



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025

№ 516

г. Благовещенск

О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса на территории Амурской области

В соответствии с приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Порядок создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Амурской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Амурской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.06.2025 № 516

Порядок создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – комиссия, проекты) на территории Амурской области.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

3. Комиссия создается образовательной организацией (научной организацией), расположенной на территории Амурской области (далее – организация), в целях проведения отбора проектов и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений.

Списки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, при совместном упоминании именуются списки.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании заявок на участие в отборе проектов, направляемых хозяйствующими субъектами.

6. Основными задачами комиссии являются:

1) формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с организацией на реализацию проекта;

2) формирование и (или) уточнение списков;

3) определение размера выплаты стимулирующего характера каждому специалисту – участнику ключевого проекта;

4) обеспечение информационного взаимодействия организации, министерства сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) и заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

7. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет

следующие функции:

1) проведение отбора проектов в соответствии с Порядком отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Амурской области, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению используемых при отборе критериев;

2) разработка критериев для формирования и (или) уточнения списков, в том числе с учетом имеющейся практики предоставления мер поддержки;

3) определение размера выплаты стимулирующего характера специалисту – участнику ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста – участника ключевого проекта в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

4) проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалиста – нанимателя жилого помещения, в том числе в части работы специалиста – нанимателя жилого помещения в организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

5) принятие решений о лишении специалиста – участника ключевого проекта права на получение выплаты стимулирующего характера, об изменении размера выплаты стимулирующего характера, об уточнении срока предоставления выплаты стимулирующего характера;

6) принятие решения о расторжении договора найма жилого помещения со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенных условий договора найма жилого помещения);

7) мониторинг предоставления мер поддержки специалистам – участникам ключевых проектов, выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования механизма их предоставления и направление соответствующих предложений в министерство, а также в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также представителей органов исполнительной власти Амурской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационной правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

9. Комиссия создается из числа представителей администрации организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с организацией на реализацию проекта, представителей АО

«Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений, представителей министерства и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса Амурской области.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Состав комиссии предварительно согласовывается с министерством и утверждается приказом организации.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем комиссии является руководитель организации.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии без права голоса.

К участию в деятельности комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты из профильных организаций по тематике проекта, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

11. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) организует работу комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания комиссии;
- 4) принимает решение о проведении заседаний комиссии и назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;
- 5) проводит заседание комиссии;
- 6) дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;
- 7) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 8) осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых комиссией решений;
- 9) привлекает при необходимости к участию в работе комиссии экспертов и специалистов из профильных организаций по тематике проекта;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

12. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
- 2) формирует повестку заседания комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем комиссии);
- 3) информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 5) организует рассылку протоколов заседаний комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;
- 6) направляет выписку из протокола заседания комиссии лицам, не входящим в состав комиссии, но принимавшим участие в заседании комиссии (в случае поступления соответствующего запроса);
- 7) осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности комиссии.

14. Члены комиссии:

- 1) вносят председателю комиссии предложения по повестке заседания комиссии;
- 2) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
- 3) предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав комиссии, для участия в заседании комиссии;
- 4) участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- 5) участвуют в подготовке и принятии решений комиссии;
- 6) подписывают протоколы заседаний комиссии;
- 7) осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся не менее 1 раза в год.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой заседания комиссии, утвержденной председателем комиссии.

16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании комиссии, путем открытого голосования.

Члены комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

17. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии он публикуется на сайте организации, при которой сформирована комиссия, и направляется в министерство.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.06.2025 № 516

Порядок
отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования
списка специалистов – участников ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – проект) и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов на территории Амурской области.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

1.3 Отбор проектов, а также формирование списка специалистов – участников ключевых проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений осуществляется комиссией по отбору проектов, создаваемой образовательной организацией (научной организацией), расположенной на территории Амурской области (далее – организация), в порядке, утверждаемом постановлением Правительства Амурской области (далее – комиссия).

Списки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, при совместном упоминании именуются списки.

2. Отбор проектов

2.1. Хозяйствующие субъекты направляют в комиссию заявки на участие в отборе проектов, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением сведений о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Отбор проектов осуществляется по результатам анализа комиссией соответствия проекта следующим основным и дополнительным критериям оценки:

1) основные критерии оценки:

а) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145;

б) соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529;

в) соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

г) соответствие тематики проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 24.04.2023 № 381;

д) соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности организации;

2) дополнительные критерии оценки:

а) исполнитель проекта имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или оказания научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн. рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение 5 лет, предшествующих году проведения отбора проектов);

б) доля исполнителей проекта из числа научных и (или) научно-педагогических работников организации, имеющих ученые степени и звания, составляет 50 % и более;

в) доля исполнителей проекта из числа научных и (или) научно-педагогических работников организации моложе 35 лет составляет 20 % и более;

г) наличие ожидаемого положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

2.3. Проект считается отобранным в случае одновременного его соответствия не менее одному основному и не менее двум дополнительным критериям оценки.

2.4. Решение об отборе проекта принимается комиссией в порядке, установленном Порядком создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Амурской области, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области.

3. Формирование списков

3.1. Формирование списков осуществляется комиссией.

3.2. В списки включаются специалисты – участники ключевых проектов.

3.3. При формировании списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений комиссия учитывает следующее:

1) специалистам – участникам ключевых проектов, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

2) специалист – участник ключевого проекта должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Амурской области, где находится организация.

3.4. При формировании списка специалистов – участников ключевого проекта для предоставления им выплат стимулирующего характера комиссия учитывает, что специалист – участник ключевого проекта не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

3.5. Специалист – участник ключевого проекта, претендующий на получение выплаты стимулирующего характера или на получение жилья по договору найма жилого помещения, с которым организацией заключен трудовой договор, должен соответствовать одному из следующих требований:

1) имеет ученую степень кандидата наук;

2) имеет ученую степень доктора наук;

3) является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

4) не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

3.6. Решение о формировании и (или) уточнении списков, а также об определении размера выплаты стимулирующего характера каждому специалисту – участнику ключевого проекта принимается комиссией в порядке, установленном Порядком создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Амурской области, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области.

Приложение № 1
к Порядку отбора проектов в
сфере агропромышленного
комплекса и формирования
списка специалистов –
участников проектов в сфере
агропромышленного
комплекса на территории
Амурской области

Заявка
на участие в отборе проектов
в сфере агропромышленного комплекса

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

В соответствии с приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса на территории Амурской области» прошу включить в перечень ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса следующие проекты:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____
Дата _____

Приложение № 2
к Порядку отбора проектов в
сфере агропромышленного
комплекса и формирования
списка специалистов –
участников проектов в сфере
агропромышленного
комплекса на территории
Амурской области

Сведения
о проекте в сфере агропромышленного комплекса

Наименование проекта	
Наименование образовательной организации (научной организации)	
Наименование хозяйствующего субъекта	
Основные критерии отбора проектов, которым соответствует проект	
Дополнительные критерии отбора проектов, которым соответствует проект	
Актуальность проекта для Амурской области	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта и их значимость	
Сроки выполнения проекта	
Состав исполнителей проекта	
Информация об исполнителях проекта из числа научных и (или) научно-педагогических работников образовательной организации (научной организации) (фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст на момент подачи заявки, ученая степень (звание), должность и основное место работы, форма отношений с образовательной организацией (научной организацией) (трудовой договор)	
Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)	

Приложение: на ____ л.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____