



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 188

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 09.04.2021 № 218

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 09.04.2021 № 218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего развития Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.01.2023 № 84) следующие изменения:

1) в наименовании слово «территориями» заменить словом «территорией»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области постановляет:»;

3) в пункте 1 слово «территориями» заменить словом «территорией»;

4) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего развития Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и

размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 13.03.2025 № 188

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение  
затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по  
управлению территорией опережающего развития Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территорией опережающего развития Амурской области (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Амурская», определенному постановлением Губернатора Амурской области от 15.02.2024 № 36 «Об определении получателя субсидии» получателем субсидии (далее – Управляющая компания).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности в сфере реализации государственной программы» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности в сфере реализации государственной программы (в части финансового обеспечения затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территорией опережающего развития Амурской области).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечения затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территорией опережающего развития Амурской области, по следующим направлениям:

- 1) оплата труда, уплата страховых взносов;
- 2) командировочные и транспортные расходы;

- 3) арендная плата;
- 4) услуги связи;
- 5) услуги по содержанию имущества, в том числе выполнение работ по ремонту помещений;
- 6) информационное сопровождение деятельности;
- 7) материальные расходы (мебель, канцелярские товары и т.д.);
- 8) программное обеспечение;
- 9) услуги в сфере информационных технологий;
- 10) аудиторские и консалтинговые услуги;
- 11) обучение персонала;
- 12) кадастровые и оценочные работы;
- 13) банковские услуги.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Управляющей компании на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором она обратилась с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) Управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Управляющая компания не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Управляющая компания не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

г) Управляющая компания не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) Управляющая компания не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Управляющей компании должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

ж) Управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Управляющей компании;

2) у Управляющей компании на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении Управляющей компании справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие согласия Управляющей компании, выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. В целях получения субсидии Управляющая компания ежегодно в срок до 20 марта текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов Управляющей компании;

2) копия решения о создании юридического лица – Управляющей компании;

3) копия документа, подтверждающего передачу Управляющей компании функций по управлению территорией опережающего развития Амурской

области, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;

4) копия утвержденного советом директоров Управляющей компании бюджета движения денежных средств Управляющей компании (далее – бюджет Управляющей компании), заверенного подписью руководителя Управляющей компании и печатью (при наличии печати).

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

9. Управляющая компания одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Управляющей компании;

3) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Управляющей компании;

4) информацию об отсутствии (наличии) Управляющей компании в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) информацию об отсутствии (наличии) Управляющей компании в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) информацию об отсутствии (наличии) Управляющей компании в реестре иностранных агентов;

7) справку об исполнении Управляющей компанией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления.

10. В случае если Управляющая компания не представила документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении Управляющей компании:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином

федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) справку об исполнении Управляющей компанией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

г) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Управляющей компании – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Управляющей компании в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Управляющей компании в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

11. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их, определяет соответствие (несоответствие) Управляющей компании условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных Управляющей компанией, на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Управляющей компанией заявления и документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной Управляющей компанией информации;
- 4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет Управляющей компании уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт его направления, с указанием основания принятия такого решения.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует для подписания Управляющей компанией Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

16. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии Управляющей компании на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

17. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Управляющей компанией подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-



Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

18. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Управляющей компании, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, ежемесячно в срок до последнего календарного дня текущего месяца в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

19. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой Управляющей компании, не может превышать 49 процентов от бюджета Управляющей компании на осуществление функций по управлению территорией опережающего развития Амурской области.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

20. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

21. При реорганизации Управляющей компании в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленными пунктами 15, 17 настоящего Порядка.

22. При реорганизации Управляющей компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Управляющей компании Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Управляющей компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

1) накопленный объем инвестиций резидентов территории опережающего развития Амурской области (без учета бюджетных инвестиций) (нарастающим итогом, млрд. рублей);

2) количество созданных рабочих мест на территории опережающего развития Амурской области (нарастающим итогом, единиц).

Типом результатов предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

24. Управляющая компания представляет в системе «АЦК-Планирование» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) за I–III кварталы текущего года – ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

а) за I–III кварталы текущего года – ежеквартально не позднее 30-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам Управляющая компания обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

26. Министерство осуществляет проверку соблюдения Управляющей компанией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения Управляющей компанией порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Управляющая компания обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

29. В случае недостижения Управляющей компанией значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, Управляющая компания обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере V(возврат), рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной Управляющей компании;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$n$  – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Управляющей компании министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства.

31. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Управляющая компания в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

32. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме письменного уведомления решение о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

33. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление Управляющей компанией документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление Управляющей компанией недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 31 настоящего Порядка.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее

предоставления в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет Управляющей компании в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления), либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

35. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии в уведомлении о принятом решении указываются основания принятия такого решения.

Одновременно с уведомлением о принятии решения об отсутствии потребности в остатках субсидии Управляющей компании направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

36. Возврат субсидии производится Управляющей компанией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета на финансовое  
обеспечение затрат управляющим  
компаниям в связи с осуществлением  
функций по управлению территорией  
опережающего развития Амурской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

(указать организационно-правовую форму и полное наименование заявителя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территорией опережающего развития Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 09.04.2021 № 218 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территорией опережающего развития Амурской области в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Местонахождение	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	

Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

согласие на осуществление министерством экономического развития Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

достоверность информации, указанной в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.