



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2025

№ 269

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки семьям
военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и
лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска
национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 03.04.2025 № 261

Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки семьям военнослужащих,
сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц,
заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска
национальной гвардии Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления дополнительной меры поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, указанных в абзаце первом части 1 статьи 1 Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации» (далее – военнослужащий), в форме выплаты стипендии детям военнослужащих, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области (далее соответственно – стипендия, обучающийся, образовательные организации).

2. Стипендия выплачивается начиная с месяца подачи заявления о выплате стипендии (далее – заявление) и до окончания специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), включая каникулярное время.

3. Стипендия выплачивается обучающимся образовательной организацией в размере 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

4. Выплата стипендии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на эти цели органам исполнительной власти Амурской области, в ведомственном подчинении которых находятся образовательные организации (далее – уполномоченный орган).

5. Обучающийся для получения стипендии подает в образовательную организацию, в которой он осваивает основную образовательную программу

среднего профессионального образования, заявление по форме, установленной уполномоченным органом.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- 2) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 4) реквизиты банковского счета обучающегося;
- 5) документ, подтверждающий степень родства обучающегося с военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы);
- 6) справка о наличии права на получение дополнительных мер поддержки детям лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, полученная в соответствии с Порядком установления права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.08.2022 № 841.

7. Обучающиеся представляют в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные обучающимся заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления обучающимся оригиналов документов специалист снимает копии с представленных обучающимся документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает обучающемуся.

8. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает в форме приказа решение о выплате (об отказе в выплате) стипендии.

9. Обучающимся, в отношении которых приняты решения об отказе в выплате стипендии, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом,

позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

11. Образовательные организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выплате стипендии формируют и представляют в уполномоченный орган информацию об обучающихся – получателях стипендии (далее – информация), которая включает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета (СНИЛС);
- 4) реквизиты банковского счета обучающегося.

Одновременно с информацией образовательные организации направляют в уполномоченный орган решения о выплате стипендии, принятые в отношении соответствующих обучающихся.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляет образовательной организации из областного бюджета субсидию на иные цели для выплаты обучающимся стипендии.

13. Образовательная организация производит выплату стипендии по реквизитам банковского счета, представленным обучающимся, ежемесячно в день выплаты государственной социальной стипендии.

14. Решение о прекращении выплаты стипендии обучающимся принимается образовательной организацией по форме, установленной образовательной организацией, в течение 5 рабочих дней со дня наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) окончание специальной военной операции;
- 2) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 3) предоставление обучающемуся академического отпуска;
- 4) выявление факта представления обучающимся документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, если это повлекло неправомерную выплату стипендии.

15. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты стипендии вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) обучающемуся, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление о принятом решении, составленное в произвольной письменной форме, с

указанием основания принятия такого решения.

16. В случае установления фактов представления обучающимся документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, повлекших неправомерную выплату стипендии, выплаченные суммы стипендии подлежат возврату обучающимся в областной бюджет в добровольном порядке.

Требование о возврате выплаченных сумм стипендии в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера вручается или направляется образовательной организацией обучающемуся (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты стипендии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка.

Возврат выплаченных сумм стипендии производится обучающимся в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа обучающегося от добровольного возврата выплаченных сумм стипендии их взыскание производится образовательной организацией в судебном порядке.