



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025

№ 41

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 08.08.2019 № 443

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.09.2024 № 741), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории
Амурской области, и обратно

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно (далее – субсидия, объект), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799.

Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан (в части повышения доступности объектов для инвалидов).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с проездом инвалидов к объектам и обратно.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Амурской области деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области (далее – перевозчик).

6. Субсидия предоставляется в размере понесенных перевозчиком затрат, но не более 2400 рублей в месяц из расчета на одного инвалида, осуществившего проезд к объектам и обратно.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) путем запроса предложений (заявлений о заключении Соглашений) (далее – заявление).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. ГКУ-УСЗН передаются следующие полномочия министерства по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений;
- 2) проверка перевозчиков на соответствие условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных перевозчиками, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 4) возврат заявлений на доработку;
- 5) отклонение заявлений;
- 6) осуществление запросов разъяснений у перевозчиков в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;
- 7) подготовка ответов перевозчикам на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

9. Взаимодействие ГКУ-УСЗН с перевозчиками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых перевозчиками;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ–УСЗН;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к перевозчикам, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 26-31, 33 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых перевозчиками, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право перевозчиков внести изменения в заявления и документы;

4) перевозчики, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе перевозчик должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

2) обеспечение перевозчиком ежедневного режима оказания услуг по перевозке инвалидов;

3) соответствие перевозчика следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) перевозчик не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) перевозчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) перевозчик, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Для участия в отборе перевозчик представляет:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о перевозчике:

полное и сокращенное наименования перевозчика (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер перевозчика;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые перевозчик вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие перевозчика установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком заявлении, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных перевозчика (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые перевозчиком значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) документы, подтверждающие наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

3) документы, подтверждающие режим работы перевозчика;

4) разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области.

15. ГКУ-УСЗН в целях подтверждения соответствия перевозчика требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от перевозчика представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ-УСЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если перевозчик готов представить указанные документы и информацию ГКУ-УСЗН по собственной инициативе.

16. Проверка перевозчика на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Подтверждение соответствия перевозчика требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде перевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Формирование перевозчиком заявления осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2-4 пункта 14 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет перевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью перевозчика или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления перевозчиком заявления считаются дата и время подписания перевозчиком заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

21. Перевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в ГКУ–УСЗН не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ–УСЗН в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ–УСЗН разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем перевозчикам.

22. Перевозчик не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

23. С даты окончания приема заявлений и документов ГКУ-УСЗН в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным перевозчиком заявлениям для их рассмотрения.

24. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ-УСЗН, уполномоченного министром социальной защиты населения Амурской области, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

25. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование перевозчика (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый перевозчиком размер субсидии.

26. ГКУ-УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) перевозчика условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных перевозчиками, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

27. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

28. Основаниями для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Перевозчик в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

29. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от перевозчиков для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ-УСЗН осуществляется запрос у перевозчиков разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем перевозчикам.

Перевозчик формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если перевозчик в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

31. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о перевозчиках, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о перевозчиках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

32. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие перевозчика условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных перевозчиков заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных перевозчиком в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача перевозчиком заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка.

34. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

35. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области и размещается на едином портале.

36. Перевозчики, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

38. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между ГКУ–УСЗН и получателем.

ГКУ–УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru.

40. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

41. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной

информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае, если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

42. Руководитель ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

В случае обнаружения факта несоответствия получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем недостоверной информации ГКУ УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

43. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 39, 41, 42 настоящего Порядка.

46. В целях получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве инвалидов, осуществивших проезд к объектам и обратно, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

47. ГКУ-УСЗН регистрирует в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии представленные получателем документы в

соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка в порядке очередности в день их представления.

48. ГКУ–УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

49. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 46 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 46 настоящего Порядка.

50. ГКУ–УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ–УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

51. ГКУ–УСЗН не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

52. Результатом предоставления субсидии является количество инвалидов, пользующихся проездом к социально значимым объектам (чел.).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ УСЗН в Соглашении.

53. Получатель представляет в ГКУ–УСЗН по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

54. ГКУ–УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка (далее - отчеты), направляет их в министерство.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

55. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии получателям по форме, утвержденной министерством.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

59. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

60. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно

в ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

Заявление
о предоставлении субсидии

(получатель)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно

в ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

Отчет

о количестве инвалидов, осуществивших проезд к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно

(получатель)				
за месяц _____ 20__ г.				
№ п/п	Ф.И.О. гражданина, осуществившего проезд	Дата проезда	Маршрут	Стоимость проезда, руб.
Итого				

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в
целях возмещения затрат, связанных с
проездом инвалидов к социально
значимым объектам, расположенным
на территории Амурской области, и
обратно

Решение
о предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,
содержащихся в них, государственным казенным учреждением - управлением
социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

принято решение предоставить субсидию _____

(получатель)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в
целях возмещения затрат, связанных с
проездом инвалидов к социально
значимым объектам, расположенным
на территории Амурской области, и
обратно

Решение
об отказе в предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

принято решение отказать в предоставлении субсидии _____
(получатель)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443, в связи с _____

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН

(подпись)

(расшифровка подписи)