



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

№ 46

г. Благовещенск

О внесении изменения
в постановление Правительства
Амурской области
от 29.03.2024 № 216

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии негосударственным организациям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 29.03.2024 № 216, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.02.2025 № 46

Порядок предоставления субсидии негосударственным организациям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, негосударственным организациям (далее – организации), состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, на возмещение части затрат, связанных с их уставной деятельностью (далее соответственно – реестр, субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется организациям, состоящим в реестре, в целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики (в части реализации мероприятий, связанных с уставной деятельностью организаций).

3. Субсидия предоставляется на возмещение части одного из следующих видов затрат, связанных с уставной деятельностью организации:

1) обеспечение пожарной безопасности (проектирование и (или) монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей, проведение ремонтных работ);

2) обеспечение антитеррористической защищенности (приобретение и (или) установка оборудования (систем, устройств), проведение ремонтных работ);

3) замена технологического оборудования пищеблоков (приобретение и (или) установка оборудования);

4) приобретение мебели и (или) оборудования для оказания социальных услуг.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной се-

ти Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора организаций для предоставления субсидии (далее – отбор).

6. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования, к организациям, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и (или) критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов;
- 10) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, в том числе определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 11) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 27–32, 34 настоящего Порядка;
- 12) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее да-

ты окончания приема заявлений и документов;

13) порядок возврата заявлений на доработку;

14) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления и документы;

4) организации, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление деятельности на территории Амурской области;

2) осуществление организацией видов деятельности, связанных с осуществлением деятельности в области социальных услуг, установленных уставом организации в соответствии со статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

3) наличие организации в реестре;

4) наличие у организации документально подтвержденного одного из видов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, произведенных не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии;

5) соответствие организации (на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Для участия в отборе организация представляет:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) документы, предусматривающие необходимость проведения мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий, в том числе предписания, представления, судебные решения (при их наличии);

3) в случае обращения за возмещением затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, – один из следующих документов:

а) сводный и объектный сметный расчет или локальный сметный расчет на проведение мероприятий антитеррористической направленности и (или) противопожарных мероприятий;

б) расчет стоимости проектных работ на проведение мероприятий анти-террористической направленности и (или) противопожарных мероприятий;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы по одному из видов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе платежные поручения, договоры, счета, акты выполненных работ;

5) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

13. Одной организацией может быть подано не более одного заявления на возмещение одного вида затрат, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

15. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Формирование организациями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

19. Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

21. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.

22. Организация не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

23. Организация вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. С даты начала подачи заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявлениям для их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

26. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес организации;
- 5) запрашиваемый организацией размер субсидии.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений

осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) организации условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

28. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

29. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от организации для разъяснений по представленным им информации и документам, министерством осуществляется запрос у организации разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем организациям.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

32. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация об организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

33. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявления и документов, представленных организацией, требованиям к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача организацией заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) несоблюдение требования, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка;

8) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

35. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

37. Организации, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене

на едином портале.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

39. Субсидия предоставляется в размере 40 % от фактически произведенных и документально подтвержденных получателем видов затрат по одному из направлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 1 млн. руб.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

41. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

42. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

43. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

44. В случае если в указанный в пункте 42 настоящего Порядка срок получатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

45. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с организацией, подавшей такое заявление.

46. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

47. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 40, 42, 43 настоящего Порядка.

48. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

49. В случае обнаружения факта несоответствия получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

50. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка, отказа получателя от заключения Соглашения, неподписания получателем Соглашения в срок, определенный пунктом 42 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным организациям, признанным получателями, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем министерство принимает в форме

приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы организации.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

53. Получатель в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – отчет).

54. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

57. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

58. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.