



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2025

№ 146

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 125

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 «Об утверждении Правил предоставления субсидий по государственной программе Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 01.10.2024 № 771) следующие изменения:

1) в Правилах предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки племенного животноводства):

а) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утвержденный приказом министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, научным и образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявитель).»;

б) в пункте 9:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 54 настоящих Правил;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 26–31, 32 настоящих Правил;»;

в) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

г) в пункте 11:

в подпункте 2 слова «(в отношении заявителей, подавших заявление с 01.01.2025)» исключить;

дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) наличие справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

8) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154.»;

д) в пункте 12:

подпункт «в» подпункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);»;

в подпункте 3 слова «заверенную заявителем копию отчета» заменить словом «отчет»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год либо сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости;»;

дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей, выданную федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (представляется по собственной инициативе);

8) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2023 № 164.»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе информацию и документ, предусмотренные подпунктами 5, 7 пункта 12 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявлений и документов запрашивает:

1) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 5 пункта 12 настоящих Правил;

2) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» – документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 12 настоящих Правил.»;

ж) в пункте 17:

в абзаце первом слова «, указанных в подпунктах 2–8 пункта 12 настоящих Правил» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.»;

з) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.»;

и) дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

к) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

л) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).»;

м) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.»;

н) в пункте 47 слова «не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии» заменить словами «не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

о) пункт 54 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).»;

п) подпункт 2 пункта 55 признать утратившим силу;

р) пункт 57 признать утратившим силу;

2) Правила предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в Правилах предоставления субсидии на возмещение части затрат на селекционно-племенную работу регионального информационно-селекционного центра:

а) в пункте 1 слова «(далее – субсидия)» заменить словами «(далее соответственно – субсидия, РИСЦ)»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части организации и проведения сервисного и информационного обеспечения селекционно-племенной работы в животноводстве РИСЦ).

Субсидия предоставляется на возмещение части следующих видов затрат на селекционно-племенную работу РИСЦ:

1) расходы на приобретение и гарантийное сопровождение информационно-аналитических систем, обеспечивающих учет, анализ, хранение и обработку информации о сельскохозяйственных животных (ИАС «СЕЛЭКС – Мясной скот», ИАС «СЕЛЭКС – Молочный скот», ИАС «Картотека быков», ИАС «Оценки типа телосложения», ИАС «СЕЛЭКС – Цифровой регион», Племенные свидетельства Амурской области и другие);

2) расходы на приобретение бланков формы племенного свидетельства на племенную продукцию (материал);

3) расходы на приобретение оргтехники и сопутствующих материалов в рамках оказания государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) на территории Амурской области»;

4) расходы на проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди работников агропромышленного комплекса Амурской области, выставок сельскохозяйственных животных;

5) расходы на приобретение инструментов и оборудования для проведения оценки племенной ценности сельскохозяйственных животных и птицы.»;

в) в абзаце первом пункта 4 слова «региональный информационно-селекционный центр (далее – РИСЦ)» заменить словом «РИСЦ»;

г) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в сроки, по формам и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

д) пункт 19 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).»;

е) в пункте 20:

в подпункте «б» подпункта 1 слова «до 1 февраля» заменить словами «до 1 марта»;

в подпункте 2 слова «регионального информационно-селекционного центра» заменить словом «РИСЦ»;

ж) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае нарушения РИСЦ порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, РИСЦ обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

В случае недостижения РИСЦ значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, РИСЦ обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере V (возврат), рассчитанном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной РИСЦ;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / N,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

N – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется РИСЦ министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.»;

з) дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Основанием для освобождения РИСЦ от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, переувлажнение почвы, град, засуха почвенная, оползень, ураганный ветер, лавина, сель, природный пожар;

2) заразные болезни животных, включенные в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476.

РИСЦ, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 20 настоящих Правил, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых РИСЦ, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru>.

Решение министерства об освобождении РИСЦ от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных РИСЦ.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

**Правила предоставления субсидии на поддержку организации
и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат:

1) на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории Амурской области в соответствии с перечнем возмещаемых затрат, утверждаемым приказом министерства на соответствующий финансовый год;

2) на модернизацию объектов инфраструктуры предприятий, осуществляющих деятельность по хранению и реализации семени животных-производителей и занимающихся организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее – заявитель), в соответствии с перечнем возмещаемых затрат, утверждаемым приказом министерства на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале).

5. Право на получение субсидии имеют осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области заявители с видом деятельности по ОКВЭД 01.62 «Предоставление услуг в области животноводства».

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на участие в отборе) (далее – заявление).

8. Отбор не проводится в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amugobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 59 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 27–32, 34 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности не менее 45 % за предыдущий год (для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил);

2) соответствие заявителя следующим требованиям (на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

ж) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в сроки, по формам и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году).

14. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил:

а) информация о проценте охвата численности искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности по форме, утвержденной министерством, за предыдущий год;

б) расчет планируемых затрат на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного

направлений на территории Амурской области по форме, утвержденной министерством;

3) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, – расчет планируемых затрат на модернизацию объектов инфраструктуры заявителей по форме, утвержденной министерством.

15. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 14 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае если заявитель представил уведомление, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму НДС.

В случае если заявитель не представил уведомление, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета НДС.

16. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

17. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявителем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

22. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

23. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Заявитель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявлениям и документам с даты начала подачи заявлений и документов.

25. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра

сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

26. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил.

28. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

29. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение документов и информации от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом

включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

32. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

33. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 6) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 28, 29 настоящих Правил.

35. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

37. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

39. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

41. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

42. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем субсидии, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

43. Заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

46. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 40, 42, 43 настоящих Правил.

48. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления

получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

49. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 48 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 42 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным заявителям, признанным получателями субсидии, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

51. Для получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил:

а) перечень направлений затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, понесенных получателем субсидии за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке;

б) сводный акт списания горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

в) сводный акт использования биоматериала (семена быков-производителей) для проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота в хозяйствах населения, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме, утвержденной министерством, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке;

г) сводный акт передачи оборудования и расходных материалов для искусственного осеменения крупного рогатого скота в хозяйствах населения, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме, утвержденной министерством, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке;

д) отчет об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по форме, утвержденной министерством;

е) отчет о получении живого приплода от искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в IV квартале предыдущего года и (или) в текущем году по форме, утвержденной министерством;

4) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, – перечень направлений затрат, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры получателей субсидии, понесенных получателем субсидии за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

52. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений о предоставлении субсидии (далее – специалист министерства), регистрирует заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 51 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

53. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 51 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

54. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 51 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

4) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

55. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по

адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

56. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 51 настоящих Правил, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, предусмотренном пунктом 52 настоящих Правил.

57. Субсидия предоставляется по следующим ставкам (C_i):

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил, – 95 % расходов по организации и проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в IV квартале предыдущего года и (или) в текущем году, без учета НДС (если получатель является плательщиком НДС), при условии, что вознаграждение осеменатора за одну осемененную голову составляет не более 1000 рублей, за одну плодотворно осемененную голову по результатам получения живого приплода – не более 500 рублей;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, – 95 % расходов на модернизацию объектов инфраструктуры получателей субсидии в IV квартале предыдущего года и (или) в текущем году.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил:

$$C_i = (S_i \times C_t),$$

где:

S_i – сумма расходов по организации и проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений согласно документам, представленным в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 51 настоящих Правил (рублей);

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил:

$$C_i = (S_{i1} \times C_t),$$

где:

S_{i1} – сумма расходов на модернизацию объектов инфраструктуры получателей субсидии согласно документам, представленным в соответствии с подпунктом 4 пункта 51 настоящих Правил (рублей).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

58. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 40, 42, 43 настоящих Правил в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 40, 42, 43 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

59. Результатом предоставления субсидии является:

1) при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил, – процент охвата получателем субсидии численности искусственно осемененного маточного поголовья

крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности (процентов);

2) при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, – количество модернизированных объектов инфраструктуры получателя субсидии (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

60. Получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

а) за I–III кварталы – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал (нарастающим итогом с начала года) – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о проценте охвата численности искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности – в сроки, установленные Соглашением.

61. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 60 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

62. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере V(возврат), рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / N,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

N – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

64. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, переувлажнение почвы, град, засуха почвенная, оползень, ураганный ветер, лавина, сель, природный пожар;

2) заразные болезни животных, включенные в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 60 настоящих Правил, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

65. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

66. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.