



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2025

№ 292

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка обеспечения жильем
отдельных категорий граждан, проживающих в с. Огоджа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Соглашением о взаимодействии от 12.12.2024, заключенным между Правительством Амурской области и обществом с ограниченной ответственностью «Огоджинская угольная компания», Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения жильем отдельных категорий граждан, проживающих в с. Огоджа.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 11.04.2025 № 292

Порядок
обеспечения жильем отдельных категорий граждан,
проживающих в с. Огоджа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в связи с планируемым расширением производства общества с ограниченной ответственностью «Огоджинская угольная компания» (далее – Компания) определяет механизм обеспечения жильем отдельных категорий граждан, постоянно проживающих в с. Огоджа Селемджинского района Амурской области, в целях их переселения на иное место жительства на территории Амурской области.

1.2. Источником финансового обеспечения средств областного бюджета, направляемых на переселение граждан в соответствии с настоящим Порядком, являются доходы областного бюджета от целевых добровольных пожертвований Компании, поступившие на основании отдельного договора пожертвования, заключенного между Компанией и Правительством Амурской области.

1.3. Право на обеспечение жильем в соответствии с настоящим Порядком имеют:

1) собственники жилых помещений либо наниматели жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений, расположенных в с. Огоджа, зарегистрированные по месту жительства в этих жилых помещениях по состоянию на 01.09.2024 и постоянно в них проживающие либо при отсутствии регистрации по месту жительства на указанную дату признанные межведомственной комиссией по обследованию жилого фонда с. Огоджа (далее – межведомственная комиссия) постоянно проживающими в этих жилых помещениях;

2) члены семей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

К членам семей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относятся граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных в с. Огоджа, по состоянию на 01.09.2024 либо при отсутствии регистрации по месту жительства на указанную дату признанные межведомственной комиссией постоянно проживающими в этих жилых помещениях.

1.4. Условиями обеспечения жильем граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

1) приобретение за счет средств социальной выплаты на приобретение

жилого помещения (далее – Выплата), предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, жилого помещения на территории иного населенного пункта Амурской области (кроме жилого помещения, расположенного в с. Огоджа);

2) для собственников жилых помещений – выполнение обязательств по безвозмездному отчуждению жилого помещения (земельного участка, на котором оно расположено, а также всех размещенных на нем объектов), расположенного в с. Огоджа, в муниципальную собственность и по его освобождению собственником и всеми членами его семьи;

3) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений – выполнение всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, зарегистрированными в жилом помещении, расположенном в с. Огоджа, обязательств по расторжению договора социального найма жилого помещения и по его освобождению.

1.5. Выплата предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

В первоочередном порядке Выплата предоставляется семьям с детьми школьного и дошкольного возраста.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Выплаты является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

1.7. Выплата используется с учетом соблюдения требования, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, на приобретение в собственность одного или нескольких жилых помещений, отвечающих санитарным и техническим требованиям, требованиям пригодности жилого помещения для постоянного проживания, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), а также земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом (часть жилого дома).

1.8. Стоимость 1 кв. метра приобретаемого за счет Выплаты жилого помещения не должна превышать более чем на 10 процентов размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, расположенного на территории муниципального района, муниципального (городского) округа Амурской области, в котором приобретается жилое помещение, установленный министерством строительства и архитектуры Амурской области.

1.9. Совокупная площадь всех приобретенных за счет Выплаты жилых помещений должна быть не менее площади жилого помещения, расположенного в с. Огоджа, исходя из которой в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка был рассчитан размер Выплаты.

1.10. Размер Выплаты определяется исходя из:

1) нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метров для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метров на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более

общей площади жилого помещения, расположенного в с. Огоджа;

2) стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 107 000 рублей.

В случае если гражданин зарегистрирован по месту жительства в одном жилом помещении, расположенном в с. Огоджа, и признан межведомственной комиссией постоянно проживающим в другом жилом помещении, расположенном в с. Огоджа, такой гражданин учитывается при расчете размера Выплаты только по одному жилому помещению, расположенному в с. Огоджа (по выбору гражданина).

1.11. Все приобретаемые за счет Выплаты жилые помещения оформляются в общую долевую или общую совместную собственность всех граждан, учтенных при расчете размера Выплаты.

Граждане, проживавшие на день предоставления Выплаты и зарегистрированные в жилом помещении, расположенном в с. Огоджа, сохраняют право на регистрацию по месту жительства в приобретаемом жилом помещении (приобретаемых жилых помещениях).

1.12. Для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения граждане наряду с Выплатой вправе использовать собственные (в том числе заемные) средства.

1.13. Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения:

1) собственникам которого предоставлялась финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств федерального бюджета и (или) единовременная материальная помощь в связи с подтоплением (затоплением) жилого помещения за счет средств областного бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах;

2) расположенного на землях, земельных участках, подвергавшихся подтоплению (затоплению) в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах.

1.14. Право на предоставление Выплаты удостоверяется сертификатом.

Сертификат заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

1.15. Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в установленном порядке.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены посредством почтового отправления либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении документов в электронном виде их оригиналы представляются в течение 5 календарных дней со дня их направления.

1.16. Решения, принимаемые в соответствии с настоящим Порядком,

могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

2. Порядок предоставления выплаты

2.1. В целях предоставления гражданам Выплаты министерством создается межведомственная комиссия, в состав которой включаются:

1) представители государственного казенного учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения по Селемджинскому району (далее – ГКУ УСЗН);

2) представители администрации с. Огоджа;

3) представители администрации Селемджинского района;

4) представители прокуратуры Амурской области.

Положение о межведомственной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

2.2. Межведомственная комиссия в течение 50 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка:

1) проводит комиссионное обследование жилых помещений, расположенных в с. Огоджа, в том числе на предмет установления фактов постоянного проживания в них граждан;

2) осуществляет признание граждан постоянно проживающими в жилых помещениях, расположенных в с. Огоджа;

3) составляет акты комиссионного обследования по каждому жилому помещению по форме, утвержденной министерством;

4) формирует и представляет в министерство перечень домов, расположенных в с. Огоджа, и граждан, учитываемых при расчете размера Выплаты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня получения от межведомственной комиссии перечня домов, расположенных в с. Огоджа, и граждан, учитываемых при расчете размера Выплаты, на его основе формирует список граждан, имеющих право на получение Выплаты (далее – список), по трем очередям:

1-я очередь – семьи с детьми школьного и дошкольного возраста;

2-я очередь – работники образовательных организаций, расположенных в с. Огоджа, и семьи, имеющие в своем составе участников специальной военной операции;

3-я очередь – остальные граждане.

Очередность граждан в каждой из трех очередей определяется по дате возникновения права собственности на жилое помещение, расположенное в с. Огоджа, или дате заключения договора социального найма жилого помещения, расположенного в с. Огоджа.

Если дата возникновения права собственности на жилое помещение, расположенное в с. Огоджа, или дата заключения договора социального найма жилого помещения, расположенного в с. Огоджа, совпадает у нескольких граждан в одной очереди, последовательность между ними в списке формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).

Список (по очередям) утверждается распоряжением Правительства Амурской области.

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований на предоставление Выплаты осуществляет распределение доведенного объема бюджетных ассигнований в порядке очередности между гражданами, включенными в список, сначала по 1-й очереди, после закрытия 1-й очереди – по 2-й очереди, после закрытия 2-й очереди – по 3-й очереди.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока распределения бюджетных ассигнований, установленного абзацем первым настоящего пункта, информирует ГКУ УСЗН о том, что подошла очередь гражданина на обращение с заявлением о предоставлении Выплаты (далее – заявление).

ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения в соответствии с абзацами вторым, пятым настоящего пункта информации от министерства направляет соответствующим гражданам (способом, позволяющим подтвердить факт получения) уведомление о том, что подошла их очередь на обращение с заявлением.

В случае непредставления гражданином из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка (далее – заявитель), либо его представителем в ГКУ УСЗН заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в установленные данным пунктом сроки, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, информирует об этом министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГКУ УСЗН информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляет распределение невостребованного доведенного объема бюджетных ассигнований следующим по очередности гражданам и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока распределения бюджетных ассигнований, установленного настоящим абзацем, информирует ГКУ УСЗН о том, что подошла очередь следующего гражданина на обращение с заявлением.

2.5. Заявитель либо его представитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, представляет в ГКУ УСЗН заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

4) копии правоустанавливающих документов на все расположенные в с. Огоджа жилые помещения (земельные участки, на которых они расположены), принадлежащие заявителю (заявителю и членам его семьи) на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

5) письменное согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в ГКУ УСЗН (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем).

2.6. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН могут быть представлены следующие документы:

1) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем лицах;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписка из ЕГРН на жилое помещение (земельный участок, на котором оно расположено), принадлежащее заявителю (заявителю и членам его семьи) на праве собственности;

3) копия договора социального найма жилого помещения, предоставленного заявителю (заявителю и членам его семьи);

4) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о жилых помещениях, расположенных в с. Огоджа, предоставленных заявителю (заявителю и членам его семьи) по договорам социального найма жилых помещений;

5) акт комиссионного обследования жилого помещения, составленный межведомственной комиссией, устанавливающий (признающий) граждан постоянно проживающими в жилых помещениях, расположенных в с. Огоджа.

2.7. ГКУ УСЗН:

1) принимает представленные заявителем (его представителем) документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.15 и 2.5 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН регистрирует заявление в журнале входящих документов в день его представления в порядке очереди.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.15 и 2.5 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН отказывает заявителю (его представителю) в приеме документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не

соответствуют представленные документы. ГКУ УСЗН разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.15 и 2.5 настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня их получения проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении.

2.8. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства заявителя – сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем лица;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее – Росреестр) – выписку из ЕГРН в отношении жилого помещения (земельного участка, на котором оно расположено), расположенного в с. Огоджа и принадлежащего заявителю (заявителю и членам его семьи) на праве собственности;

3) в органе местного самоуправления муниципального образования Амурской области (далее – ОМСУ) по месту жительства заявителя:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, расположенное в с. Огоджа, предоставленное заявителю (заявителю и членам его семьи) по договору социального найма жилого помещения;

б) выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о жилом помещении, расположенном в с. Огоджа, предоставленном заявителю (заявителю и членам его семьи) по договору социального найма жилых помещений.

В случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные настоящим пунктом, запрашиваются ГКУ УСЗН на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.9. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, направляет

указанные документы с приложением акта комиссионного обследования жилого помещения, составленного межведомственной комиссией, в министерство.

2.10. Министерство передает документы, направленные ГКУ УСЗН в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в комиссию по предоставлению Выплаты, созданную министерством (далее – комиссия), в день их поступления.

Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, переданных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии у заявителя права на получение Выплаты;
- 2) об отсутствии у заявителя права на получение Выплаты.

2.12. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие члена(ов) семьи заявителя, указанного(ых) в заявлении, категории граждан, указанной в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- 4) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

2.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня передачи комиссией протокола:

- 1) оформляет заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка (далее – получатель), сертификаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, уведомления о наличии права на получение Выплаты по форме, утверждаемой министерством, и направляет их в ГКУ УСЗН для вручения получателям;
- 2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

2.15. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было

принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ УСЗН с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Уведомления о наличии права на получение Выплаты и сертификаты, направленные министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего Порядка, вручаются ГКУ УСЗН получателям (их представителям) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ УСЗН.

Факт получения уведомления о наличии права на получение Выплаты и сертификата подтверждается подписью получателя (его представителя) в книге учета выданных уведомлений и сертификатов, которая ведется специалистом ГКУ УСЗН по форме, утвержденной ГКУ УСЗН.

В случае невозможности вручения уведомления о наличии права на получение Выплаты и сертификата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН направляет их получателю почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.17. С целью приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, получатель (его представитель):

- 1) осуществляет подбор жилого помещения;
- 2) представляет в ГКУ УСЗН либо ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения следующие документы:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность получателя;
 - б) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);
 - в) копия сертификата;
 - г) проект договора купли-продажи приобретаемого жилого помещения.

2.18. ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего Порядка, направляет запрос:

1) в ОМСУ по месту нахождения приобретаемого жилого помещения о представлении сведений:

а) о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и его пригодности для проживания;

б) о расположении (нерасположении) приобретаемого жилого помещения на землях, земельных участках, подвергавшихся затоплению (подтоплению) в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах;

в) о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения единовременной материальной помощи в связи с подтоплением (затоплением) жилого помещения за счет средств областного бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах;

2) в ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помеще-

ния – о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств федерального бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021, 2022 годах.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса, направленного в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка:

1) ОМСУ:

а) проверяет указанное в запросе жилое помещение на его соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и его пригодность для проживания (за исключением случая, когда приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет);

б) направляет в ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения), направившее запрос:

сведения, указанные в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.18 настоящего Порядка (за исключением случая, когда приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет), с указанием даты и номера акта обследования жилого помещения и решения межведомственной комиссии ОМСУ о соответствии (несоответствии) жилого помещения указанным требованиям;

копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома (в случае если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет);

сведения, указанные в подпунктах «б» и «в» подпункта 1 пункта 2.18 настоящего Порядка;

2) ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения направляет в ГКУ УСЗН сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Запросы и сведения, указанные в пунктах 2.18, 2.19 настоящего Порядка, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.21. В течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) составляет заключение о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка (далее – заключение), и вручает его получателю (его представителю).

В случае невозможности вручения заключения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту

нахождения приобретаемого жилого помещения) направляет заключение получателю (его представителю) почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для его вручения.

2.22. С целью выполнения условий предоставления Выплаты, установленных подпунктами 2, 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, получатели (их представители) и члены их семей до представления документов в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка обращаются в ОМСУ по месту жительства для заключения соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, расположенного в с. Огоджа, или договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого помещения (земельного участка, на котором оно расположено, а также всех размещенных на нем объектов), расположенного в с. Огоджа, в муниципальную собственность.

Исполнение обязательств по освобождению жилого помещения, расположенного в с. Огоджа, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств Выплаты в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка.

2.23. Для получения Выплаты получатель (его представитель) в пределах срока действия сертификата представляет в ГКУ УСЗН либо ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);
- 3) сертификат;
- 4) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Росреестром в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов – БИК, КПП, ИНН, кор. счета), или его копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) копия доверенности (представляется в случаях, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо).

2.24. По собственной инициативе получателем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) могут быть представлены следующие документы:

- 1) заключение;
- 2) копия выписки из ЕГРН, содержащей сведения о переходе права собственности получателю и членам его семьи, учтенным при расчете размера Выплаты, на приобретенное жилое помещение;
- 3) копия договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого

помещения (земельного участка, на котором оно расположено, а также всех размещенных на нем объектов) в муниципальную собственность, заключенного получателем (получателем и членами его семьи, являющимися собственниками жилого помещения, расположенного в с. Огоджа) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

4) копия соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, заключенного получателем (получателем и членами его семьи, являющимися нанимателями жилого помещения, расположенного в с. Огоджа) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.25. Прием и регистрация представленных получателем (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка, осуществляются ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.26. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.24 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в Росреестре – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о переходе права собственности получателю и членам его семьи, учтенным при расчете размера Выплаты, на приобретенное жилое помещение;

2) в ОМСУ по месту жительства получателя:

а) копию договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого помещения (земельного участка, на котором оно расположено, а также всех размещенных на нем объектов) в муниципальную собственность, заключенного получателем (получателем и членами его семьи, являющимися собственниками жилого помещения, расположенного в с. Огоджа) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

б) копию соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, заключенного получателем (получателем и членами его семьи, являющимися нанимателями жилого помещения, расположенного в с. Огоджа) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.27. ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) в течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, направляет указанные документы и заключение в министерство.

2.28. Министерство передает документы, направленные ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка, в комиссию в день их поступления.

2.29. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, переданных в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Выплаты получателю;
- 2) об отказе в предоставлении Выплаты получателю.

2.30. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка, являются:

- 1) невыполнение условий предоставления Выплаты, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) нарушение требований, установленных пунктами 1.7–1.9, 1.11, 1.13 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- 4) представление получателем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 5) представление получателем (его представителем) документов после истечения срока действия сертификата.

2.31. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении получателей решениях.

2.32. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола:

- 1) перечисляет денежные средства на счет продавца жилого помещения;
- 2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ УСЗН (ГКУ УСЗН по месту нахождения приобретаемого жилого помещения) с документами, предусмотренными пунктом 2.23 настоящего Порядка, в пределах срока действия сертификата.

2.33. Днем предоставления выплаты является день ее перечисления в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.34. Получатели исключаются из списка в случаях:

- 1) предоставления Выплаты;
- 2) представления получателем (его представителем) заявления об отказе в предоставлении Выплаты;
- 3) принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего Порядка, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 2.30 настоящего Порядка.

2.35. Информация о предоставлении Выплаты размещается министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Выплаты, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Доступ к персональной информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим такую информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 1
к Порядку обеспечения жильем
отдельных категорий граждан,
проживающих в с. Огоджа

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Амурской области

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН

М.П.

Перечень домов, расположенных в с. Огоджа, и граждан, учитываемых при расчете размера выплаты на приобретение
жилого помещения

№ п/п	Адрес жилого помещения	Характеристика жилого помещения		Заселен/ свободен	Фамилия, имя, отчество собственника/нанимателя жилого помещения	Дата регистрации собственни- ка/нанимате- ля жилого помещения (при наличии)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения членов семьи собственника/нанимателя жилого помещения, учитываемого при расчете размера выплаты на приобретение жилого помещения	Номер, дата акта комиссионного обследования жилого помещения
		общая площадь	вид владения (собствен- ность, соц. найм)					

Приложение № 2
к Порядку обеспечения жильем
отдельных категорий граждан,
проживающих в с. Огоджа

Начальнику государственного
казенного учреждения Амурской
области – управления социальной
защиты населения
по Селемджинскому району
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации)

проживающего по адресу: _____

(адрес проживания)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

серия _____

номер _____,

кем и когда выдан _____,

СНИЛС _____,

Контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого
помещения мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Контактный телефон

Я и совершеннолетние члены моей семьи уведомлены, что в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения нам необходимо будет принять обязательство (выбрать нужное):

1) о расторжении договора социального найма жилого помещения по адресу: с. Огоджа _____ и освобождении указанного жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

2) о безвозмездном отчуждении принадлежащего мне (мне и членам моей семьи) на праве собственности жилого помещения (земельного участка, на котором оно расположено, а также всех размещенных на нем объектов) по адресу: с. Огоджа _____ в муниципальную собственность и освобождении указанного жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Подтверждаю:

1) что в заявлении указаны все члены моей семьи, имеющие право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

2) достоверность и полноту представленных сведений.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных <*>.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Заявление принято

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

(подпись)

В приеме заявления и документов отказано в связи с непредставлением:

(указывается перечень непредставленных документов)

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние члены семьи гражданина. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Порядку обеспечения жильем
отдельных категорий граждан,
проживающих в с. Огоджа

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Амурской области

_____ (номер сертификата)

_____ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом, выданным гражданину (гражданке)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование)

серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____,

в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от
_____ № _____ «Об утверждении Порядка обеспечения жильем
отдельных категорий граждан, проживающих в с. Огоджа», удостоверяется
право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Амурской области (кроме с. Огоджа) в размере _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящий сертификат действует до «_____» _____ 20__ года.

Министр социальной защиты
населения Амурской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

к сертификату о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого
помещения на территории Амурской области

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество гражданина (гражданки) _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование)

серия _____ номер _____.