



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

№ 488

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 27.01.2022 № 86

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 27.01.2022 № 86 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 12.03.2025 № 174) следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «Порядков» заменить словом «Порядка»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, субсидий на иные цели.»;

3) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- 4) приложения № 2–4 к постановлению признать утратившими силу;
- 5) приложения № 6, 7 к постановлению признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Порядок определения объема и условия
предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее соответственно – учреждения, министерство), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется учреждениям в целях:

1) приобретения специализированной пожарной техники для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов» федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экологическое благополучие»;

2) приобретения движимого имущества, в том числе особо ценного, включая расходы на монтаж, установку, ввод в эксплуатацию и приобретение программного обеспечения, оплату страховых премий при финансовой аренде (лизинге);

3) проведения капитального ремонта и реставрации недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

4) закупки беспилотных авиационных систем в рамках федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»;

5) создания резерва авиационного топлива для бесперебойной работы авиации;

6) оплаты судебных расходов, погашения задолженности по судебным

актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства учреждения, иным документам, подтверждающим необходимость несения судебных расходов или исполнения представлений и предписаний контролирующих органов, содержащих требования о возврате денежных средств в областной бюджет.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации:

1) государственной программы Амурской области «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности населения области, а также развитие лесного хозяйства в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 791, – на цели, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

2) государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 796, – на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, – на цели, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении учреждения справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии).

Требования, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет в министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

статистические данные и (или) иную информацию;

2) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии;

3) расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1, 2 (в части приобретения движимого имущества, в том числе особо ценного, включая расходы на монтаж, установку, ввод в эксплуатацию и приобретение программного обеспечения), 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1, 2 (в части приобретения движимого имущества, в том числе особо ценного, включая расходы на монтаж, установку, ввод в эксплуатацию и приобретение программного обеспечения), 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие сумму страховой премии, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка (в части оплаты страховых премий при финансовой аренде (лизинге);

6) перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, подлежащих капитальному ремонту и (или) реставрации, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

7) документ-основание для проведения реставрации объекта недвижимого и особо ценного движимого имущества – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка (в части проведения реставрации);

8) копию судебного акта, вступившего в законную силу, и (или) исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства учреждения (при наличии), иного документа, подтверждающего необходимость несения судебных расходов или исполнения представления и предписания контролирующего органа, содержащего требование о возврате денежных средств в областной бюджет, или проект искового заявления, включая расчет-обоснование суммы субсидии, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов,

предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением случая предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.4. В случае если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области (за исключением случая предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются основания принятия такого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим

Порядком.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из:

1) перечня специализированной пожарной техники, планируемой к приобретению, ее стоимости, предоставленных учреждением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), расчета-обоснования начальной (максимальной) цены контракта – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

2) перечня движимого имущества, в том числе особо ценного, планируемого к приобретению, его стоимости, расходов на монтаж, установку, ввод в эксплуатацию и приобретение программного обеспечения, предоставленных учреждением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), расчета-обоснования начальной (максимальной) цены контракта – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка (в части приобретения движимого имущества, в том числе особо ценного, включая расходы на монтаж, установку, ввод в эксплуатацию и приобретение программного обеспечения);

3) документов, подтверждающих сумму страховой премии, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка (в части оплаты страховых премий при финансовой аренде (лизинге));

4) стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации недвижимого и особо ценного движимого имущества, проектно-сметной документации – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

5) перечня беспилотных авиационных систем, планируемых к приобретению, их стоимости, предоставленных учреждением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), расчета-обоснования начальной (максимальной) цены контракта – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка;

6) объема авиационного топлива, планируемого к приобретению, его стоимости, предоставленных учреждением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), расчета-обоснования начальной (максимальной) цены контракта – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

7) документов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, по соглашению сторон в форме бумажного документа или в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-

Планирование» (далее – ЦИТС «АЦК-Планирование»).

2.10. В случае предоставления субсидии на основании соглашения, заключаемого в форме электронного документа, министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование».

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.11. В случае предоставления субсидии на основании соглашения, заключаемого в форме бумажного документа, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение.

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах, подписывается от имени министерства заместителем председателя Правительства Амурской области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области или лицом, замещающим министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью.

2.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с пунктами 2.9–2.11 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на лицевой счет учреждения не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.14. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных министерству как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.15. Увеличение лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, допустимо в случае, если стоимость работ (услуг) превышает объем субсидии, предоставленной учреждению, а также при доведении министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности являются:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенной

специализированной пожарной техники (единиц);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) количество приобретенного движимого имущества, в том числе особо ценного (единиц) (в случае предоставлении субсидии на приобретение движимого имущества, в том числе особо ценного, включая расходы на монтаж, установку, ввод в эксплуатацию и приобретение программного обеспечения);

б) сумма страховой премии по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей) (в случае предоставления субсидии на оплату страховых премий при финансовой аренде (лизинге));

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество выполненных работ по капитальному ремонту и реставрации недвижимого и особо ценного движимого имущества (единиц);

4) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных беспилотных авиационных систем (единиц);

5) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенного авиационного топлива (тонн);

б) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество поданных в суд исков, ходатайств, количество оплаченных исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в соглашении.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным в соглашении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели (за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка).

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного

предоставления субсидии).

4.7. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.8. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в соглашении.

4.9. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.11. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.