



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

№ 528

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.12.2020 № 894

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 25.12.2020 № 894 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.08.2024 № 653), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.05.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 02.07.2025 № 528

Порядок предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области (далее соответственно – Организация, грант).

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области (далее – инспекция) в рамках реализации проекта Амурской области «Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 804, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных инспекции на предоставление грантов.

Грант предоставляется в целях выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области (в части ремонта, реставрации, приспособления объектов культурного наследия регионального значения, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Амурской области и находящихся в федеральной собственности) (далее – объект культурного наследия).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, реставрацией, приспособлением объекта культурного наследия для современного использования, включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.3. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.4. К категориям Организаций, имеющих право на получение гранта, относятся Организации, отвечающие в совокупности следующим условиям:

1) осуществляют уставную деятельность, соответствующую положениям подпункта 9 пункта 1 статьи 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением казенных учреждений);

2) осуществляют свою деятельность на территории Амурской области;

3) имеют в пользовании (оперативном управлении, безвозмездном пользовании) объект культурного наследия, в отношении которого необходимо проведение работ по его сохранению (ремонт, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ), что подтверждается актом технического состояния объекта культурного наследия, составленным инспекцией не позднее чем за 3 года до дня подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. За счет средств гранта получателям гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее соответственно – грантополучатель, Соглашение), и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Гранты предоставляются Организациям – победителям конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является инспекция.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую инспекцией (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом инспекции.

2.3. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие инспекции с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается инспекцией на едином портале, а также на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://okn.amurobl.ru> (далее – сайт инспекции) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых организациями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты инспекции;

4) цели предоставления гранта;

5) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к организациям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, приведенные в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

9) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.4–3.11, 3.13–3.18 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления организациями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

17) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение);

18) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте инспекции, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается инспекцией и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса инспекция вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки и документы;

4) организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие организации следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия организации, выраженного в заявке, на:

а) осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и

269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3) наличие согласования инспекцией проектной документации в отношении объекта культурного наследия (при выполнении работ по ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ).

2.9. Для участия в конкурсе организации представляют:

1) заявку, включающую в себя следующие сведения:

а) информация об организации:

полное и сокращенное наименования организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия организации на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия организации на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

г) предлагаемое организацией значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

2) учредительные документы организации;

3) описание проекта выполнения работ по сохранению (ремонт, реставрация, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ) объекта культурного наследия (далее – проект), составленное в произвольной письменной форме, содержащее

сведения об объекте культурного наследия и предмете работ, о составе и содержании работ, а также содержащее технико-экономическое обоснование реализации проекта с обоснованием планируемых расходов, рассчитанных на срок реализации проекта по годам;

4) документы и информацию, необходимые для проведения оценки заявки по критериям оценки;

5) заверенную печатью Организации и подписью руководителя Организации проектную документацию либо рабочую документацию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в зависимости от вида работ:

а) для ремонта объекта культурного наследия – ведомость объемов работ, локальные чертежи, сметную документацию, согласованную с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

б) для реставрации, приспособления к современному использованию объекта культурного наследия – положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости работ либо сметную документацию, согласованную с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

б) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме (представляется организациями, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

2.10. Инспекция в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у инспекции имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию инспекции по собственной инициативе.

2.11. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Формирование организациями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.15. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в инспекцию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Инспекция в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное инспекцией разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.

2.17. Организация не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.18. Организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала подачи заявок и документов инспекции и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес организации;
- 5) запрашиваемый организацией размер гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) организации условиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие организации, претендующей на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации условиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.7–3.9 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня

выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.8. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

3.9. Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.11. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.13. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок исходя из критериев оценки.

3.14. Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями оценки с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом инспекции.

3.15. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Весовое значение каждого критерия оценки определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

3.16. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг организаций путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию оценки (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер организации в рейтинге, при

равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше).

Победителем конкурса признается организация, занимающая первую позицию в рейтинге организаций по итогам оценки заявок.

3.17. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается инспекцией на едином портале, а также на сайте инспекции.

3.18. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг организаций);
- 6) наименование грантополучателя и размер предоставляемого гранта.

3.19. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурса комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.20. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

3.21. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, Соглашение заключается с организацией, подавшей такую заявку.

3.22. Конкурс отменяется в случае уменьшения инспекции ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.23. Инспекция не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурса в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника инспекции (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.24. Организации, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания с грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения инспекцией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение грантополучателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источников финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии инспекцией по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Инспекция в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок грантополучатель не подписал сформированный инспекцией проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем инспекция не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление грантополучателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае признания организации уклонившейся от заключения Соглашения грант предоставляется следующей по рейтингу организации, не признанной победителем конкурсного отбора.

4.4. Перечисление гранта осуществляется инспекцией на лицевой счет грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, не реже одного раза в полугодие в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в Соглашении.

4.5. Грант предоставляется в размере запрашиваемой грантополучателем суммы на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ), указанной в заявке.

4.6. Результатом предоставления гранта является количество объектов культурного наследия, на которых выполнены работы по сохранению объектов культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ).

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются инспекцией в Соглашении.

4.7. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.8. При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.9. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в инспекцию по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в следующие сроки:

а) за I–III кварталы – ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у инспекции замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия инспекцией отчетов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, инспекция осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Инспекция проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка, нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значения результата предоставления гранта грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

6.4. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю инспекцией в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

6.5. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в инспекцию обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке гранта, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.6. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме, утвержденной приказом инспекции (далее – Решение), или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

6.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта являются:

1) непредставление грантополучателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;

2) представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции инспекции);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет в произвольной письменной форме грантополучателю уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.9. Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность грантополучателя в остатке гранта, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.10. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от инспекции документов в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные инспекцией документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в инспекцию согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в инспекцию соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.12. Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка гранта по форме, утвержденной приказом инспекции;

3) направляет грантополучателю в произвольной письменной форме уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка гранта грантополучателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков гранта в областной бюджет.

6.13. Возврат гранта производится грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования инспекции по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.14. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов пользователям объектов
культурного наследия,
находящихся в федеральной
собственности, на выполнение
работ по сохранению объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Амурской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование критерия	Балльная шкала	Весовое значение критерия оценки в общей оценке (процентов)
1	2	3	4
1.	Оценка технического состояния объекта культурного наследия	Хорошее техническое состояние – 0; удовлетворительное техническое состояние (требуется косметический ремонт) – 10; неудовлетворительное техническое состояние – 20; аварийное техническое состояние – 30	30
2.	Расположение объекта культурного наследия на красной линии квартала в центральной исторической части города	Не расположен – 0; расположен – 20	20
3.	Осуществление организацией услуг в сфере культуры, образования	Не осуществляет услуги в сфере культуры, образования – 0; осуществляет услуги в сфере культуры, образования – 30	30

1	2	3	4
4.	Этажность объекта культурного наследия	1 этаж – 10 2 этажа – 15 3 этажа и более – 20	20