»
3.	Государственное автономное учреждение Амурской области «Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»

1	2
4.	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Доверие»
5.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»
6.	Государственное автономное учреждение Амурской области «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
7.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Малиновский социально-реабилитационный центр»
8.	Пансионат «Таежный» – филиал государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат» (Ромненский муниципальный округ)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
социальной выплаты на
уплату части первоначального
взноса и компенсацию
процентов по льготному
ипотечному кредиту
отдельным категориям
граждан

Перечень
должностей для предоставления социальной выплаты на уплату части
первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному
кредиту отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Врач-терапевт
2.	Врач-терапевт участковый
3.	Врач общей практики (семейный врач)
4.	Врач-педиатр
5.	Врач-педиатр участковый
6.	Врач – акушер-гинеколог
7.	Врач-оториноларинголог
8.	Врач-офтальмолог
9.	Врач-хирург
10.	Врач-кардиолог
11.	Врач-невролог
12.	Врач – анестезиолог-реаниматолог
13.	Врач-инфекционист
14.	Врач – травматолог-ортопед
15.	Врач-стоматолог
16.	Врач-онколог
17.	Врач-рентгенолог
18.	Акушерка
19.	Медицинская сестра
20.	Фельдшер скорой медицинской помощи
21.	Зубной врач
22.	Фельдшер

1	2
23.	Рентгенолаборант
24.	Фельдшер-лаборант
25.	Врач-психиатр

Приложение № 3
к Правилам предоставления
социальной выплаты на
уплату части первоначального
взноса и компенсацию
процентов по льготному
ипотечному кредиту
отдельным категориям
граждан

Государственное казенное учреждение
Амурской области – управление
социальной защиты населения

по _____
(району (округу))

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации:

_____ (с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

_____ (с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

о предоставлении социальной выплаты на уплату части первоначального взноса
по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

место работы _____;
 (наименование медицинской организации или социального учреждения)
 должность _____

прошу предоставить социальную выплату на уплату части первоначального взноса по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан.

Подтверждаю, что в течение 3 лет, предшествующих дню обращения за предоставлением социальной выплаты на уплату части первоначального взноса по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан, не воспользовался(лась) правом предоставления единовременной компенсационной выплаты или компенсационной выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.6 Правил предоставления социальной выплаты на уплату части первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила).

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных в целях получения социальной выплаты на уплату части первоначального взноса по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ года

 (подпись)

Заявление и документы заявителя _____
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы _____
(регистрационный номер)

принял _____
(дата приема)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы на предоставление социальной выплаты на уплату части первоначального взноса по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан

(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____
(дата приема и регистрационный номер) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
социальной выплаты на
уплату части первоначального
взноса и компенсацию
процентов по льготному
ипотечному кредиту
отдельным категориям
граждан

Государственное казенное учреждение
Амурской области – управление
социальной защиты населения

по _____
(району (округу))

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации:

_____ (с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

_____ (с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

о предоставлении социальной выплаты на компенсацию процентов по
льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

место работы _____;
(наименование медицинской организации или социального учреждения)

должность _____

прошу предоставить социальную выплату на компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан.

Подтверждаю, что в течение 3 лет, предшествующих дню обращения за предоставлением социальной выплаты на компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан, не воспользовался(лась) правом предоставления единовременной компенсационной выплаты или компенсационной выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.6 Правил предоставления социальной выплаты на уплату части первоначального взноса и компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила).

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных в целях получения социальной выплаты на компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ года

(подпись)

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы _____
(регистрационный номер)

принял _____
(дата приема)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы на предоставление социальной выплаты на компенсацию процентов по льготному ипотечному кредиту отдельным категориям граждан

(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____
(дата приема и регистрационный номер) (Ф.И.О. специалиста)