



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2022

№ 1169

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 30.09.2020 № 675

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству и совершенствования механизма правового регулирования Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 675 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.07.2022 № 749), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 01.10.2019 № 1169

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта

1. В разделе 1:

1) в абзаце первом пункта 1.2 слова «на местных авиалиниях в Амурской области» исключить;

2) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Министерство с учетом результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, распределяет объемы субсидии по маршрутам, включенным в перечень маршрутов.»;

3) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 68180» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).».

2. В разделе 2:

1) пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований в отношении новых маршрутов, по которым отбор не проводился, объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее 60 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

В случае досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в отношении маршрутов, по которым в текущем финансовом году уже проведен отбор, объявление о проведении дополнительного отбора размещается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня досрочного расторжения Соглашения.

Объявления о проведении отбора включают следующую информацию:

1) сведения о маршруте, включенном в перечень маршрутов, в отношении которого проводится отбор;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых перевозчиками;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к перевозчикам и перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых перевозчиками;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

11) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ны) подписать Соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых перевозчиками, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

2) подпункты 6, 7 пункта 2.4 признать утратившими силу;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе перевозчик в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором, и следующие документы:

1) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления

воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами) с приложением сведений о парке воздушных судов по форме № 32-ГА, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 18.07.2007 № 57, за последний отчетный период (квартал);

2) копию действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

3) копию действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

4) копию действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подписание, подачу в министерство заявки;

6) письменное обязательство перевозчика, составленное в произвольной форме, об осуществлении регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест не менее восьми, внесенным в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по маршруту, включенному в перечень маршрутов, и (или) об обеспечении соответствующей перевозки рейсами, выполненными под его коммерческим кодом другими организациями воздушного транспорта;

7) расчет планируемых к выполнению рейсов, численности пассажиров, планируемых к перевозке, и размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, представляются в оригинале и должны быть подписаны представителем перевозчика и иметь оттиск печати перевозчика (при наличии). Указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта копии документов должны быть постранично заверены подписью представителя перевозчика и иметь оттиск печати перевозчика (при наличии) либо прошиты, пронумерованы, и место скрепления документов должно быть заверено подписью представителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии) с указанием количества листов.»;

4) пункт 2.11 дополнить словами «(далее – получатели)»;

5) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.».

3. В разделе 3:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между министерством и получателем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru>;

2) соблюдение получателем требований, установленных подпунктами 2–5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в период, за который предоставляется субсидия;

3) осуществление получателем регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест не менее восьми, внесенным в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по маршруту, включенному в перечень маршрутов, и (или) обеспечение соответствующей перевозки рейсами, выполненными под его коммерческим кодом другими организациями воздушного транспорта;

4) осуществление получателем продажи билетов на воздушные рейсы по маршруту, включенному в перечень маршрутов, и по стоимости, не превышающей предельного размера платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.), указанного в перечне маршрутов.»;

2) подпункт 3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3) условие о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии с одновременным изменением значения результата предоставления субсидии в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований;»;

3) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Министерство не позднее 31 января года предоставления субсидии, но не ранее доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).»;

4) в абзаце первом пункта 3.6 слова «за январь, февраль и март текущего финансового года – не позднее 30 апреля,» исключить;

5) в пункте 3.7 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

6) пункты 3.13, 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.13. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем не менее 80 процентов фактически выполненных рейсов от количества рейсов, указанных в Соглашении.

Характеристикой является количество фактически выполненных рейсов по маршруту.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристики устанавливаются министерством и указываются в Соглашении.

3.14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований по маршрутам, по которым в текущем финансовом году уже проведен отбор и с получателем заключено Соглашение, министерство не позднее 30 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств направляет соответствующему получателю письменное уведомление о выделении дополнительных бюджетных ассигнований по маршрутам (далее – уведомление).

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в министерство предложения об изменении предельного (максимального) размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, на основании поступивших от получателя предложений определяет в соответствии с пунктами 3.11 и 3.13 настоящего Порядка предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой соответствующему получателю, и значение результата предоставления субсидии, оформляет два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения предельного (максимального) размера субсидии и значения результата предоставления субсидии, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов дополнительного соглашения к Соглашению подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует дополнительное соглашение к Соглашению в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов.

В случае, если предложения об изменении предельного (максимального) размера субсидии и значения результата предоставления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, от получателя не поступили, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения предельного (максимального) размера субсидии и значения результата предоставления субсидии не заключается.».

4. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по форме, установленной Соглашением.».

5. Пункты 5.3, 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K,$$

где:

V (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

K – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателям министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.».

6. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение
к изменениям, вносимым в Порядок
предоставления субсидии из областного
бюджета юридическим лицам в целях
обеспечения населения услугами
воздушного транспорта

Расчет
планируемых к выполнению рейсов, численности пассажиров,
планируемых к перевозке, и размера субсидии
по маршруту

№ п/п	Наименование рейса	Количество рейсов, планируемых к выполнению	Планируемый период выполнения рейсов	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.)	Количество пассажиров, планируемых к перевозке (чел.)	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении (руб.)	Итого общий размер запрашиваемой субсидии с учетом коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории, равного 2,1 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.