



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ 369

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка выдачи отдельным категориям граждан устройств с функцией для экстренной связи

В целях реализации государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи отдельным категориям граждан устройств с функцией для экстренной связи.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселёва Н.В.):

1) обеспечить закупку устройств с функцией для экстренной связи в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на текущий финансовый год;

2) распределить устройства с функцией для экстренной связи между государственными учреждениями Амурской области – комплексными центрами социального обслуживания населения и государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области для последующей их выдачи отдельным категориям граждан.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.05.2025 № 369

Порядок выдачи отдельным категориям граждан
устройств с функцией для экстренной связи

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи отдельным категориям граждан устройств с функцией для экстренной связи в форме браслета (часов), оснащенных кнопкой SOS и автоматической громкой связью (далее – устройства связи).

2. Право на получение устройств связи имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные и одиноко проживающие на территории Амурской области:

- 1) старше 70 лет;
- 2) инвалиды I группы по зрению.

Лица, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, при совместном упоминании именуются «заявитель».

3. Выдача устройств связи осуществляется государственными учреждениями Амурской области – комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – КЦСОН) по месту жительства заявителя, в муниципальных образованиях, где отсутствуют КЦСОН, – государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ УСЗН).

4. С целью получения устройства связи заявитель либо его представитель представляет в КЦСОН (ГКУ УСЗН) заявление о предоставлении устройства связи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документ, удостоверяющий личность заявителя, одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления и документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя одновременно с заявлением и документом, удостоверяющим личность заявителя, в КЦСОН (ГКУ УСЗН) представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

При направлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтовой связи документы представляются в копиях,

заверенных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

5. По собственной инициативе заявителем (представителем заявителя) в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации в дополнение к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в КЦСОН (ГКУ УСЗН) могут быть представлены следующие документы (сведения):

- 1) о расторжении брака;
- 2) о смерти супруга (супруги);
- 3) о наличии инвалидности и ее группе;
- 4) о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем лицах.

Документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим пунктом, приобщаются к заявлению и документам, представленным заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Специалист КЦСОН (ГКУ УСЗН), в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с представленных заявителем (представителем заявителя) документов, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

Принятые заявления регистрируются в журнале учета заявлений в порядке очередности в день их представления (поступления).

8. КЦСОН (ГКУ УСЗН) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) в случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у КЦСОН (ГКУ УСЗН) доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных следующие документы (сведения):

а) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – справку о зарегистрированных гражданах по месту жительства заявителя;

б) в территориальном органе Федеральной налоговой службы – сведения о заключении (расторжении) брака, смерти супруга (супруги) заявителя;

в) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности заявителю;

2) организует обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью подтверждения факта одинокого проживания, по итогам которого ответственным специалистом КЦСОН (ГКУ УСЗН) составляется акт

обследования жилищно-бытовых условий одиноко проживающего гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт обследования).

9. Документы (сведения) и акт обследования, полученные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, приобщаются к заявлению и документам, представленным заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю устройства связи принимается КЦСОН (ГКУ УСЗН) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в течение 2 рабочих дней со дня:

1) получения всех документов (сведений), запрошенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) составления акта обследования (в случае представления заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении заявителю устройства связи являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение устройства связи в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. КЦСОН (ГКУ УСЗН) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении устройства связи направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) по форме, утвержденной приказом министерства, заявителю, в отношении которого:

1) принято решение о предоставлении устройства связи – уведомление о принятом решении, в котором сообщается о необходимости явиться в КЦСОН (ГКУ УСЗН) в указанный в уведомлении срок для получения устройства связи;

2) принято решение об отказе в предоставлении устройства связи – уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

13. Выдача заявителю устройства связи осуществляется однократно.

14. Ремонт и техническое обслуживание устройства связи осуществляется заявителем самостоятельно.

15. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц КЦСОН (ГКУ УСЗН), осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку выдачи отдельным
категориям граждан устройств с
функцией для экстренной связи

_____ (наименование учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ дата рождения

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес места жительства, контактный телефон,

_____ адрес электронной почты (при наличии)

Заявление
о предоставлении устройства с функцией для экстренной связи

Прошу предоставить

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____ (либо гражданина, в отношении которого подается заявление)

устройство с функцией для экстренной связи.

Категория заявителя:

- одиноко проживающий старше 70 лет
- одиноко проживающий инвалид I группы по зрению

Состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

_____ «__» _____ года
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата заполнения заявления)

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Дата подачи заявления _____ Подпись _____
Ф.И.О. специалиста _____ Подпись специалиста _____

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

Регистрационный номер заявления о предоставлении устройства с функцией для экстренной связи _____. Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____
(Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение № 2
к Порядку выдачи отдельным
категориям граждан устройств с
функцией для экстренной связи

(наименование учреждения)

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ
ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА**

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____,

проживающей по адресу _____
(адрес регистрации/фактический адрес проживания)

Телефон _____

**Основания для обследования жилищно-бытовых условий одиноко проживающего гражданина
(далее – заявитель):** _____

В ходе обследования установлено:

1. Сведения о заявителе

Состав семьи _____ человек.

Категория семьи: *(нужное выделить)*

- одиноко проживающий старше 70 лет
 одиноко проживающий инвалид I группы по зрению
 иное

Сведения о трудовой занятости (работает/ не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; иные сведения)

Состояние здоровья (инвалидность, иное) _____

Семейное окружение

Сведения об иных родственниках заявителя, принимающих участие в его жизни

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с гражданином	Адрес проживания, телефон	Степень участия в содержании гражданина	Занятость

2. Характеристика жилого помещения заявителя

Жилое помещение: *(нужное подчеркнуть)* дом, квартира, общежитие, комната

Иное *(дополнить)* _____

Собственник жилья _____ (степень родства детям)

6. Заключение

Заявитель нуждается (не нуждается) в предоставлении устройства с функцией для экстренной связи

Подпись лиц, проводивших обследование

(должность)	/	(подпись)	/	(расшифровка)
(должность)	/	(подпись)	/	(расшифровка)
(должность)	/	(подпись)	/	(расшифровка)
Обследование проведено в моем присутствии, с результатами обследования согласен (согласна):				
(подпись)	/		/	(расшифровка)