



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2025

№ 44

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 11.07.2018 № 333

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 № 333 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 720) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», а также в целях реализации Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» Правительство Амурской области постановляет:»;

2) Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) Порядок возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты социального пособия на погребение (далее – пособие).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – УСЗН).

3. Пособие назначается и выплачивается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего за счет собственных средств (далее – заявитель):

1) если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером;

2) в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

4. Размер пособия определяется в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (далее – Закон) на дату составления записи акта о смерти и по последнему месту жительства умершего, а при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти.

В случае, если смерть гражданина зарегистрирована на территории иностранного государства, размер пособия определяется на дату регистрации смерти, а пособие выплачивается по месту жительства заявителя на территории Амурской области.

5. Для назначения пособия заявитель подает в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) заявление о назначении пособия по форме согласно приложению № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 (далее соответственно – единый стандарт, заявление):

1) лично;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Заявление может быть подано заявителем не позднее 6 месяцев с даты государственной регистрации смерти.

7. Сведения (документы) в соответствии с составом сведений (документов), необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, а также определения органа, предоставляющего пособие, предусмотренным согласно приложению к настоящему Порядку (далее – состав сведений), запрашиваются территориальным органом Фонда в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

8. Заявителем в территориальный орган Фонда с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 3, 4, 6 состава сведений).

9. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 9 и 12 состава сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия.

12. Решение о назначении и выплате пособия принимается по форме согласно приложению № 4 к единому стандарту, решение об отказе в назначении пособия принимается по форме согласно приложению № 5 к единому стандарту.

Решение о назначении и выплате пособия, решение об отказе в назначении пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) УСЗН в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

13. В целях последующего информирования заявителя о ходе назначения и выплаты пособия УСЗН обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия

в день принятия соответствующего решения в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному частью 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) наличие недостоверных данных в заявлении;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением по истечении 6 месяцев с даты государственной регистрации смерти.

15. В случае принятия УСЗН решения об отказе в назначении пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель после устранения причин, послуживших основанием принятия решения об отказе в назначении пособия, вправе повторно подать заявление в установленном порядке.

16. Выплата пособия осуществляется способом получения пособия, указанным гражданином в заявлении, путем перечисления средств на расчетный счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или через обособленное структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России» (далее – отделение почтовой связи) на основании доставочного документа, формируемого УСЗН в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Перечисление пособия на расчетный счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или формирование доставочного документа и представление его в отделение почтовой связи для получения пособия осуществляется УСЗН в день принятия решения о назначении и выплате пособия.

Выплата пособия через отделение почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в отделение почтовой связи на основании доставочного документа.

17. Доставочный документ действителен в течение 6 месяцев с месяца его формирования.

18. Заявитель может получить пособие в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение 6 месяцев с месяца оформления доставочного документа.

19. УСЗН ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство социальной защиты населения Амурской области отчет о расходовании средств областного бюджета на выплату пособия по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Амурской области.

20. УСЗН не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении и выплате пособия, размещает информацию о выплате пособия в единой цифровой платформе в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Информация о выплате пособия может быть получена посредством использования единой цифровой платформы в соответствии с указанными в абзаце первом настоящего пункта нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и
выплаты социального
пособия на погребение

Состав сведений (документов), необходимых для подтверждения права
заявителя на получение социального пособия на погребение, а также
определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение

Наименование сведений (документов)	Источник сведений, способ получения
1	2
1. Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший несовершеннолетний)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

1	2
регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
7. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8. Сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
9. Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
10. Сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
11. Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
12. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31.12.2025 сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.06.2015 № 44

Порядок возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – заявитель).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 2 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (далее – Закон).

Конкретный размер субсидии указывается УСЗН в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заявитель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, имеющим статус специализированной службы по вопросам

похоронного дела;

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наличие случая, предусмотренного частями 2 или 3 статьи 1 Закона;

4) обращение заявителя в УСЗН за получением субсидии последовало не позднее 6 месяцев со дня погребения умершего.

9. Для получения субсидии заявитель в срок, установленный подпунктом

4 пункта 8 настоящего Порядка, представляет в УСЗН по месту погребения умершего следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – выписка);

3) платежные документы, подтверждающие расходы заявителя по предоставлению услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень (счет на оплату, акт выполненных работ).

10. Заявитель одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления в УСЗН;

2) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов;

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

6) документ, подтверждающий наделение заявителя статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

11. УСЗН обеспечивает проверку достоверности выписки на основании сведений о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, размещенных в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. В случае, если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, в органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по месту нахождения заявителя;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

4) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Документы, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка), представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки или в копиях, заверенных в установленном порядке. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, представляется в оригинале.

Документы, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, могут быть направлены по почте на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При направлении документов по почте документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, представляемого в оригинале.

При направлении документов в электронном виде их оригиналы представляются в УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня их направления.

14. УСЗН регистрирует представленные заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления.

15. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы и принимает в форме

приказа одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 9, 13 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

17. УСЗН в день принятия решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка:

1) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка (далее – получатели), письменное уведомление о принятом решении или передает указанную информацию получателям иным способом (позволяющим подтвердить факт передачи);

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

18. УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

19. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае, если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

21. Руководитель (заместитель руководителя) УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

22. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 18, 20, 21 настоящего Порядка.

24. УСЗН в течение 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

25. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных получателем услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом на территории соответствующего муниципального образования Амурской области в срок до 31 декабря года предоставления субсидии (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются УСЗН в Соглашении.

26. Получатель ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет).

УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета от получателя передает его в министерство.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета от УСЗН осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

29. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку возмещения
специализированным
службам по вопросам
похоронного дела стоимости
услуг по погребению

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения по _____
(город, район, округ)

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение стоимости
услуг по погребению

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости услуг по
погребению, оказанных _____

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, ИНН, КПП,
адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению согласно
статьям 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и
(нужное подчеркнуть)
похоронном деле» в сумме _____ рублей на погребение

(Ф.И.О. умершего)

относящегося к лицам, указанным в пунктах 1 <*>, 2 <*>, 3 <*> части 1
(нужное подчеркнуть)
статьи 1 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном
пособии на погребение и возмещении специализированным службам по
вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

1 <*> Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

2 <*> В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3 <*> Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от
18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет / корреспондентский
(нужное подчеркнуть)
счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка:	
БИК банка:	
ИНН банка:	
К/С	
Р/С	

Дополнительная информация:

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

(дата)

(подпись)