



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025

№ 168

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 10.03.2025 № 168

Правила

предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Специализированный застройщик «Корпорация развития жилищного строительства», предоставляющему жилые помещения лицам, определенным решением межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Амурской области, созданной распоряжением Губернатора Амурской области от 31.03.2023 № 68-р (далее – получатель).

3. Субсидия предоставляется в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, который не увеличивает его уставный капитал.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством имущественных отношений Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) заключение между министерством и получателем договора о внесении безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя в соответствии со статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

3) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

7. Получатель для получения субсидии представляет в министерство

следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) копию устава получателя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя);
- 4) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- 5) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий соответствующих документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Для получения субсидии за IV квартал 2024 года получатель представляет в министерство документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, в срок до 01.07.2025.

В последующем получатель представляет в министерство документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, для получения субсидии за I – III кварталы – ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а для получения субсидии за IV квартал – в срок до 1 декабря текущего года.

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;
- 2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

10. В случае, если получатель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

11. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 7, 9 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных заявления и документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 8 настоящих Правил.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об

отказе в предоставлении субсидии в письменной форме направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» по типово́й форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.fin.amurobl.ru).

15. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

17. В случае, если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 16 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство направляет уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) получателю не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящих Правил.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

19. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

Субсидия предоставляется в размере 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

20. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 14, 16 настоящих Правил.

21. Результатом предоставления субсидии является количество установленных стационарных пандусов на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции (единиц).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

22. Получатель в срок до 25-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

25. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

26. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

27. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии юридическому лицу
на возмещение части затрат,
связанных с выполнением работ по
устройству стационарного пандуса
на входе в подъезд
многоквартирного дома, в котором
расположено жилое помещение,
предназначенное для
предоставления участнику
специальной военной операции

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический
адрес, контактный телефон)

на основании Правил предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, предназначенное для предоставления участнику специальной военной операции, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

При этом подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Документы, предусмотренные пунктами _____ Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии юридическому лицу
на возмещение части затрат,
связанных с выполнением работ по
устройству стационарного пандуса
на входе в подъезд
многоквартирного дома, в котором
расположено жилое помещение,
предназначенное для
предоставления участнику
специальной военной операции

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

от _____ 20__ г.

(получатель)

за _____ 20__ года
(период)

Фактически произведенные затраты, рублей	Ставка субсидии, процентов	Размер субсидии, рублей

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии юридическому лицу
на возмещение части затрат,
связанных с выполнением работ по
устройству стационарного пандуса
на входе в подъезд
многоквартирного дома, в котором
расположено жилое помещение,
предназначенное для
предоставления участнику
специальной военной операции

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих произведенные затраты, связанные с выполнением работ по
устройству стационарного пандуса на входе в подъезд многоквартирного дома,
в котором расположено жилое помещение, предназначенное для
предоставления участнику специальной военной операции

_____ (получатель)
за _____ 20__ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.