



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2025

№ 20

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Губернатора
Амурской области
от 21.06.2023 № 152

В целях совершенствования механизма правового регулирования
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, утвержденное постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение
к постановлению Губернатора
Амурской области
от 04.02.2025 № 20

Изменения, вносимые в Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, утвержденное постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152

1. В разделе 1:

1) подпункт 7 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«7) собеседование с членами комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. При оценке профессионального уровня кандидатов, гражданских служащих может использоваться как один метод оценки, так и несколько методов оценки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.».

2. В разделе 2:

1) в абзаце первом пункта 2.2 слова «состав конкурсной комиссии» заменить словами «состав постоянно действующей конкурсной комиссии»;

2) абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«При этом использование методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 1, 7 пункта 1.4 настоящего Положения, является обязательным.».

3. В разделе 3:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка профессионального уровня при поступлении кандидатов на гражданскую службу (замещении гражданским служащим должности гражданской службы) осуществляется в случаях, при которых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» конкурс не проводится, за исключением:

1) назначения на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Амурской области;

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сохраняется должность гражданской службы, назначение на

которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Амурской области;

3) назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы на основании проводимых организационно-штатных мероприятий;

4) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы.»;

2) пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. При назначении кандидата (гражданского служащего) на должность гражданской службы без проведения конкурса первый заместитель председателя Правительства Амурской области или заместитель председателя Правительства Амурской области, руководитель аппарата, исполнительного органа направляет ходатайство о назначении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению через систему электронного документооборота Правительства Амурской области:

1) Губернатору Амурской области – при замещении должностей, назначение на которые и освобождение от которых производится Губернатором Амурской области;

2) в министерство – при замещении иных должностей гражданской службы (за исключением аппаратов мировых судей Амурской области).

В целях назначения кандидата (гражданского служащего) на должность гражданской службы в аппарат мирового судьи Амурской области ходатайство о назначении представляется мировым судьей, являющимся непосредственным руководителем, в министерство юстиции Амурской области.

3.4. Кандидат, планируемый к назначению на должность гражданской службы без проведения конкурса, представляет в министерство (министерство юстиции Амурской области – для кандидатов, претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области) следующие документы:

1) заявление о назначении на должность по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) заполненную и подписанную анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую)

деятельность кандидата (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (копии представляются вместе с оригиналом);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (копии представляются вместе с оригиналом);

б) медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у (действительно в течение 1 года со дня выдачи);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (действительна в течение 1 года со дня выдачи);

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сведения о доходах);

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.»;

3) дополнить пунктом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. Гражданский служащий, планируемый к назначению на должность гражданской службы без проведения конкурса, представляет в министерство (министерство юстиции Амурской области – для гражданских служащих, претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области) следующие документы:

1) заявление о назначении на должность, составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (при наличии таких изменений);

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (представляется в случае, если срок находящейся в личном деле гражданского служащего справки составляет более 1 года со дня ее выдачи);

4) сведения о доходах (представляются гражданским служащим,

замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, утвержденным соответствующим органом государственной власти Амурской области, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной данным перечнем).»;

4) пункты 3.6–3.13 изложить в следующей редакции:

«3.6. Организация проведения оценки профессионального уровня методами оценки профессионального уровня, предусмотренными подпунктами 2–5, 7, 8 пункта 1.4 настоящего Положения (при необходимости), осуществляется министерством совместно с аппаратом, исполнительным органом, в котором имеется должность, замещение которой предполагается без проведения конкурса.

К оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители и представители общественных советов, образованных исполнительными органами (аппаратом).

3.7. Для кандидатов (гражданских служащих), претендующих на замещение должности, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется министром проектного управления и кадровой политики Амурской области или заместителем министра проектного управления и кадровой политики Амурской области, применение метода оценки профессионального уровня, указанного в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Положения, осуществляется по решению министра проектного управления и кадровой политики Амурской области или заместителя министра проектного управления и кадровой политики Амурской области соответственно.

3.8. Для кандидатов (гражданских служащих), претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области, применение метода оценки профессионального уровня, указанного в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Положения, осуществляется по решению министра юстиции Амурской области.

3.9. Для проведения оценки профессионального уровня методом, указанным в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Положения, образуется комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются министерством (министерством юстиции Амурской области для оценки профессионального уровня кандидатов (гражданских служащих), претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области).

3.10. При использовании метода оценки профессионального уровня, указанного в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Положения, по итогам его проведения комиссия с учетом результатов проведенных иных методов оценки профессионального уровня кандидата (гражданского служащего) (при использовании нескольких методов оценки профессионального уровня,

указанных в пункте 1.4 настоящего Положения) принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать кандидата (гражданского служащего) к назначению на должность гражданской службы;
- 2) не рекомендовать кандидата (гражданского служащего) к назначению на должность гражданской службы.

При использовании метода оценки профессионального уровня, указанного в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Положения, ее результаты оформляются в форме протокола.

3.11. Результаты оценки профессионального уровня кандидата (гражданского служащего), за исключением случая использования метода оценки профессионального уровня, указанного в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Положения, оформляются в произвольной письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня завершения оценки профессионального уровня.

3.12. Представитель нанимателя с учетом результатов оценки профессионального уровня принимает в отношении кандидата (гражданского служащего) одно из следующих решений:

- 1) о назначении на должность гражданской службы в форме приказа;
- 2) об отказе в назначении на должность гражданской службы в форме уведомления.

О принятом представителем нанимателя решении кандидат (гражданский служащий) уведомляется посредством ознакомления с приказом о назначении на должность гражданской службы либо посредством направления (способом, позволяющим подтвердить факт направления) или вручения уведомления об отказе в назначении на должность гражданской службы.

3.13. В случае если кандидат (гражданский служащий) состоит в Едином кадровом резерве на замещение должности по группе должностей и области профессиональной служебной деятельности, совпадающей с должностью гражданской службы, замещение которой осуществляется без проведения конкурса, назначение на данную должность осуществляется без проведения оценки профессионального уровня.».

4. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Оценка профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации осуществляется с использованием методов оценки профессионального уровня, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

При проведении аттестации использование методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 1, 7 пункта 1.4 настоящего Положения, является обязательным для всех гражданских служащих.

При проведении аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», обязательно также использование метода оценки профессионального уровня, указанного в подпункте 6 пункта 1.4 настоящего Положения.».

5. В разделе 5:

- 1) пункт 5.1 дополнить словами «, если со дня проведения такой оценки не истекло три года»;

2) абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. При отсутствии результатов оценки профессионального уровня гражданского служащего, в отношении которого решается вопрос о присвоении (отказе в присвоении) очередного классного чина, а также при истечении срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, оценка профессионального уровня проводится в порядке, установленном:»;

3) дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В случае принятия решения об отказе в присвоении очередного классного чина гражданскому служащему повторное обращение о присвоении очередного классного чина может быть им подано (представлено) не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия указанного решения.».

6. В приложении № 1 к Положению:

1) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Тестирование

1.1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области (далее соответственно – кандидат, аппарат, исполнительный орган, гражданская служба), государственными гражданскими служащими Амурской области, замещающими должности в аппарате, исполнительных органах (далее – гражданский служащий), а также гражданскими служащими, подлежащими аттестации или претендующими на присвоение очередного классного чина:

1) государственным языком Российской Федерации (русским языком);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации и Устава (основного Закона) Амурской области;

3) знаниями законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции;

4) знаниями и умениями в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;

5) знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом (за исключением кандидатов (гражданских служащих), планируемых к назначению на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Амурской области, и для замещения отдельных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному постановлением Правительства Амурской области);

6) знаниями и умениями в области клиентоцентричности.

1.2. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Определение общего балла по итогам прохождения тестирования

основывается на количестве правильных ответов, которые оцениваются по 0,5 балла за каждый правильный ответ.

1.3. При поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы по конкурсу или без проведения конкурса тестирование состоит из 2 тестов: первый тест содержит 40 вопросов на оценку знаний, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 1.1 настоящего раздела, второй тест – 10 вопросов на оценку знаний и умений, указанных в подпункте 5 пункта 1.1 настоящего раздела.

Кандидатам (гражданским служащим) предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования – 60 минут: 45 минут для ответа на вопросы первого теста и 15 минут для ответа на вопросы второго теста.

Максимальный балл за тестирование – 25.

Тестирование считается успешно пройденным, если кандидат (гражданский служащий) правильно ответил на 25 и более вопросов теста и набрал не менее 12,5 балла.

1.4. При проведении аттестации тестирование состоит из 2 тестов: первый тест содержит 40 вопросов на оценку знаний, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 1.1 настоящего раздела; второй тест – 10 вопросов на оценку знаний и умений, указанных в подпункте 6 пункта 1.1 настоящего раздела.

Для прохождения тестирования гражданским служащим предоставляется 60 минут: 45 минут для ответа на вопросы первого теста и 15 минут для ответа на вопросы второго теста.

Тестирование считается успешно пройденным, если гражданский служащий правильно ответил на 25 и более вопросов теста и набрал не менее 12,5 балла.

1.5. При решении вопроса о присвоении очередного классного чина тестирование содержит 40 вопросов на оценку знаний, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 1.1 настоящего раздела.

Для прохождения тестирования гражданским служащим предоставляется 45 минут.

Тестирование считается успешно пройденным, если гражданский служащий правильно ответил на 20 и более вопросов теста и набрал не менее 10 баллов.

1.6. Тестирование может проводиться как с использованием печатных бланков тестов, так и с применением компьютерных технологий. Тестирование с применением компьютерных технологий может быть проведено с предоставлением кандидатам (гражданским служащим) технических устройств или с организацией удаленного доступа на личных технических устройствах кандидатов (гражданских служащих).

1.7. Подведение результатов тестирования осуществляется с помощью ключей в отсутствии кандидатов (гражданских служащих) после завершения тестирования.

При тестировании с использованием специального программного обеспечения подведение результатов тестирования осуществляется автоматически.

Результаты тестирования действительны в течение года со дня проведения тестирования.»;

б) раздел 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты измерения управленческих компетенций действительны в течение года со дня проведения измерения управленческих компетенций.»;

в) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Собеседование с членами комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Проведение собеседования с членами комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, является завершающим этапом в оценке профессионального уровня кандидата (гражданского служащего), в ходе которого задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня и проводится обсуждение с кандидатом (гражданским служащим) результатов оценки профессионального уровня.».

7. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

8. Дополнить приложениями № 3–5 согласно приложениям № 2–4 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в Положение об
оценке профессионального уровня граждан,
претендующих на замещение должности
государственной гражданской службы
Амурской области в аппарате Губернатора
области и Правительства области, органах
исполнительной власти Амурской области,
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы Амурской области в аппарате
Губернатора области и Правительства области,
органах исполнительной власти Амурской
области, утвержденное постановлением
Губернатора Амурской области
от 21.06.2023 № 152

Угловой штамп

(наименование должности представителя нанимателя,
уполномоченного на назначение на должность
государственной гражданской службы Амурской области,
его фамилия и инициалы)

Ходатайство

Прошу назначить без проведения конкурса _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактная информация – телефон, адрес электронной почты)

на должность государственной гражданской службы Амурской области

(наименование должности государственной гражданской службы Амурской области)

на основании _____

(структурная единица Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Оценка знаний и навыков в профессиональной сфере деятельности,
осуществленная по результатам индивидуального собеседования
с _____ *

(наименование должности, которым проведено индивидуальное собеседование)

Критерии оценки знаний и навыков	Оценка**
Знание основных направлений развития профильной сферы	
Наличие предложений по решению актуальных для профильной сферы проблем	
Наличие опыта и результатов работы в профильной сфере	
Мотивация кандидата для замещения должности	
Иные критерии (указать)	

(подпись)

(инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

* не заполняется в отношении лиц, указанных в пункте 3.1 Положения об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, утвержденного постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152.

**оценка осуществляется по балльной системе, максимальный балл по каждому критерию – 5.

Приложение № 2

к изменениям, вносимым в Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, утвержденное постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152

(наименование должности представителя нанимателя, уполномоченного на назначение на должность государственной гражданской службы Амурской области, его фамилия и инициалы)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, телефон)

Заявление

Прошу принять на государственную гражданскую службу Амурской области и назначить на _____ должность государственной
(группа должностей)

гражданской службы области категории _____
(категория должности) (наименование должности)

В _____
(аппарат Губернатора области и Правительства области или наименование органа исполнительной власти Амурской области)

Обязуюсь обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области в интересах граждан.

В связи с поступлением на государственную гражданскую службу Амурской области и ее прохождением обязуюсь соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе подтверждаю, что:

не являюсь недееспособным или ограниченно дееспособным;

не имею осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной

гражданской службы Амурской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

согласен на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Амурской области связано с использованием таких сведений;

не имею гражданства другого государства (других государств);

сведения, представленные мною при поступлении на государственную гражданскую службу Амурской области, не содержат подложных документов или заведомо ложных сведений;

мною представлены достоверные и полные сведения о моих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

не участвую на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, не являюсь учредителем коммерческой организации;

не имею ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций), приносящих доход, владение которыми может привести к конфликту интересов;

не имею права приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

не являюсь депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти и (или) депутатом выборных органов местного самоуправления;

не осуществляю предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц;

не имею статуса иностранного агента.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Рекомендуется для приема с « ____ » _____ 20__ г.
Срок испытания _____.

Руководитель
органа исполнительной власти Амурской области
(аппарата Губернатора области и Правительства области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к изменениям, вносимым в Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, утвержденное постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам _____

(наименование органа исполнительной власти Амурской области, которому предоставляется согласие на обработку персональных данных при поступлении на государственную гражданскую службу Амурской области)

(далее – Оператор), расположенного по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Благовещенск, улица Ленина, д. 135, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка), а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились;

фотография;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, ученая степень (звание);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень

(звание) (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, наименование образовательной организации, период обучения, название программы обучения, серия, номер документа, дата выдачи, форма обучения);

сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, усыновителей, а также супруга (супруги), братьев и сестер супругов, родителей и детей супругов, братьев и сестер супругов, усыновителей супругов);

места рождения, места работы, учебы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, а также супруга (супруги), родителей и детей супруга (супруги), братьев и сестер супруга (супруги), усыновителей супруга (супруги);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), период пребывания за границей, государство и цель пребывания);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о форме, дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшиеся и (или) имеющиеся;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Амурской области или ее прохождению, подтвержденные заключением медицинской организации;

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданная медицинской организацией;

сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы;

иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Амурской области, ее прохождением и прекращением, для реализации полномочий, возложенных на Оператора

Я разрешаю (не разрешаю) передачу моих персональных данных следующим третьим лицам:

Персональные данные	Третье лицо, которому будут передаваться персональные данные, цель обработки	Разрешение / не разрешение

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Амурской области (срока реализации Оператором полномочий, связанных с обработкой персональных данных);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для дачи согласия на обработку персональных данных, персональные данные будут храниться Оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные (в том числе предоставленные в отношении третьих лиц) будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а), что в целях обеспечения защиты персональных

данных, хранящихся Оператором, имею право на:

получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществление свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей мои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При отказе исключить или внести исправления в персональные данные вправе заявить в письменной форме о несогласии, обосновав соответствующим образом выраженное несогласие. Персональные данные оценочного характера возможно дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;

требование уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены в отношении меня неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключения из них;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия лица при обработке и защите моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 5-дневный срок представить соответствующую информацию (подтвержденную документально) Оператору.

Я проинформирован(а) о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные.

Дата начала обработки персональных данных: _____ .
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4

к изменениям, вносимым в Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, утвержденное постановлением Губернатора Амурской области от 21.06.2023 № 152

(наименование должности представителя нанимателя, уполномоченного на назначение на должность государственной гражданской службы Амурской области, его фамилия и инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Амурской области)

Заявление*

Прошу назначить на _____ должность государственной
(группа должностей)
гражданской службы Амурской области категории _____
(категория должности)

_____ В _____
(наименование должности) (аппарат Губернатора области и Правительства области или наименование органа исполнительной власти Амурской области)

в порядке перевода.

Обязуюсь обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области в интересах граждан.

Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной гражданской службы Амурской области, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», обязуюсь соблюдать.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Рекомендуется для приема с « ____ » _____ 20__ г.
Срок испытания _____.

Руководитель
органа исполнительной власти Амурской области
(аппарата Губернатора области и Правительства области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
органа исполнительной власти Амурской области
(аппарата Губернатора области и Правительства области)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае перевода государственного гражданского служащего Амурской области из аппарата Губернатора области и Правительства области в орган исполнительной власти Амурской области или из одного органа исполнительной власти Амурской области в другой орган исполнительной власти Амурской области или в аппарат Губернатора области и Правительства области заявление подписывается руководителем органа исполнительной власти Амурской области (руководителем аппарата Губернатора области и Правительства области), из которого переводится государственный гражданский служащий Амурской области, и руководителем органа исполнительной власти Амурской области (руководителем аппарата Губернатора области и Правительства области), в который переводится государственный гражданский служащий Амурской области.