



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 324

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 05.06.2023 № 505

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2023 № 505 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.05.2024 № 344), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные
инвестиционные проекты

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, что и в Законе Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития Амурской области (далее – министерство) в рамках проекта Амурской области «Повышение инвестиционной привлекательности региона» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, являющимся инвесторами, реализующими наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, утвержденный распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р, стоимостью более 500 млрд. рублей (далее соответственно – Перечень, инвестиционный проект).

5. В 2025 году субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Амурский газохимический комплекс» и обществу с ограниченной ответственностью «Газпром переработка Благовещенск», определенным постановлением Губернатора Амурской области получателями субсидии (далее – получатель).

6. В реализации инвестиционного проекта могут принимать участие другие юридические лица, не являющиеся инвесторами, признаваемые субъектами инвестиционной деятельности согласно статье 3 Закона Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области».

7. Для целей настоящего Порядка субъект инвестиционной деятельности:

1) не должен являться инвестором, включенным в указанном статусе более чем в одно соглашение о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, включенного в Перечень (далее – Соглашение о взаимодействии);

2) не должен являться получателем мер государственной поддержки за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, предъявленных для возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

3) должен быть поставлен на учет в налоговых органах на территории Амурской области по месту нахождения организации или месту нахождения обособленных подразделений.

8. Субсидия предоставляется в целях повышения инвестиционной привлекательности региона в части возмещения получателю части документально подтвержденных затрат, понесенных с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии.

9. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части документально подтвержденных затрат, понесенных с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии (за исключением затрат, понесенных получателем, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком):

1) на уплату процентов по кредитам и (или) договорам займов, полученным в российских и (или) иностранных кредитных организациях, в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора и (или) договора займа, но не более фактических затрат на уплату процентов.

Субсидия не предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;

2) на приобретение, разработку, корректировку и экспертизу рабочей документации, проектной документации;

3) на размещение в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, связи, а также на установление санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов;

4) на строительство объекта (его очередей), предусмотренного инвестиционным проектом (в том числе на проведение проектно-изыскательских работ, на приобретение материалов, иные затраты, работы, предусмотренные технической документацией, определяющей объем, содержание работ, направленных на реализацию инвестиционного проекта);

5) на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) и монтаж материалов и оборудования (в том числе запасных частей к нему) и другого движимого

имущества (в том числе приобретаемого у иностранных поставщиков), необходимого для реализации инвестиционного проекта;

б) на выплату вознаграждения за приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации по договорам об отчуждении исключительных прав, а также вознаграждения за представленные получателю права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации по лицензионному договору;

7) на проведение пусконаладочных работ, включая подготовительные работы, индивидуальные испытания и комплексное опробование механизмов, оборудования и (или) систем.

Субсидия предоставляется получателю на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в том числе понесенных по внешнеэкономическим контрактам.

10. Плановый размер субсидии составляет не более 80 % суммы фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) за период с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии, в валюте Российской Федерации и (или) иностранной валюте (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления затрат), и не может превышать 80 % суммы налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций), уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет (без учета суммы уплаченных пеней и штрафов).

Датой осуществления получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) затрат является дата списания денежных средств с расчетного счета получателя.

Размер субсидии, предоставляемый получателю (V_s), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = (S_1 + S_2 + S_n) \times 80 \% \leq (N_n + N_{cn}) \times 80 \%,$$

где:

$S_1, S_2 \dots S_n$ – затраты (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, понесенные получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) за период с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии (за исключением затрат, понесенных получателем, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком);

N_n, N_{cn} – сумма налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций), фактически уплаченных получателем (N_n) и субъектами инвестиционной деятельности (N_{cn}) (в случае их участия в реализации

инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет (без учета суммы уплаченных пеней и штрафов).

В случае если получатель был поставлен на учет в налоговых органах на территории Амурской области по месту нахождения организации или месту нахождения обособленных подразделений до месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии, значение N_i подлежит уменьшению на среднее значение уплаченных получателем налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Соглашения о взаимодействии (определяемое как сумма фактически уплаченных налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Соглашения о взаимодействии, деленная на 5).

В случае если субъект инвестиционной деятельности (в случае его участия в реализации инвестиционного проекта) был поставлен на учет в налоговых органах на территории Амурской области по месту нахождения организации или месту нахождения обособленных подразделений до даты заключения получателем Соглашения о взаимодействии, значение $N_{сп}$ подлежит уменьшению на среднее значение уплаченных субъектом инвестиционной деятельности налогов за 5 лет, предшествующих году заключения получателем Соглашения о взаимодействии (определяемое как сумма фактически уплаченных налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Соглашения о взаимодействии, деленная на 5).

Конкретный размер субсидии устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

11. При первичном (с даты заключения Соглашения о взаимодействии) обращении получателя за предоставлением субсидии в качестве значения N_i , $N_{сп}$ учитываются фактически уплаченные налоги (налог на прибыль и налог на имущество организаций) получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в областной бюджет начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии, с учетом положений, установленных абзацами восьмым, девятым пункта 10 настоящего Порядка.

12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям на дату осуществления некоммерческой организацией «Фонд развития Амурской области» (далее – Фонд) проверки:

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

е) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) у получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении получателя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие заключенного Соглашения о взаимодействии;

4) получатель не является получателем мер государственной поддержки за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на

возмещение затрат, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, предъявленных для возмещения в соответствии с настоящим Порядком.

14. Для получения субсидии получатель не позднее 1 сентября текущего года представляет на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением в Фонд следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) справку о суммах, уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций) в областной бюджет в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии;
- 4) копию Соглашения о взаимодействии и дополнительные соглашения к нему (при их наличии);
- 5) копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 6) копию аудиторского заключения о деятельности получателя на последнюю отчетную дату;
- 7) копии учредительных документов получателя с изменениями к ним;
- 8) информационное письмо и документы в отношении юридического лица, подтверждающие статус субъекта инвестиционной деятельности и его соответствие условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка (с приложением перечня субъектов инвестиционной деятельности, участвующих в реализации инвестиционного проекта) (в случае участия в реализации инвестиционного проекта субъектов инвестиционной деятельности);
- 9) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка:
 - а) копию кредитного договора и (или) договора займа и дополнительных соглашений к ним (при наличии);
 - б) справку о выплате процентов по кредитному договору и (или) договору займа;
 - в) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, выписки по счету, график погашения кредита и (или) займа и процентов по нему и другие);
- 10) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка:
 - а) копию рабочей документации, проектной документации, включая документацию, разработанную на стадии preFEED (концептуальный инжиниринг) и FEED (базовый инжиниринг);
 - б) копии договоров на приобретение, разработку, корректировку проектной документации (рабочей документации) и положительного заключения экспертизы проектной документации (рабочей документации), в том числе документации стадии preFEED (концептуальный инжиниринг) и FEED (базовый инжиниринг);

в) копии документов, подтверждающих фактические затраты (акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счета и (или) счета-фактуры, платежные документы, выписки с расчетного счета и другие);

11) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих затраты на размещение в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, связи;

б) копии договоров на оказание услуг по установлению санитарно-защитных зон для объектов инвестиционного проекта, а также копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), в том числе по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по форме КС-3, счета и (или) счета-фактуры, выписки с расчетного счета и другие);

12) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка:

а) копии договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии) на строительство объекта (его очередей), предусмотренных инвестиционным проектом;

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), в том числе по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по форме КС-3, счета и (или) счета-фактуры, выписки с расчетного счета и другие);

13) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка:

а) копии договоров на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) и монтаж материалов и оборудования (в том числе запасных частей к нему) и другого движимого имущества (в том числе приобретаемых у иностранных поставщиков), необходимого для реализации инвестиционного проекта, и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, акты сдачи приобретенного оборудования в монтаж, товарные, товарно-транспортные накладные, счета и (или) счета-фактуры, выписки с расчетного счета и другие);

14) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка:

а) копии договоров об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) и (или) лицензионных договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы об оплате вознаграждения за приобретение исключительных прав на

результаты интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации, счета, акты приема-передачи объектов исключительного права, выписки с расчетного счета и другие);

15) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 7 пункта 9 настоящего Порядка:

а) копии договоров на проведение пусконаладочных работ, включая подготовительные работы, индивидуальные испытания и комплексное опробование механизмов, оборудования и (или) систем, и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, счета и (или) счета-фактуры, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), выписки с расчетного счета и другие);

16) в случае возмещения затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, понесенных по заключенным внешнеэкономическим контрактам, дополнительно представляются:

а) копии контрактов и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии ведомостей банковского контроля по контракту (при наличии);

в) копии деклараций на товары;

г) копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных;

д) копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

е) копии платежных документов.

15. Копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены получателем или его представителем. В случае подписания либо заверения документов представителем получателя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Представленные получателем документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в подпунктах 9–6 пункта 14 настоящего Порядка, должны быть сформированы по направлению затрат и их отраслевому признаку, предъявляемых для возмещения.

Допускается представление документов как в отношении одного направления затрат, так и одновременно нескольких (всех) направлений затрат, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, по выбору получателя.

Получатель представляет только одно заявление.

Документы представляются в объеме, необходимом для подтверждения затрат в сумме, указанной получателем в справке-расчете субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка документов (сведений), а равно относимость затрат к реализуемому получателем инвестиционному проекту несет получатель.

17. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в Фонд;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов;

6) справку об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в Фонд заявления.

18. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Порядка, Фонд в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) справку об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у министерства, которую министерство запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по финансовому мониторингу в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

19. Фонд регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

20. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку заявления и документов, представленных получателем, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, указанным в подпунктах 1–8 пункта 14 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие (несоответствие) субъектов инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) принимает по форме, установленной министерством, решение о соответствии заявления и документов установленным требованиям либо об отклонении заявления по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае если при рассмотрении заявления и документов необходимо получение дополнительной информации и документов, Фонд в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, запрашивает соответствующую информацию у получателя в произвольной форме посредством направления запроса на адрес электронной почты получателя.

Получатель представляет запрашиваемую в соответствии с абзацем первым настоящего пункта информацию на бумажном носителе с сопроводительным письмом нарочным либо почтовым отправлением в Фонд в срок, указанный в запросе Фонда.

21. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта инвестиционной деятельности условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка (в случае участия субъекта

инвестиционной деятельности в реализации инвестиционного проекта);

3) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям, установленным подпунктами 1–8 пункта 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) нарушение срока представления заявлений и документов, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

22. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении с указанием основания принятия указанного решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

23. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявлений и документов установленным требованиям направляет посредством системы электронного документооборота Правительства Амурской области в органы исполнительной власти Амурской области по курируемым направлениям деятельности (далее – отраслевой орган) для рассмотрения на предмет соответствия понесенных получателем затрат при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии:

1) документы, предусмотренные подпунктами 10, 12, 15 пункта 14 настоящего Порядка, – в министерство строительства и архитектуры Амурской области;

2) документы, предусмотренные подпунктами 11, 13 пункта 14 настоящего Порядка, – в один из отраслевых органов в зависимости от направления затрат:

а) министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области;

б) министерство природных ресурсов Амурской области;

в) министерство строительства и архитектуры Амурской области;

г) министерство транспорта и дорожного хозяйства Амурской области;

3) документы, предусмотренные подпунктами 9, 14, 16 пункта 14 настоящего Порядка, – в министерство.

24. Отраслевые органы в течение 25 рабочих дней, а в случае необходимости представления получателем дополнительных документов в течение 35 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка:

1) рассматривают документы, поступившие в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, на предмет соответствия понесенных получателем затрат при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, формируют по форме, установленной министерством, заключение о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, с указанием суммы фактических затрат с разбивкой по направлениям

затрат, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, либо о несоответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии;

2) представляют заключение, оформленное в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в Фонд посредством системы электронного документооборота Правительства Амурской области.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения документов необходимо получение информации и дополнительных документов от получателя по представленным им документам и информации, отраслевыми органами в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется запрос в произвольной форме получателю на адрес электронной почты получателя.

Получатель представляет запрашиваемую в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта информацию и дополнительные документы на бумажном носителе с сопроводительным письмом нарочным либо почтовым отправлением в отраслевые органы в срок, указанный в запросе отраслевых органов.

Информация и дополнительные документы, полученные отраслевыми органами в соответствии с абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, передаются в Фонд нарочным или либо почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня направления заключения, оформленного в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в Фонд.

Отраслевые органы вправе привлекать к рассмотрению документов, поступивших в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, на предмет соответствия понесенных получателем затрат при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, иные организации.

25. Фонд в течение 7 рабочих дней со дня получения в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка заключений, оформленных отраслевыми органами:

1) в случае оформления отраслевыми органами заключения о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, формирует сводное заключение о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, по форме, установленной министерством, в котором указывается предварительная сумма субсидии, в том числе с разбивкой по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка (далее – сводное заключение), и направляет его с приложением заявления и документов в министерство для рассмотрения на заседании Инвестиционного совета при Правительстве Амурской области (далее – Совет);

2) в случае оформления отраслевыми органами заключения о несоответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, принимает по форме, установленной министерством, решение об отклонении заявления.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, является несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям, установленным подпунктами 9–16 пункта 14 настоящего Порядка.

26. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет получателю уведомление об отклонении заявления с указанием основания принятия указанного решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного заключения, заявлений и документов получателя организует рассмотрение вопроса о возможности предоставления субсидии на заседании Совета.

По итогам рассмотрения сводного заключения, заявления и документов получателя Советом принимается в форме протокола решение о возможности предоставления субсидии в соответствующем размере в текущем финансовом году и плановых периодах (с разбивкой по годам) либо о невозможности предоставления субсидии.

Основанием для принятия Советом решения о невозможности предоставления субсидии является недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

28. Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзаце втором пункта 27 настоящего Порядка, направляет в Министерство копию протокола заседания Совета.

29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Совета в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка принимает в форме приказа:

- 1) решение о заключении Соглашения;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии (в случае принятия Советом решения о невозможности предоставления субсидии).

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, министерство направляет получателю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении и выписку из протокола заседания Совета по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств организует рассмотрение на заседании Совета вопроса о возможности предоставления субсидии получателю, в отношении которого ранее было принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 29 настоящего Порядка.

31. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о

заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

32. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

33. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

35. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 31, 33, 34 настоящего Порядка.

37. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, на расчетный (корреспондентский) счет

получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

38. Результатом предоставления субсидии является объем достижения получателем значений целевых показателей результативности реализации инвестиционного проекта, установленных в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению), с учетом показателей, утвержденных в Соглашении о взаимодействии (человек, рублей).

Типом результата предоставления субсидии является возмещение затрат.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению).

39. Получатель представляет в министерство по формам, определенным Соглашением:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в следующие сроки:

а) за I–III кварталы – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

40. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

41. Министерство осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в размере, рассчитанном по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии производится получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

44. В случае перерасчета суммы налогов, уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет, в сторону уменьшения по сравнению с ранее документально подтвержденной суммой налогов, уплаченных в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет, получатель в течение 10 календарных дней со дня пересчета суммы налогов обязан письменно уведомить министерство о пересчете суммы налогов в сторону уменьшения по сравнению с ранее документально подтвержденной суммой налогов, уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет, а также о процедуре урегулирования переплаты в виде возврата или зачета излишне уплаченной суммы налогов.

В случае возврата излишне уплаченной суммы налогов размер субсидии подлежит уменьшению пропорционально сумме возврата излишне уплаченной суммы налогов.

Получатель обязан произвести возврат соответствующей суммы полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о возврате излишне уплаченной суммы налогов в налоговые органы.

45. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат инвесторам, реализующим
наиболее значимые приоритетные
инвестиционные проекты

Генеральному директору
некоммерческой организации «Фонд
развития Амурской области»

_____ (Ф.И.О.)

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2023 № 505 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункта 8 Порядка;

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем мер государственной поддержки за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, указанных в пункте 9 Порядка, предъявленных для возмещения в соответствии с Порядком.

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____
БИК _____
Расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МП

№ _____ от _____
(регистрационный номер и дата регистрации
заявления о получении субсидии) (заполняется лицом, принявшим
заявление о получении субсидии)

- (1) Вид расходов указывается в соответствии с документом, предусматривающим соответствующий вид расходов.
- (2) Указывается сумма налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций), фактически уплаченных в областной бюджет (без учета суммы уплаченных пеней и штрафов) получателем субсидии в финансовом году, предшествующему году предоставления субсидии.
- (3,4) Заполняется при первичном обращении в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты, утвержденное постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2023 № 505 (далее – Порядок).
- (5) Размер субсидии рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Прогнозные значения расчета субсидии на плановые периоды (справочно)

Плановый период	Прогноз уплаты налогов в областной бюджет получателем субсидии и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) налогов в плановом периоде (указывается отдельно по каждому налогоплательщику)	Прогнозируемая сумма затрат (рублей)	Прогнозируемая сумма субсидии (рублей)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.