



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025

№ 226

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 29.12.2011 № 980

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 29.12.2011 № 980 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 29.11.2023 № 1002) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Амурской области постановляет:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.»;

4) Правила предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Правила
предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – граждане) при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка).

1.2. Условиями для предоставления финансовой поддержки являются:

- 1) признание гражданина безработным в установленном законодательством порядке (для безработных граждан);
- 2) регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы в установленном законодательством порядке (для граждан, ищущих работу);
- 3) получение направления для трудоустройства в другой местности от органов службы занятости;
- 4) заключение трудового договора между гражданином и работодателем.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется:

- 1) гражданам при их переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переезде);
- 2) гражданам при их переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переселении).

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

2. Порядок предоставления финансовой поддержки при переезде

2.1. Выдача направления центром занятости населения гражданам для трудоустройства в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации

производится по территории Амурской области, а также в другие субъекты Российской Федерации.

2.2. Гражданам при их переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется финансовая поддержка при переезде, которая включает в себя:

- 1) стоимость проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, если переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя;
- 2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;
- 3) стоимость найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства гражданина, за исключением случаев, если работодатель предоставляет гражданину жилое помещение.

2.3. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином, в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, содержащими сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) морским транспортом – на местах IV–V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

д) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) выплата гражданину суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

3) оплата найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

2.4. Гражданин, направленный на временную работу в другую местность, заключает с работодателем, указанным в направлении на работу в другую местность, срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Для получения финансовой поддержки при переезде гражданин в течение 10 календарных дней со дня расторжения срочного трудового договора подает в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой

поддержки при переезде по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) проездные документы, содержащие сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно;
- 3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- 4) справка, выданная работодателем, о том, что гражданину не осуществлялась за счет средств работодателя оплата проезда к месту работы и обратно и найма жилого помещения.

2.6. Гражданин одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) копия срочного трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;
- 2) копии приказов (распоряжений) о приеме на работу и увольнении.

2.7. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

2.8. В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящих Правил, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет запрос посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области с целью подтверждения факта трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения.

2.9. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- 1) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящих Правил;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, а также представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 3) получение информации от территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, не подтверждающей факт трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения (в случае направления такого запроса в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил);

4) представление проездных документов, содержащих сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно, не соответствующих форме, установленной законодательством;

5) увольнение гражданина по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Управление занятости населения Амурской области размещает информацию о предоставлении финансовой поддержки при переезде в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Информация о предоставлении финансовой поддержки при переезде может быть получена посредством использования ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

2.12. Финансовая поддержка при переезде предоставляется способом, указанным гражданином в заявлении, путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

3. Порядок предоставления финансовой поддержки при переселении

3.1. Выдача направления центром занятости населения гражданам для трудоустройства в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации производится по территории Амурской области, а также в другие субъекты Российской Федерации.

3.2. Гражданам и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется финансовая поддержка при переселении, которая включает в себя:

- 1) стоимость проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, за исключением случаев, если переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя;
- 2) суточные расходы за время следования к новому месту жительства;
- 3) единовременное пособие, размер которого установлен подпунктом 4

пункта 3.4 настоящих Правил.

3.3. Члены семьи гражданина определяются в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

3.4. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином и членами его семьи, в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, содержащими сведения о расходах по проезду к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) морским транспортом – на местах IV–V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

д) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) компенсация расходов по провозу имущества гражданина и членов его семьи (весом 500 кг) – в размере фактических расходов;

3) выплата гражданину суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

4) выплата единовременного пособия гражданину в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.5. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 3.4 настоящих Правил, не подлежат возмещению центром занятости населения, если работодатель или органы занятости населения иных субъектов Российской Федерации предоставляют гражданину, направленному на работу в другую местность, соответствующие средства передвижения или оплачивают эти расходы.

3.6. Финансовая поддержка при переселении осуществляется гражданам, переселяемым по направлению органов службы занятости в пределах Амурской области, и гражданам, переселяемым в Амурскую область из других субъектов Российской Федерации.

3.7. Финансовая поддержка при переселении гражданам, направленным для трудоустройства в другие субъекты Российской Федерации, осуществляется органами службы занятости населения по новому месту

жительства гражданина в соответствии с нормативными правовыми актами данных субъектов Российской Федерации.

3.8. Гражданин, направленный в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, заключает с работодателем, указанным в направлении на работу в другую местность, трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. При переселении на новое место жительства в пределах Амурской области гражданин для получения финансовой поддержки при переселении в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового договора подает в территориальный отдел центра занятости населения по новому месту жительства в пределах Амурской области (далее – территориальный отдел) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – заявление о предоставлении поддержки) и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;
- 3) документы, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);
- 4) проездные документы, содержащие сведения о расходах по проезду к новому месту жительства;
- 5) документы, подтверждающие расходы по провозу имущества.

3.10. Документы компетентного органа иностранного государства, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.9 настоящих Правил, представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Гражданин одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) копия трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;
- 2) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- 3) документы, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака).

3.12. Территориальный отдел регистрирует поступившие заявления о предоставлении поддержки и документы в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

3.13. В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящих Правил, территориальный отдел в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении поддержки и документов запрашивает в рамках единой

системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведения, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

2) в территориальном отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области – сведения о наличии факта трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения (в случае непредставления гражданином документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.11 настоящих Правил).

3.14. Территориальный отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении поддержки и документов запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органе службы занятости по прежнему месту жительства гражданина сведения о направлении гражданина на трудоустройство в другую местность.

3.15. Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении поддержки и документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.11 настоящих Правил, а также документов, запрошенных в соответствии с пунктами 3.13, 3.14 настоящих Правил, направляет заявление о предоставлении поддержки и указанные документы в центр занятости населения для рассмотрения.

3.16. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня получения от территориального отдела заявления о предоставлении поддержки и документов в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

3.17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

1) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 3.9 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил;

3) получение информации от территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, не подтверждающей факт трудоустройства гражданина у работодателя по направлению центра занятости населения (в случае направления такого запроса);

4) представление документов, подтверждающих расходы по провозу имущества, проездных документов, содержащих сведения о расходах по проезду к новому месту жительства, не соответствующих форме, установленной законодательством.

3.18. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении (об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) направляет гражданину уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении поддержки.

В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении указываются основания принятия такого решения.

3.19. Финансовая поддержка при переселении предоставляется способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении поддержки, путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.20. Управление занятости населения Амурской области размещает информацию о предоставлении финансовой поддержки при переселении в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Информация о предоставлении финансовой поддержки при переселении может быть получена посредством использования ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение № 1
к Правилам предоставления финансовой
поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Заявление

о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде в другую местность для временного
трудоустройства по направлению органов службы занятости

Прошу предоставить финансовую поддержку при переезде в другую
местность для временного трудоустройства по направлению органов службы
занятости (далее – финансовая поддержка) в виде компенсации расходов,
понесенных _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия: _____ номер _____ выдан _____

адрес проживания: _____

Способ перечисления финансовой поддержки: через отделения почтовой
связи/на счет, открытый в кредитной организации.

(нужное подчеркнуть)

Банковские реквизиты для перечисления финансовой поддержки:

В сумме: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Я согласен(на) на обработку, использование, передачу государственным
казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» моих
персональных данных, необходимых для исполнения обязанностей в рамках
исполнения моего заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления финансовой
поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Решение

о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде в другую местность для временного
трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки
гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде в другую
местность для временного трудоустройства по направлению органов службы
занятости (далее – финансовая поддержка), представленное

_____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)

и представленные им документы, государственное казенное учреждение
Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение
предоставить _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

финансовую поддержку в сумме _____ (_____)
рублей. (прописью)

Руководитель государственного
казенного учреждения Амурской области
«Центр занятости населения» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления финансовой
поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Решение

об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка), представленное

_____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)

и представленные им документы, государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение отказать

в предоставлении финансовой поддержки в связи с _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(указываются основания для отказа)

Руководитель государственного
казенного учреждения Амурской области
«Центр занятости населения» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления финансовой
поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Заявление

о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переселении совместно с членами их семей в
другую местность на новое место жительства для трудоустройства по
направлению органов службы занятости

Прошу предоставить финансовую поддержку в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка)

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия: _____ номер _____ выдан _____

адрес проживания: _____

Члены семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество

Способ перечисления финансовой поддержки: через отделения почтовой связи/на счет, открытый в кредитной организации.

(нужное подчеркнуть)

Банковские реквизиты для перечисления финансовой поддержки:

В сумме: _____ (_____)
 рублей. (сумма прописью)

Я согласен(на) на обработку, использование, передачу государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» моих персональных данных, необходимых для исполнения обязанностей в рамках исполнения моего заявления.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления финансовой
поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Решение

о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переселении совместно с членами их семей в
другую местность на новое место жительства для трудоустройства по
направлению органов службы занятости

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки
гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переселении
совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства
для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее –
финансовая поддержка), представленное _____

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)

и представленные им документы, государственное казенное учреждение
Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение
предоставить _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

и членам его семьи (указываются фамилия, имя, отчество всех членов семьи
гражданина):

- 1)
- 2)
- 3)

финансовую поддержку в сумме _____ (_____)
рублей. (прописью)

Руководитель государственного
казенного учреждения Амурской области
«Центр занятости населения» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления финансовой
поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Решение

об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка), представленное _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания)

и представленные им документы, государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» приняло решение отказать в предоставлении _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

и членам его семьи (указываются фамилия, имя, отчество всех членов семьи гражданина):

- 1)
- 2)
- 3)

финансовой поддержки в связи с _____

(указываются основания для отказа)

Руководитель государственного
казенного учреждения Амурской области
«Центр занятости населения» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.