



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2025

№ 544

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 11.07.2018 № 333

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 № 333 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.02.2025 № 77) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых вопросах по погребению и похоронном деле в Амурской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», а также в целях реализации Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» Правительство Амурской области постановляет:»;

3) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,

осуществляющим деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела, субсидий на иные цели.»;

4) дополнить Порядком определения объема и условиями предоставления из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



Орлов

Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим  
деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела,  
субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Амурской области, осуществляющим деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела, субсидий на иные цели (далее соответственно – учреждения, субсидия).

2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Учреждение вправе обратиться за получением субсидии не позднее 6 месяцев со дня погребения умершего.

6. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении учреждения справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии).

7. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – выписка);

4) платежные документы, подтверждающие расходы учреждения по предоставлению услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень (счет на оплату, акт выполненных работ).

8. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) справка об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий наделение учреждения статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

9. Министерство обеспечивает проверку достоверности выписки на основании сведений о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, размещенных в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

10. В случае если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, министерство в день получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий наделение учреждения статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, – в органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по месту нахождения учреждения.

11. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются в оригиналах. Документ, предусмотренный подпунктом 2

пункта 8 настоящего Порядка, представляется в копии, заверенной учреждением в установленном порядке.

Документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, направляются по почте на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При направлении документов по почте документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, представляемого в оригинале.

При направлении документов в электронном виде их оригиналы (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка) представляются в министерство в течение 2 рабочих дней со дня их направления.

12. Министерство регистрирует представленные заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 4) нарушение срока обращения за получением субсидии, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Министерство в день принятия решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка:

1) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении;

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению, в отношении которого принято решение, предусмотренное

подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

16. Субсидия предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 2 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (далее – Закон № 99-ОЗ).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и учреждением по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

18. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в отношении учреждения проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

19. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

20. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

21. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с пунктами 17–20 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет учреждения, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

23. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных учреждением услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом № 99-ОЗ на территории соответствующего муниципального образования Амурской области (единиц).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении.

24. Учреждение представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

25. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

26. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

27. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

29. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля текущего финансового года.

30. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

31. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

32. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

33. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления из  
областного бюджета  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям,  
осуществляющим деятельность  
специализированных служб по  
вопросам похоронного дела,  
субсидий на иные цели

В министерство социальной защиты  
населения Амурской области

**Заявление**  
на предоставление субсидии на иные цели

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости услуг по  
погребению, оказанных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, ИНН, КПП,  
адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению согласно  
статьям 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и  
(нужное подчеркнуть)

похоронном деле» в сумме \_\_\_\_\_ рублей на погребение

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. умершего)

относящегося к лицам, указанным в пунктах 1 <\*>, 2 <\*>, 3 <\*> части 1  
(нужное подчеркнуть)

статьи 1 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном  
пособии на погребение и возмещении специализированным службам по  
вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

-----  
1 <\*> Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай  
временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

2 <\*> В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3 <\*> Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от  
18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет/корреспондентский  
(нужное подчеркнуть)  
счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка:	
БИК банка:	
ИНН банка:	
К/С	
Р/С	

Дополнительная информация:

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)