



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2025

№ 104

г. Благовещенск

Об осуществлении поддержки работников отрасли культуры, прибывших
(переехавших) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Амурской области

В целях реализации приложения № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, а также в целях обеспечения организаций культуры Амурской области квалифицированными кадрами Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим
(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области (далее соответственно – конкурсный отбор, претендент, единовременная компенсационная выплата).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 2 миллионов рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, которая выплачивается однократно;

2) организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство) или органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области;

3) работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, и заключивший трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня,

установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры Амурской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее – Перечень вакантных должностей), а также заключивший с министерством и организацией культуры трехсторонний договор на предоставление единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор).

1.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении единовременных компенсационных выплат, а также ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, является министерство.

1.4. Контактная информация о министерстве размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kult.amurobl.ru> (далее – сайт министерства).

1.5. Министерство в срок до 27 февраля года проведения конкурсного отбора формирует Перечень вакантных должностей на очередной финансовый год, принимает в форме приказа решение об утверждении Перечня вакантных должностей и размещает его на сайте министерства.

1.6. В Перечень вакантных должностей включаются вакантные должности работников культуры, имеющиеся в организациях культуры на условиях полного рабочего дня.

1.7. Перечень вакантных должностей формируется на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н, и раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н) с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

1.8. В целях формирования Перечня вакантных должностей органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Амурской области, в которых находятся населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – органы местного самоуправления), в срок до 20 февраля года проведения конкурсного отбора представляют в министерство информацию о наличии вакантных должностей работников культуры в организациях культуры.

Органы местного самоуправления гарантируют, что вакантные должности работников культуры будут открыты до трудоустройства победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

1.9. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня замещения вакантной должности работника культуры, включенной в Перечень

вакантных должностей, представляют в министерство информацию о замещении вакантной должности работника культуры, включенной в Перечень вакантных должностей.

1.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления информации о замещении вакантной должности работника культуры, включенной в Перечень вакантных должностей, вносит соответствующее изменение в Перечень вакантных должностей.

1.11. Претенденты вправе выехать в выбранную организацию культуры с целью знакомства с ее коллективом, условиями работы и проживания.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте министерства не позднее 15 апреля года проведения конкурсного отбора и включает следующую информацию:

- 1) условия предоставления единовременной компенсационной выплаты;
- 2) Перечень вакантных должностей;
- 3) сроки приема заявлений на участие в конкурсном отборе и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее соответственно – заявление, документы);
- 4) контактные телефоны и электронный адрес для получения консультаций по вопросам подготовки и направления документов.

2.2. Претендентами являются лица, соответствующие на дату подачи заявления и документов следующим условиям:

- 1) возраст до 55 лет включительно;
- 2) имеет высшее или среднее профессиональное образование и отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) не проживает и не трудоустроен на территории муниципального образования Амурской области, в котором открыта вакантная должность работника культуры, указанная претендентом в заявлении (за исключением случая, когда претендент изъявил желание трудоустроиться на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенном на территории Амурской области), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации).

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты в период с 15 апреля до 1 июля года проведения конкурсного отбора представляют на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;

- 2) документы об образовании;
- 3) трудовая книжка (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;
- 4) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) свидетельство о браке (при наличии);
- 7) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- 8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 9) согласие о готовности на переезд в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Амурской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 10) иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства.

2.4. При личном обращении в министерство документы, предусмотренные подпунктами 1–7, 10 пункта 2.3 настоящего Положения, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления документов в министерство почтовым отправлением документы, предусмотренные подпунктами 1–7, 10 пункта 2.3 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.5. Для участия в конкурсном отборе претендент вправе подать заявление и документы только на одну вакантную должность работника культуры, включенную в Перечень вакантных должностей.

2.6. Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, регистрирует заявление и документы, представленные претендентом, в реестре поступивших документов в день их представления (поступления) в порядке очередности с приложением описи документов.

В случае представления оригиналов документов специалист министерства снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, прилагает указанные копии к заявлению и возвращает оригиналы документов претенденту.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет проверку соответствия претендента условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, соблюдения претендентом условия, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, представленных претендентом заявления и документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и принимает в форме уведомления одно из следующих решений:

- 1) о допуске претендента к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, направляет его претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

2.9. Претендент, подавший заявление и документы, вправе отозвать их в любое время до истечения срока приема заявлений и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления в министерство соответствующего заявления, составленного в свободной письменной форме.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие претендента условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных претендентом заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации, содержащейся в документах;
- 4) нарушение срока представления заявления и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) несоблюдение претендентом условия, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.11. Министерство в срок до 10 июля года проведения конкурсного отбора проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, допущенными к участию в конкурсном отборе, выставляет каждому претенденту баллы, по критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Положения, выстраивает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности работника культуры, указанной в Перечне вакантных должностей, и направляет сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы, с представленными претендентами документами на рассмотрение в конкурсную комиссию по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области (далее – конкурсная комиссия).

Рейтинг претендентов по каждой вакантной должности работника культуры выстраивается путем присвоения порядковых номеров претендентам исходя из итогового количества баллов, полученного претендентами в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер претендента в рейтинге претендентов, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый

номер присваивается претенденту, чьи заявление и документы поступили в министерство ранее согласно регистрации их в реестре поступивших документов).

2.12. Выставление баллов осуществляется по следующим критериям:

1) непрерывность работы в одной организации культуры – 5 баллов;
2) совокупный стаж работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации менее 1 года – 10 баллов;

3) претендент является победителем конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работникам (подтверждающий документ – копия приказа уполномоченного органа в сфере культуры) – 5 баллов;

4) наличие государственных, региональных или ведомственных наград за заслуги в сфере культуры (подтверждающие документы – копия приказа, копия награды, удостоверения к награде и т.д.) – 3 балла за каждую награду;

5) проживание претендента за пределами Амурской области – 10 баллов;

6) проживание и трудоустройство претендента в городском округе Амурской области – 5 баллов;

7) наличие иных заслуг, которые заявлены претендентом как достижения в сфере культуры: является победителем муниципального, регионального этапов конкурсов профессионального мастерства (подтверждающий документ – копия приказа), участие в творческих конкурсах, фестивалях, курсах повышения квалификации (переподготовке) (подтверждающие документы – копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) и прочие (для претендентов, трудовой стаж которых составляет менее 1 года после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, также учитываются заслуги, полученные в том числе в период обучения в указанных образовательных организациях) – 3 балла за каждую.

2.13. Конкурсная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области.

2.14. Конкурсная комиссия в срок до 20 июля года проведения конкурсного отбора рассматривает аналитический материал, документы, полученные от министерства, и утверждает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности работника культуры и определяет победителей конкурсного отбора.

2.15. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника культуры, включенную в Перечень вакантных

должностей, победителем признается претендент, занимающий 1 позицию в рейтинге претендентов.

2.16. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется в министерство для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

2.17. Министерство в срок до 30 июля года проведения конкурсного отбора принимает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

2.18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора и претендентам, не признанным победителями конкурсного отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, информацию о принятом в отношении них решении.

2.19. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакантных должностей работников культуры, предусмотренного Перечнем вакантных должностей, министерство выстраивает общий рейтинг претендентов, не признанных победителями конкурсного отбора, и предоставляет претендентам из общего рейтинга претендентов право занять оставшиеся вакантные должности работников культуры из Перечня вакантных должностей (с учетом уровня образования претендента и квалификационных требований к занимаемой вакантной должности работника культуры).

Общий рейтинг претендентов выстраивается в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 1 рабочего дня со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора направляет претендентам из общего рейтинга претендентов (в порядке очередности в общем рейтинге претендентов) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, предложение о рассмотрении оставшихся вакантных должностей работников культуры из Перечня вакантных должностей.

Претендент, получивший предложение о рассмотрении оставшихся вакантных должностей работников культуры из Перечня вакантных должностей, в течение 3 календарных дней со дня получения указанного предложения направляет посредством электронной почты в министерство уведомление о принятом решении, составленное в произвольной форме.

В случае согласия занять одну из оставшихся вакантных должностей работников культуры в уведомлении о принятом решении указывается выбранная вакантная должность работника культуры.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от претендента согласия, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, принимает решение о признании претендента, представившего указанное согласие, победителем конкурсного отбора по соответствующей вакантной должности

работника культуры и вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

2.20. В случае, если все претенденты, не ставшие победителями конкурсного отбора, отказались от предложений о рассмотрении оставшихся вакантных должностей работников культуры из Перечня вакантных должностей, или не направили в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.19 настоящего Положения, в министерство уведомление о принятом решении, или в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения, заняты не все оставшиеся вакантные должности работников культуры из Перечня вакантных должностей, министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении от последнего претендента (истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 2.19 настоящего Положения, в отношении последнего претендента) вносит изменения в Перечень вакантных должностей с учетом количества вакантных должностей работников культуры, распределенных между победителями конкурсного отбора, и принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного конкурсного отбора.

2.21. Дополнительный конкурсный отбор проводится министерством в срок до 15 августа года проведения конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.22. Победители конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) в срок до 1 сентября года проведения конкурсного отбора обращаются в организации культуры для заключения трудового договора и в срок до 15 сентября года проведения конкурсного отбора обращаются в министерство для заключения Договора.

2.23. В случае, если победитель конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 2.22 настоящего Положения, не заключил трудовой договор с организацией культуры, орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.22 настоящего Положения, направляет в министерство соответствующее уведомление.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает в форме приказа решение об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора и о признании победителем конкурсного отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении, претенденту, признанному победителем конкурсного отбора, уведомление о принятом решении.

Претенденты, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в срок до 10 сентября года проведения конкурсного отбора обращаются в организации культуры для заключения трудового договора и в срок до 15 сентября года проведения конкурсного отбора обращаются в министерство для заключения Договора.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном
отборе претендентов на право
получения единовременных
компенсационных выплат
работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в
населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Амурской области

Министерство культуры и национальной
политики Амурской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч
человек, расположенные на территории Амурской области

Прошу допустить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия: _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч

человек, расположенные на территории Амурской области (далее – единовременная компенсационная выплата).

Наименование вакантной должности: _____

Наименование организации культуры: _____

Наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенного на территории Амурской области: _____

С условием работы не менее 5 лет со дня заключения трудового договора в должности работника отрасли культуры _____

(наименование должности)

В _____
(наименование организации культуры)

_____ согласен.

В случае нарушения данного условия обязуюсь вернуть полученную единовременную компенсационную выплату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

и т.д.

«__» _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном
отборе претендентов на право
получения единовременных
компенсационных выплат
работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в
населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Амурской области

Министерство культуры и национальной
политики Амурской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия: _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

даю согласие Оператору (министерство культуры и национальной политики Амурской области, адрес: г. Благовещенск, ул. Шевченко, д. 24) на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты счета, открытого в кредитной организации, сведения о трудовой деятельности, ИНН, СНИЛС, сведения о браке, сведения о рождении ребенка (детей).

Я согласен (а), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора;

2) в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«___» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном
отборе претендентов на право
получения единовременных
компенсационных выплат
работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в
населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Амурской области

Министерство культуры и национальной
политики Амурской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие о готовности на переезд в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Амурской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия: _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

выражаю свое согласие на переезд в _____

(наименование населенного пункта, муниципального образования Амурской области)

с целью трудоустройства на должность работника отрасли культуры _____

(наименование должности)

В _____

(наименование организации культуры)

« » _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.02.2015 № 104

Положение

о конкурсной комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, порядок деятельности конкурсной комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, претендент).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение сводного аналитического материала по претендентам и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) (далее – документы);
- 2) обеспечение объективности при рассмотрении документов;
- 3) утверждение рейтинга претендентов по каждой вакантной должности работника культуры;
- 4) определение победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора);
- 5) утверждение результатов проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят от 5 до 9 членов конкурсной комиссии, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство), директоров учреждений культуры, подведомственных министерству, представителей Общественного совета при министерстве и утверждается приказом министерства.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет прием сводного аналитического материала по претендентам и документов, направляемых министерством;
- 3) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет подготовку протокола заседания конкурсной комиссии, подписывает его и обеспечивает его подписание председателем конкурсной комиссии и направление в министерство.

4.4. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы;
- 2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;
- 3) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Допускается осуществление заседаний конкурсной комиссии в формате видео-конференц-связи.

Проведение заочного голосования не допускается.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.01.2025 № 104

Порядок
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам
отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, работник культуры), а также порядок их возврата.

1.2. Целью предоставления единовременной компенсационной выплаты является решение кадровых вопросов в организациях культуры, испытывающих дефицит кадрового обеспечения организаций культуры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство), осуществляющее предоставление единовременной компенсационной выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно в размере 2000000 (два миллиона) рублей.

1.5. В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, что и в Положении о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области, утвержденном постановлением Правительства Амурской области (далее соответственно – Положение о конкурсном отборе, конкурсный отбор).

2. Условия и порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) работник культуры является победителем конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

2) заключение работником культуры на срок не менее 5 лет трудового договора с организацией культуры на вакантную должность работника культуры, включенную в Перечень вакантных должностей работников культуры Амурской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, по которой работник культуры является победителем конкурсного отбора.

2.2. В целях получения единовременной компенсационной выплаты работник культуры в срок до 15 сентября года проведения конкурсного отбора представляет в министерство:

1) заявление о заключении трехстороннего договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию трудового договора, заключенного с организацией культуры, заверенную работодателем.

2.3. Представленные работником культуры документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются министерством в журнале поступивших документов в день их поступления в порядке очередности.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) несоблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работником культуры документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной работником культуры информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме либо в форме электронного документа направляет работнику культуры уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты (с указанием основания отказа) по адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты оформляет 3 экземпляра проекта трехстороннего договора на предоставление

единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – трехсторонний договор) и направляет их в электронной форме в организацию культуры.

Организация культуры в течение 7 рабочих дней со дня получения 3 экземпляров проекта трехстороннего договора обеспечивает их подписание руководителем организации культуры и работником культуры и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) 3 экземпляра подписанного проекта трехстороннего договора в министерство.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения 3 экземпляров подписанного проекта трехстороннего договора подписывает их и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в организацию культуры 2 экземпляра подписанного трехстороннего договора.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания трехстороннего договора всеми сторонами осуществляет перечисление единовременной компенсационной выплаты на расчетный счет работника культуры, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.

2.9. Работник культуры самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Работник культуры, заключивший трудовой договор, в соответствии с трехсторонним соглашением принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возвратить в бюджет Амурской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возвратить в бюджет Амурской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не

входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Амурской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) вернуть в доход бюджета Амурской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

3.2. Организация культуры в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств уведомляет министерство:

1) о расторжении трудового договора с работником культуры, получившим единовременную компенсационную выплату, в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) о продлении срока действия трудового договора с работником культуры на период неисполнения работником культуры трудовой функции в полном объеме в случае:

- а) предоставления отпуска по беременности и родам;
- б) предоставления отпуска по уходу за ребенком;
- в) предоставления отпуска работнику культуры, усыновившему ребенка;
- г) призыва на военную службу и принятия работником культуры решения о продлении срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

3.3. Срок действия трехстороннего договора считается автоматически продленным на период продления трудового договора работника культуры в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации культуры уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) работнику культуры письменное требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока).

3.5. Работник культуры обязан вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме (часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства.

3.6. В случае невозврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в полном объеме (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному

периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в бюджет Амурской области в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в полном объеме (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременных
компенсационных выплат
работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в
населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Амурской области

Министерство культуры и национальной
политики Амурской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

о заключении трехстороннего договора на предоставление
единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч
человек, расположенные на территории Амурской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч
человек, расположенные на территории Амурской области, в соответствии с
приказом министерства культуры и национальной политики Амурской области
от _____ № _____.

Мной заключен трудовой договор с _____
(наименование организации культуры)

на должность _____
(наименование должности)
от _____ № _____ на срок _____
(не менее 5 лет)

На основании вышеизложенного прошу заключить со мной трехсторонний договор на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Амурской области (далее – выплата).

Выплату прошу перечислить на мой расчетный счет:

открытый в _____

(наименование кредитной организации, ее реквизиты (БИК, ИНН, КПП))

Приложение: копия трудового договора от _____ № _____.

« ____ » _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременных
компенсационных выплат
работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в
населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Амурской области

Трехсторонний договор
на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам
отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом
жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Амурской области

г. Благовещенск

«_____» _____ 20__ г.

Министерство культуры и национальной политики Амурской области,
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра культуры и
национальной политики Амурской области _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения о министерстве культуры и
национальной политики Амурской области, утвержденного постановлением
Губернатора Амурской области от 10.01.2018 № 1, работник культуры _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Работник культуры», и _____

(наименование организации культуры)

именуемое в дальнейшем «Организация культуры», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с постановлением
Правительства Амурской области от _____ № _____ «Об осуществлении
поддержки работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в
населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на
территории Амурской области».

1.2. Работник культуры принят на должность _____

 (наименование должности)
 в _____,
 (наименование организации культуры, структурного подразделения)
 расположенную в _____
 (наименование населенного пункта)
 на основании трудового договора от _____ № _____.

2. Предмет договора

Министерство обязуется предоставить единовременную компенсационную выплату Работнику культуры, прибывшему (переехавшему) в населенный пункт с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Амурской области (далее – Выплата), в размере 2000000 (два миллиона) рублей, а Работник культуры обязуется исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора.

3. Обязательства Сторон

3.1. Министерство обязуется:

1) перечислить Работнику культуры Выплату в размере 2000000 (два миллиона) рублей на расчетный счет Работника культуры: _____,
 _____,
 открытый в _____,
 (наименование кредитной организации)

2) взыскать в случае неисполнения Работником культуры обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора, Выплату в установленном порядке.

3.2. Работник культуры обязуется:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возвратить в бюджет Амурской области в полном объеме Выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возвратить в бюджет Амурской области часть Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового

договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Амурской области, при замещении которых предоставляется Выплата, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возвратить в доход бюджета Амурской области часть Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору Работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

5) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником культуры трудовой функции в полном объеме в связи с:

а) предоставлением отпуска по беременности и родам;
 б) предоставлением отпуска по уходу за ребенком;
 в) предоставлением отпуска Работнику культуры, усыновившему ребенка;

г) призывом на военную службу и принятием Работником культуры решения о продлении срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

3.3. Организация культуры обязуется:

1) обеспечить Работнику культуры работу по должности согласно заключенному с ним трудовому договору на условиях полного рабочего дня в соответствии с трудовым договором;

2) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником культуры трудовой функции в полном объеме в связи с:

а) предоставлением отпуска по беременности и родам;
 б) предоставлением отпуска по уходу за ребенком;
 в) предоставлением отпуска Работнику культуры, усыновившему ребенка;

г) призывом на военную службу и принятием Работником культуры решения о продлении срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

3) в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств письменно уведомить Министерство:

а) о расторжении трудового договора с Работником культуры в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора;

б) о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником культуры трудовой функции в полном объеме;

4) принимать меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных Работника культуры при их обработке.

4. Ответственность Сторон

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления о расторжении трудового договора, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 3 пункта 3.3 настоящего договора, направляет Работнику культуры письменное требование о возврате в бюджет Амурской области Выплаты в полном объеме (части Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока).

4.2. Работник культуры в течение 30 календарных дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 4.1 настоящего договора осуществляет возврат Выплаты в полном объеме (часть Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в бюджет Амурской области на счет, указанный в требовании.

4.3. В случае невыполнения Работником культуры в установленный срок требования о возврате Выплаты в полном объеме (части Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) Министерство обеспечивает взыскание Выплаты в полном объеме (части Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в судебном порядке.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Иные положения

6.1. За неисполнение (ненадлежащее) исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий, – в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор заключен в 3 экземплярах – по одному для каждой из Сторон договора.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Министерство	Работник культуры	Организация культуры
Министерство культуры и национальной политики Амурской области ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ Отделение банка _____	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Паспорт: серия _____ Номер _____ кем и когда выдан: _____	_____ (наименование организации культуры) ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ Отделение банка _____
БИК _____ Адрес: _____	Адрес регистрации: _____	БИК _____ Адрес: _____
Тел. _____ Министр _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____	Тел. _____ Подпись _____	Тел. _____ Руководитель подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____