



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2025

№ 408

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 27.03.2019 № 124

В целях совершенствования механизма правового регулирования и приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций), утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 124 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.01.2025 № 15), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amuobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования (за исключением
некоммерческих организаций)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. В настоящем Порядке под группой понимается группа детей (воспитанников), объединенных общим образовательным процессом с учетом возрастных категорий, численностью не менее 2 (двух) человек.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности качественного дошкольного и общего образования» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования на территории Амурской области (далее – организация).

1.5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения доступности качественного дошкольного и общего образования в части возмещения затрат организаций, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования.

1.6. Субсидия предоставляется организациям на возмещение затрат:

- 1) на оплату труда руководителей;
- 2) на оплату труда педагогических работников;
- 3) на оплату труда учебно-вспомогательного персонала, включенного в

утвержденный федеральным органом исполнительной власти единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

4) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и иные расходы.

Расчетный период предоставления субсидии, а также размер субсидии определяется приказом министерства в соответствии с порядком расчета размера субсидии, установленным настоящим Порядком.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора организаций для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о заключении соглашения о предоставлении субсидии) (далее соответственно – заявление, Соглашение).

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы),

представляемых организациями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3.15 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к организациям, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 2.21–2.26, 2.28 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления и документы;

4) организации, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – лицензия);

2) отсутствие у организации не устраненных на дату подачи заявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных министерством, и (или) предписаний министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) наличие организации в реестре образовательных организаций, осуществляющих образовательные программы дошкольного образования, в региональной информационной системе «Образование Амурской области» и размещение в указанной информационной системе сведений об обучающихся по образовательным программам дошкольного образования;

4) наличие кадрового состава лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.6 настоящего Порядка, соответствующего требованиям, установленным статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) наличие площадей организации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в расчете на одного воспитанника;

6) соответствие организации следующим требованиям (на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе организация представляет:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация об организации:

полное и сокращенное наименования организации (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемое организацией значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого организацией размера субсидии;

2) учредительные документы организации (для юридических лиц);

3) приказы о зачислении детей в организацию;

4) списки воспитанников организации по данным региональной информационной системы «Образование Амурской области» (на дату подачи заявления по группам);

5) справку, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом, о списочном составе воспитанников, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования, с указанием реквизитов приказов о зачислении детей в организацию, реквизитов

договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенных с родителями (законными представителями), а также о количестве и направленности групп (общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей) с указанием режима пребывания:

- а) кратковременное пребывание (до 5 часов в день);
- б) сокращенный день (8–10,5 часа в день);
- в) полный день (12 часов в день);

б) образовательную программу дошкольного образования, утвержденную локальным нормативным актом организации, разработанную в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, соответствующую базовому уровню качества по результатам мониторинга качества дошкольного образования;

7) документ об образовании лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

8) приказы о приеме на работу и увольнении лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

9) справку о численности лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.6 настоящего Порядка, в разрезе должностей, подписанную руководителем организации либо уполномоченным им лицом и содержащую следующую информацию по каждому сотруднику:

- а) данные о профессиональном образовании;
- б) информацию о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- в) реквизиты трудовых договоров, действующих на дату подачи заявления;

8) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

9) документ, удостоверяющий личность представителя организации, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем организации).

2.9. Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Формирование организациями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.15. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.

2.16. Организация не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.17. Организация вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. С даты начала подачи заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

2.19. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.20. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый организацией размер субсидии.

2.21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) организации требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.22. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

2.23. Основаниями для возврата заявления на доработку являются:

- 1) выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете;
- 2) плохое качество изображения символов, букв и цифр электронных копий документов, не позволяющее их прочесть.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с

использованием системы «Электронный бюджет».

2.24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение документов и информации от организаций для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем организациям.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

2.26. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация об организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

2.27. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.7

настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организациями в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 2.22, 2.23 настоящего Порядка.

2.29. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.30. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.31. Организации, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином

портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя субсидии проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения министерством подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

3.5. В случае если в указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

3.6. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с организацией, подавшей такое заявление.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (C_d), определяется по следующей формуле:

$$C_d = \Phi OT_d + \Phi MO_d,$$

где:

ΦOT_d – фонд оплаты труда работников получателя субсидии и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

ΦMO_d – фонд финансового обеспечения материальных затрат получателя субсидии.

При этом ΦOT_d , ΦMO_d определяются в соответствии с методикой распределения субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, являющейся приложением № 1 к Закону Амурской области от 11.10.2013 № 255-ОЗ «О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области».

В случае если расчетный размер субсидии превышает фактически понесенные получателем субсидии затраты, размер предоставляемой субсидии принимается равным объему понесенных получателем субсидии затрат.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.10. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

2) копии документов, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты (заключенные договоры, платежные документы (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые, товарные чеки, акты приема-передачи, товарные накладные и

другие), документы первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы);

3) копии приказов о приеме на работу (увольнении) сотрудников организации, принятых (уволненных) после заключения Соглашения;

4) документы, подтверждающие образование и квалификацию педагогических сотрудников, принятых после заключения Соглашения;

5) отчет о численности воспитанников организации по группам, сформированный в региональной информационной системе «Образование Амурской области» по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены руководителем получателя субсидии надлежащим образом и скреплены печатью (при ее наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Министерство регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока представления заявления о предоставлении субсидии и документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

3.13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.11 настоящего Порядка (за исключением документов, информация и сведения в которых формируются на определенную настоящим Порядком дату), в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.14. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, указанный в заявлении.

3.15. Результатом предоставления субсидии является объем возмещения затрат, понесенных получателем субсидии, связанных с осуществлением образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (в процентах).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в министерство по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в следующие сроки:

а) за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата

предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.5. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.