



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

№ 996

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 05.06.2008 № 126

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.06.2024 № 485), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Изменения,  
вносимые в Порядок предоставления мер социальной поддержки  
многодетным семьям, утвержденный постановлением Правительства  
Амурской области от 05.06.2008 № 126

1. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.3. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются лицом, указанным в качестве родителя в документе, подтверждающем статус многодетной семьи (далее – заявитель), либо лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), одним из следующих способов:».
2. В разделе 2:
  - 1) в пункте 2.1:
    - а) подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:
      - «5) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, либо двухмерный штриховой код (QR-код) (с мобильного устройства либо распечатанная версия QR-кода), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи и позволяющий осуществить проверку сведений об отнесении лица и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи) (в случае отсутствия сведений о его установлении в Единой цифровой платформе);
      - б) документ, содержащий сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации (представляется при обращении за мерами социальной поддержки, указанными в пунктах 3, 5 части 1 статьи 4 Закона, в случае отсутствия сведений в витрине данных региональной информационной системы «Образование Амурской области»);»;
      - б) дополнить подпунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:
        - 6<sup>1</sup>) документ, содержащий сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, выданный соответствующей образовательной организацией (в случае, если в состав многодетной семьи входят дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях);»;
    - 2) абзац первый подпункта 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
      - «4) в витрине данных региональной информационной системы «Образование Амурской области» (в рамках соглашения об информационном взаимодействии, заключенном между министерством и министерством

образования и науки Амурской области) – сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации.»;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявители (представители) представляют в ГКУ-УСЗН оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично в ГКУ-УСЗН (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием ГИС АСПГУ, ЕПГУ либо со дня поступления заявления в ГКУ-УСЗН в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае представления заявителем (представителем) оригиналов документов при подаче заявления лично в ГКУ-УСЗН специалист снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю).

Документы, указанные в подпунктах 6, 6<sup>1</sup> пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть получены заявителем (представителем) не ранее чем за один месяц до даты представления в ГКУ-УСЗН.»;

4) пункт 2.11 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) повторное обращение за предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 статьи 4 Закона, если ранее ГКУ-УСЗН было принято решение об их предоставлении.».

3. Подпункт 2 пункта 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«2) подача заявителем (представителем) заявления об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки, составленного в произвольной письменной форме.

Заявление об отказе в предоставлении мер (меры) социальной поддержки подается заявителем (представителем) лично в ГКУ-УСЗН или МФЦ;».