



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 1002

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 27.01.2012 № 32

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.12.2023 № 1138), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что семьи, получившие до вступления в силу настоящего постановления сертификат на региональный материнский капитал (далее – РМК) в соответствии с Порядком предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32, вправе использовать средства РМК по направлениям, указанным в заявлении о выдаче сертификата на РМК, либо по направлениям, предусмотренным настоящим постановлением (при условии наличия права на использование средств РМК по соответствующему направлению).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок
предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или последующего ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления на территории Амурской области регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка (далее – РМК).

1.2. Право на РМК возникает однократно:

1) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2011 по 31.12.2026 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области (в случае направления средств РМК на ремонт (замену) печного отопления и (или) электропроводки);

2) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2022 по 31.12.2026 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области (в случае направления средств РМК на получение платного лечения ребенком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения) либо на получение платного образования ребенком (детьми);

3) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2024 по 31.12.2026 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области (в случае направления средств РМК на приобретение товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости).

1.3. При возникновении права на РМК у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

1.4. Право женщин, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на РМК прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, наличия непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК.

Право на РМК у отца (усыновителя) ребенка не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего(их) ребенка (детей), очередность рождения которого(ых) была учтена при возникновении права на РМК, а также если ребенок, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

1.5. Средства РМК могут быть распределены на одно из следующих направлений (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5, 4.4 настоящего Порядка):

- 1) на получение платного лечения ребенком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения);
- 2) на получение платного образования ребенком (детьми);
- 3) на ремонт (замену) печного отопления и (или) электропроводки;
- 4) на приобретение товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости.

1.6. Размер РМК составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

2. Выдача сертификата на РМК

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявители), либо их представители обращаются в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту своего жительства (пребывания) (далее – ГКУ УСЗН) за получением сертификата на РМК (далее – сертификат) после возникновения права на РМК путем подачи заявления о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о выдаче сертификата).

2.2. Одновременно с заявлением о выдаче сертификата заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания));

2) документы, удостоверяющие личность супруга и детей, достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания));

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, умершей, наличие (отсутствие) у нее непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлению против личности (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка);

5) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок (дети) заявителя рожден(ы) за пределами Российской Федерации), свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени), в случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей).

2.3. Заявителем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены следующие документы:

1) документы, подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий усыновление ребенка (детей));

2) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка);

3) сведения о лишении женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, родительских прав в отношении этого ребенка; документы, подтверждающие отмену усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о выдаче сертификата.

2.4. Заявление о выдаче сертификата и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в ГКУ УСЗН посредством почтовой связи, при этом документы пред-

ставляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем обращения с заявлением о выдаче сертификата и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ УСЗН.

2.5. Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений о выдаче сертификата и документов, снимает копии с представленных заявителем (его представителем) документов, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению о выдаче сертификата и возвращает оригиналы документов заявителю (его представителю). Принятые к рассмотрению заявление о выдаче сертификата и документы регистрируются в журнале учета заявлений о выдаче сертификата в порядке очередности в день их представления (поступления).

2.6. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы – документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) факт его проживания и состав семьи проверяются комиссией ГКУ УСЗН либо специалистами государственных бюджетных учреждений Амурской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, путем проведения обследования и составления акта обследования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата.

2.7. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата рассматривает представленные документы и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку соответственно.

В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ УСЗН запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на РМК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) получение ранее сертификата по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 5) смерть ребенка (объявление умершим), с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК;
- 6) прекращение права на РМК по основаниям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении заявителю (его представителю) с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

2.10. В случае принятия решения о выдаче сертификата ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (способом, позволяющим подтвердить факт направления) и оформляет сертификат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок обращения заявителя (его представителя) за получением сертификата составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В случае нарушения указанного срока заявитель (его представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением РМК в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.11. Факт выдачи сертификата подтверждается подписью заявителя, получившего сертификат (далее – получатель) (его представителя), в книге учета выдачи сертификатов, которая ведется ГКУ УСЗН по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.12. Срок действия сертификата составляет 12 месяцев со дня его выдачи ГКУ УСЗН.

2.13. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУ УСЗН выдается дубликат сертификата на основании заявления владельца сертификата, составленного в свободной письменной форме, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Дубликат сертификата выдается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3. Документы, необходимые для предоставления РМК на получение платного лечения ребенком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения)

3.1. Для предоставления РМК на получение платного лечения ребенком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения) получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении РМК) с приложением следующих документов:

- 1) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;
- 5) документ, подтверждающий необходимость получения ребенком (детьми) платного лечения, в том числе вызов из медицинской организации либо направление на лечение, полученный не ранее 01.01.2022;
- 6) договор об оказании платных медицинских услуг с указанием стоимости лечения, заключенный не ранее 01.01.2022.

3.2. Получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить заверенную медицинской организацией копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК.

В случае если получатель (его представитель) не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН по месту получения сертификата в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает в сводном реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о наличии у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.3. Перечисление средств РМК осуществляется в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных медицинских услуг (оплата осуществляется только в период срока действия сертификата).

3.4. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора об оказании платных медицинских услуг или размера оставшейся неуплаченной суммы по указанному договору.

3.5. В случае если средства РМК использованы получателем не в полном объеме, получатель вправе использовать оставшуюся часть средств РМК до окончания срока действия сертификата на получение платного лечения ребен-

ком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения) или на получение платного образования ребенком (детьми).

4. Документы, необходимые для предоставления РМК на получение платного образования ребенком (детьми)

4.1. Для предоставления РМК на получение платного образования ребенком (детьми) получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;
- 5) договор об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости образовательных услуг, заключенный не ранее 01.01.2022 с организацией (индивидуальным предпринимателем), расположенной (находящимся) на территории Российской Федерации, имеющей(им) право на оказание соответствующих образовательных услуг.

4.2. Получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить заверенную организацией (индивидуальным предпринимателем), расположенной (находящимся) на территории Российской Федерации, имеющей(им) право на оказание соответствующих образовательных услуг, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК.

В случае если получатель (представитель) не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН по месту получения сертификата в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о наличии у организации (индивидуального предпринимателя) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора об оказании

платных образовательных услуг или размера оставшейся неуплаченной суммы по указанному договору.

4.4. В случае если средства РМК использованы получателем не в полном объеме, получатель вправе использовать оставшуюся часть средств РМК до окончания срока действия сертификата на получение платного лечения ребенком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения) или на получение платного образования ребенком (детьми).

5. Документы, необходимые для предоставления РМК на ремонт (замену) печного отопления и (или) электропроводки

5.1. Для предоставления РМК на ремонт (замену) печного отопления и (или) электропроводки получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;
- 5) документ, подтверждающий наличие в жилом помещении печного отопления;
- 6) договор на выполнение работ по ремонту (замене) электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления с приложением расчета стоимости работ (при выполнении работ подрядным способом);
- 7) документ, подтверждающий оплату приобретенного оборудования и материалов, необходимых для ремонта (замены) электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления (договора купли-продажи, кассового и (или) товарного чека, квитанции, счета-фактуры и т.д.);
- 8) справка кредитной организации, подтверждающая наличие банковского счета у получателя, с указанием реквизитов (при перечислении средств РМК в соответствии с подпунктом 4 пункта 7.6 настоящего Порядка).

5.2. Заявителем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, могут быть представлены следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недви-

жимости (далее – выписка из ЕГРН), договор социального найма жилого помещения;

2) сведения о том, что в жилом помещении выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

5.3. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН;

2) в органе местного самоуправления по месту жительства (пребывания) получателя – договор социального найма жилого помещения;

3) в территориальном органе государственного пожарного надзора по месту жительства (пребывания) получателя – сведения о том, что в жилом помещении выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.4. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора на выполнение работ по ремонту (замене) электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления и размера затрат получателя, подтвержденных документами, указанными в подпункте 7 пункта 5.1 настоящего Порядка, или размера оставшейся неуплаченной суммы по указанному договору.

5.5. Получатель в течение 60 рабочих дней со дня перечисления средств РМК устраняет в жилом помещении выявленные нарушения требований пожарной безопасности.

5.6. В целях осуществления контроля по устранению в жилом помещении нарушений требований пожарной безопасности ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, запрашивает в органе местного самоуправления по месту жительства (пребывания) получателя сведения о том, что в жилом помещении устранены нарушения требований пожарной безопасности.

5.7. В случае если получателем не выполнено требование, предусмотренное пунктом 5.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, вернуть средства РМК в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата средств РМК добровольно их возврат осуществляется ГКУ УСЗН в судебном порядке.

6. Документы, необходимые для предоставления РМК на приобретение

товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости

6.1. Для предоставления РМК на приобретение товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости, получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН по месту получения сертификата заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- 1) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 4) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;
- 5) справка медицинской организации о прохождении лечения от алкогольной (наркотической) зависимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением о предоставлении РМК;
- 6) документы, подтверждающие факт приобретения товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости (кассовый чек, товарный чек, квитанция об оплате), согласно перечню, приведенному в приложении № 8 к настоящему Порядку;
- 7) справка кредитной организации, подтверждающая наличие банковского счета у получателя, с указанием реквизитов.

7. Заключительные положения

7.1. Заявление о предоставлении РМК в день его представления регистрируется ГКУ УСЗН в журнале регистрации документов на предоставление РМК, составленном по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений о предоставлении РМК и документов, снимает копии с представленных получателем (его представителем) документов, заверяет их подлинность, приобщает копии документов к заявлению о предоставлении РМК, и возвращает получателю (его представителю) оригиналы документов (за исключением сертификата).

7.2. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает посредством единой системы межведом-

ственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия в ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в соответствующих органах следующие сведения:

- 1) о лишении получателя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 2) об отмене решения об усыновлении ребенка (детей) в отношении получателя;
- 3) об ограничении получателя в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- 4) об отобрании у получателя ребенка (детей);
- 5) о том, что семья не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении (в случае обращения за предоставлением РМК по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка).

7.3. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов и сведений в соответствии с пунктами 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 настоящего Порядка рассматривает представленные получателем (его представителем) документы, запрошенные сведения и принимает решение о предоставлении РМК либо об отказе в предоставлении РМК по форме согласно приложениям № 10, № 11 к настоящему Порядку соответственно.

7.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении РМК являются:

- 1) отсутствие права на предоставление РМК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) смерть ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМК (объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим);
- 5) лишение получателя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 6) отмена усыновления ребенка (детей);
- 7) наличие у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 8) ограничение получателя в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- 9) отобрание у получателя ребенка (детей);
- 10) нарушение условия совместного проживания получателя с несовершеннолетними детьми;
- 11) обращение с заявлением о предоставлении РМК по истечении срока действия сертификата, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка;

12) приобретение товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости, не входящих в перечень, приведенный в приложении № 8 к настоящему Порядку (в случае обращения за предоставлением РМК по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка);

13) семья не состоит на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении (в случае обращения за предоставлением РМК по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка).

7.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении РМК ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление получателю (его представителю) с указанием причины принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

7.6. В случае принятия решения о предоставлении РМК ГКУ УСЗН не позднее 2 месяцев со дня поступления сведений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, предоставляет получателю средства РМК путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет):

1) медицинской организации, указанный в договоре об оказании платных медицинских услуг;

2) организации (индивидуального предпринимателя), расположенной (находящегося) на территории Российской Федерации, имеющей(его) право на оказание соответствующих образовательных услуг, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг;

3) организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющей(его) работы по ремонту (замене) электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления, указанный в соответствующем договоре;

4) получателя за приобретенное оборудование и материалы, необходимые для ремонта (замены) электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления;

5) получателя в случае направления средств РМК на приобретение товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости.

7.7. РМК считается предоставленным получателю со дня его перечисления в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ УСЗН, могут быть обжалованы заявителем (получателем) в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за предоставлением получателям РМК осуществляет министерство.

7.10. Информация о предоставлении РМК в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ УСЗН в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

7.11. Документы, представленные заявителем (получателем) (их представителями), а также решения, принимаемые ГКУ УСЗН, брошюруются в личное дело заявителя (получателя), хранящееся в ГКУ УСЗН.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

(наименование ГКУ УСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Документ,
удостоверяющий личность

(число, месяц,
год)

(наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

СНИЛС _____

Принадлежность к
гражданству

Адрес регистрации

(почтовый
индекс)

(населенный пункт)

Адрес места
жительства

(улица, дом, квартира)

(почтовый
индекс)

(населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты сви- детельства о рождении	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Гражданство

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) _____ ребенка
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Средства регионального материнского капитала планирую использовать на

(указать, на что будут направлены средства регионального материнского капитала)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежда-
на (предупрежден).

Мне известно, что срок действия сертификата
составляет _____
и его выдача осуществляется однократно.

(подпись заявителя)

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении
персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки
(гражданина)

зарегистрированы _____

(регистрационный номер
заявления)

принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление**Заявление и документы гражданки
(гражданина)**

(Ф.И.О. заявителя)**Принял**

(дата приема и регистрационный номер заявления)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило выдать сертификат на региональный материнский капитал

(фамилия, имя, отчество заявителя)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение

об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило отказать в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 2.8 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____

гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления (указать входящий номер, дату регистрации) и прилагаемых к нему документов ГКУ УСЗН принято решение о выдаче Вам сертификата на региональный материнский капитал.

В случае неполучения сертификата на региональный материнский капитал в течение 30 рабочих дней со дня направления настоящего уведомления право на получение сертификата на региональный материнский капитал утрачивается.

Руководитель ГКУ УСЗН

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. и должность специалиста, подготовившего уведомление)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Образец бланка
сертификата на региональный материнский капитал
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

(наименование ГКУ УСЗН)

**СЕРТИФИКАТ
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**

(номер сертификата)

(дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____

кем выдан, дата выдачи _____

имеет право на получение регионального материнского капитала в размере
_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на дату выдачи сертификата.

Настоящий сертификат выдан на основании решения от «____»

_____ 20__ года № _____ и действует до

«____» _____ 20__ года

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Книга учета
выдачи сертификатов на региональный материнский капитал

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя / паспортные данные	Результат рас- смотрения до- кументов (дата, решение о вы- даче сертифика- та, решение об отказе в выдаче сертификата)	Подпись заявителя	Дата выдачи сертификата на руки

Приложение № 7
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

(наименование ГКУ УСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении регионального материнского капитала

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский капитал на

(отметить нужное)

- 1) на получение платного лечения ребенком (детьми) (за исключением санаторно-курортного лечения);
- 2) на получение платного образования ребенком (детьми);
- 3) на ремонт (замену) печного отопления и (или) электропроводки;
- 4) на приобретение товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина)

(Ф.И.О. заявителя)

Принял

(дата приема и регистрационный номер заявления)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 8
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, удовлетворяющих текущие потребности семей, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, прошедших лечение от алкогольной (наркотической) зависимости

№	Наименование
1	Одежда
2	Обувь
3	Бытовые товары
3.1	Водонагреватель электрический
3.2	Газовое оборудование
3.3	Телевизор
3.4	Прибор учета потребленных коммунальных услуг
3.5	Насос для воды
3.6	Утюг
3.7	Холодильник
3.8	Электрическая или газовая кухонная плита
3.9	Стиральная машина
4	Детские товары, детское питание
5	Мебель бытовая
5.1	Диван
5.2	Кровать, матрас
5.3	Стол письменный, уголок школьника
5.4	Стол обеденный
5.5	Стул
5.6	Шкаф для одежды, посуды
6	Домашний текстиль
6.1	Одеяло
6.2	Подушка
6.3	Полотенце
6.4	Постельное белье
7	Школьные принадлежности
8	Лекарственные препараты по рецепту лечащего врача

Приложение № 9
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Журнал регистрации документов
на предоставление регионального материнского капитала

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя / паспортные данные	Направление использования средств регио- нального мате- ринского капи- тала	Результат рас- смотрения до- кументов (дата, решение о предоставле- нии региональ- ного материн- ского капитала, решение об от- казе в предо- ставлении ре- гионального материнского капитала)	Дата и но- мер платеж- ного пору- чения

Приложение № 10
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение
о предоставлении регионального материнского капитала

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по _____
(наименование территории)

решило предоставить региональный материнский капитал

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
в размере _____
_____ (сумма цифрами)
_____ рублей
_____ (сумма прописью)

на

_____ (указывается направление использования средств регионального материнского капитала в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение

об отказе в предоставлении регионального материнского капитала

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило отказать в предоставлении регионального материнского капитала

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 7.4 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.01.2012 № 32.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)